

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ  
Дәүләт автоном профессиональ  
мәгариф учреждениеһы  
БАШКОРТ

**АРХИТЕКТУРА, ТӨЗӨЛӨШ**  
ҺӘМ КОММУНАЛЬ ХУЖАЛЫК КОЛЛЕДЖЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
**АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА**  
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

450055, город Уфа, проспект Октября, 174, телефон/факс: (347) 284-56-22  
ОГРН 1030204436624, ИНН 0277008200, КПП 02701001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ БАСК  
Б.В. Биктимиров

« 29 » 08 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации преподавателей

Принято на Педагогическом совете

ГАПОУ БАСК

« 29 » 08 2019г.

Протокол № 4

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации преподавателей ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства.

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-з;
- Устав ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства.

1.3 Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей колледжа. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации преподавателей колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности. План повышения квалификации педагогических работников колледжа составляется методической службой колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников колледжа может финансироваться за счет средств республиканского бюджета, за счет средств колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## **2 ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1 Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих видах:

- обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации;
- модульная накопительная система повышения квалификации в общем объеме не менее 72 часов;
- переподготовка в объеме не менее 600 часов с выдачей диплома государственного образца;
- получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца;
- обучение в аспирантуре, докторантуре;
- соискательство.

2.2 Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.3 Периодическая стажировка – не менее 72 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения

профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.4 Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

### 3 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, разработанного методистом и утвержденным директором колледжа.

3.2. Институты, факультеты и кафедры, которые организуют курсы повышения квалификации, тематические семинары специалистов, присылают свои планы работы на учебный год, а также конкретную информацию о курсах повышения квалификации на бумажном носителе или посредством электронной почты.

3.3. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа директором колледжа принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации

3.4. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются Типовым положением об образовательной организации среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ БАСК, должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.5. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите проектных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов и другими процедурами, предусмотренными программами повышения квалификации

3.8. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в методическую службу колледжа в зависимости от типа КПК одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании
- другие документы

3.9. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателя систематизируются в методической службе колледжа и учитываются при прохождении аттестации.

3.10. Оценка результативности повышения квалификации преподавателей в результате прохождения курсов повышения квалификации осуществляется на заседаниях предметно-цикловых комиссий, при подведении итогов смотра методической работы преподавателей, педагогической аттестации.

РАЗРАБОТАЛ:



О.Н. Грошева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза  
Руководитель комитета по  
юридическим и кадровым вопросам  
Зам.директора по УМР



Л.Р. Яруллина

А.В. Камельянов

Р.Н. Аслаева

