ПАМЯТКА
преподавателю по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ):

1. В период работы в режиме ДОТ преподаватели работают согласно расписанию учебных занятий, установленных администрацией. Во время учебного занятия по расписанию преподаватель находится на рабочем месте.
2. Преподаватель в рабочее время осуществляет связь с обучающимися, занимается методической работой (разработкой методических материалов, контрольно-оценочных средств и т.п.) в соответствии с должностными обязанностями. Таким образом, механизм начисления заработной платы не изменяется.
3. Ввиду того, что разрабатываемые материалы должны быть в электронном виде, администрация колледжа обеспечивает всех преподавателей возможностью доступа к рабочим местам, оборудованным персональными компьютерами и выходом в Интернет.
4. В период перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ выдать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации.
5. Произвести корректировку календарно-тематического планирования по каждой преподаваемой дисциплине (модулю) с учетом ДОТ.
6. Получить ссылку с правом доступа к облачному хранилищу.
7. Пройти по ссылке, найти личную папку преподавателя.
8. Убедиться, что администратором созданы папки по всем преподаваемым дисциплинам и курсам. В случае обнаружения несоответствия сообщить инженеру-программисту.
9. Внутри курсовых папок создать папки с номерами групп, изучающих дисциплину.
10. Ознакомится с расписанием, составленным на период до перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ.
11. В соответствии с расписанием начать заполнение личной папки методическими материалами:

Пример:

- в папке Иванова_Мария_Ивановна/Охрана труда/3 курс/ С-31 создается папка с названием изучаемой темы «Расследование несчастных случаев на производстве»;
- в папке с темой занятия создаются разделы (папки) «Теоретический материал», «Практические занятия» (при возможности их организации в дистанционном формате), «Контроль».

12. В разделе «Теоретический материал» размещаются: текстовые и графические

документы; скан-копии конспектов лекций; документы, содержащие ссылки на видеоролики по теме занятия; ссылки на образовательные онлайн-сервисы, иные документы.

13. В разделе «Практические занятия» размещаются методические рекомендации по выполнению практической работы.
14. В разделе «Контроль» размещаются: порядок представления и зачета выполненной работы с указанием формы представления (например, электронная почта преподавателя, видеочат, вебинар и др.), срок выполнения работы, контрольно-измерительные материалы.
15. В случае, если преподаватель использует ЭИОС, личный сайт, в папках «Теоретический материал», «Практические занятия» размещаются текстовые документы с указанием ссылки на информационный ресурс.
16. Не менее одного раза в неделю, в соответствии с расписанием, обновлять информацию для обучающихся (создавать папки с названием изучаемых тем, размещать материалы для теоретического изучения и контроля).
17. В случае возникновения трудностей в размещении материалов обращаться к ответственному за консультирование преподавателей по вопросам обучения с использованием ДОТ.
18. Вести Дневник преподавателя, еженедельно отчитываться заместителю директора по УМР о ходе реализации образовательных программ, выполненной методической работе.
19. Согласно расписанию занятий, в журнале учебной группы в графе «Что пройдено» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «ДО» при условии, если 80% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему.
20. Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время временного перехода на освоение образовательных программ исключительно с ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
21. При разработке заданий по дисциплине «Физическая культура» предусмотреть разработку комплексов упражнений в виде инфографики, видеороликов. Контроль и оценку знаний осуществлять в форме решения кейсовых заданий, тестов, выполнения проектов.