



450055, город Уфа, проспект Октября, 174, телефон/факс: (347) 284-56-22

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«19» марта 2020 г. № 345

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан №340 от 19.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в профессиональных организациях, подведомственных Министерству образования и науки РБ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся всех образовательных программ ГАПОУ БАСК перевести на дистанционное освоение образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), начиная с 23.03.2020 до особого распоряжения.
2. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ в следующем составе:

| № | ФИО исполнителя, должность | Наименование работ |
|---|--|--|
| 1 | Салихов И.Ф., и.о. директора | Руководитель группы |
| 2 | Аслаева Р.Н., зам. директора по УМР Дмитриева Н.В., рук. методической службы Исламгулов Ю.Д., зав. отделением Сенча Н.Л., зав. отделением Шишкин А.Е., зав. ПКР Дьячкова Г.Н., зав. филиалом Котова О.В., зав. филиалом Хайруллин Н.Р., зав. филиалом | Ответственный за мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля |
| 3 | Каримова Г.Ш., зам. директора по ВР Исламгулов Ю.Д., зав. отделением | Ответственный за сбор обратной связи после уведомления обучающихся и их |

| | | |
|---|---|--|
| | Сенча Н.Л., зав. отделением Шишкин А.Е., зав. ПКР Дьячкова Г.Н., зав. филиалом Котова О.В., зав. филиалом Хайруллин Н.Р., зав. филиалом | родителей/ законных представителей о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ |
| 4 | Латыпова Э.Р., председатель ПЦК Бураншин М.Я., программист Давыдова Н.А., преподаватель Баимова Р.К., преподаватель Евстифеева Н.А., преподаватель | Ответственный за организацию технического перехода ГАПОУ БАСК на реализацию программ исключительно с ДОТ |
| 5 | Дмитриева Н.В., рук. методической службы Залесова Н.Ю., методист Терегулова Э.М., преподаватель Абдрахимов И.К. преподаватель; Котова О.В., зав. филиалом Балыгутдинова Л.Ф., преподаватель | Ответственный за методическое сопровождение преподавателей по вопросам обучения с использованием ДОТ |
| 6 | Ягафарова Е.Н., рук. диспетчерской службы Терегулова Э.М., преподаватель Дьячкова Г.Н., зав. филиалом Котова О.В., зав. филиалом Евстифеева Н.А., преподаватель | Ответственный за внесение изменений в расписание занятий, учет фактически отработанных часов преподавателей |
| 7 | Баишева Г.Р., социальный педагог Зубакова К.П., педагог-психолог Семенова Е.М., воспитатель общежития Шайхутдинова У.Ю., воспитатель общежития Неволин Р.Р., воспитатель общежития Коломейцева Н.А., комендант общежития Тулбаева А.А., воспитатель общежития | Ежедневный контроль состояния здоровья обучающихся, оставшихся проживать в общежитиях |
| 8 | Арефьева А.В., специалист по охране труда Сенча Н.Л., зав. отделением Шишкин А.Е., зав. ПКР Дьячкова Г.Н. зав. филиалом Котова О.В., зав. филиалом Хайруллин Н.Р., зав. филиалом | Ежедневный контроль состояния здоровья сотрудников |
| 9 | Арефьева А.В., специалист по охране труда | Ответственный за информирование сотрудников о необходимых мерах профилактики коронавирусной инфекции |

3. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим Приказом и с алгоритмом действий при переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ 20.03.2020г. в 14:00 провести внеочередной Педагогический Совет.
4. Организовать горячую линию по сбору обращений от обучающихся, их родителей/законных представителей и преподавателей, назначить ответственным секретаря Петрову Е.Л. (по тел. (347) 284-56-22)
5. Председателям предметно-цикловых комиссий определить учебные дисциплины, учебные и производственные практики которые: могут полностью осваиваться с применением ДОТ; могут частично осваиваться с применением ДОТ; переносятся на следующий семестр, в виду невозможности освоения дисциплины дистанционно.
- 5.1 председателям предметно-цикловых комиссий организовать сбор актуальных контактных данных преподавателей, необходимых для дистанционного

- взаимодействия (аккаунт в соцсетях, номер телефона, адрес электронной почты и т.д.).
6. Ответственными лицами за методическое сопровождение преподавателей по вопросам обучения с использованием исключительно ДОТ назначить в г. Уфе, руководителя методической службы Дмитриеву Н.В., преподавателя Терегулову Э.М., в г. Давлеканово зав. филиалом Котову О.В.; в г. Благовещенск преподавателя Абдрахимову И.К.; в г. Белорецк преподавателя Балягутдинову Л.Ф.
 7. Ответственный за организацию технического перехода ГАПОУ БАСК на реализацию программ исключительно с ДОТ назначить в г. Уфе председателя ПЦК Латыпову Э.Р., программиста Бураншина М.Я., преподавателя Давыдову Н.А.; в г. Благовещенск преподавателя Баимову Р.К.; в г. Белорецк преподавателя Евстифееву Н.А.; в г. Давлеканово преподавателя Шевченко А.А.
 8. Ответственный за внесение изменений в расписание занятий, учет фактически отработанных часов преподавателей назначить в г. Уфе руководителя диспетчерской службы Ягафарову Е.Н., преподавателя Терегулову Э.М.; в г. Благовещенск зав. филиалом Дьячкову Г.Н., в г. Белорецк преподавателя Евстифееву Н.А.; в г. Давлеканово зав. филиалом Котову О.В.
 9. Классным руководителям (кураторам, мастерам):
 - 9.1 уведомить обучающихся и их родителей/законных представителей о переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ, а также довести до сведения об обязанности освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме вне зависимости от формы обучения согласно утвержденному расписанию учебных занятий, опубликованных на официальном сайте ГАПОУ БАСК.
 - 9.2 организовать сбор актуальных контактных данных обучающихся, необходимых для дистанционного взаимодействия (аккаунт в соцсетях, номер телефона, адрес электронной почты и т.д.).
 - 9.3 провести мониторинг возможности временного выезда обучающихся из общежития ГАПОУ БАСК.
 - 9.4 провести мониторинг технической возможности обучающихся освоения образовательных программ с применением исключительно ДОТ (наличие ПК, доступа к сети интернет, смартфона).
 - 9.5 представить и.о. заместителя директора по ВР Каримовой Г.Ш. поименный список обучающихся, оставшихся в общежитии в период перехода на ДОТ.
 - 9.6 провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о личной гигиене, о необходимых мерах профилактики, о действиях при подозрении на заболевание. Не допускать распространения ложной информации.
 - 9.7 поддерживать постоянный контакт с обучающимися. Целью контроля является: освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением ДОТ, поддержки эмоционального контакта.
 - 9.8 Провести дистанционные акции и конкурсы с использованием социальных сетей, посещение виртуальных музеев и т.д

10. Назначить ответственными лицами по состоянию здоровья обучающихся в г. Уфа социального педагога Баишеву Г.Р., педагога-психолога Зубакову К.П. и воспитателей общежития Семеновой Е.М., Шайхутдинову У.Ю., Неволина Р.Р.; в г. Давлеканово коменданта общежития Коломейцеву Н.А.; в г. Белорецк воспитателя общежития Тулебаеву А.А.
- 10.1 осуществлять ежедневный контроль состояния здоровья обучающихся с фиксацией в журнал в г. Уфе социальному педагогу Баишевой Г.Р., педагогу-психологу Зубаковой К.П. (утром) и воспитателям общежития Семеновой Е.М., Шайхутдинову У.Ю. Неволину Р.Р. (вечером); в г. Давлеканово коменданту общежития Коломейцевой Н.А. (утром, вечером); в г. Белорецке воспитателю общежития Тулебаевой А.А. (утром), воспитателю общежития Калашниковой Т.Л. (вечером).
- 10.2 в случае обнаружения признаков заболевания ответственное лицо должно немедленно оповестить администрацию ГАПОУ БАСК, сообщить в медицинское учреждение.
11. Назначить ответственными лицами по состоянию здоровья сотрудников по адресу г. Уфа пр. Октября д. 174 специалиста по охране труда Арефьеву А.В.; по адресу г. Уфа ул. Российская д. 12/1 заведующего отделением Сенчу Н.Л.; по адресу г. Уфа, ул. Блюхера, д. 15/2 заведующего отделением Шишкина А.Е.; по адресу г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, д. 53, заведующего филиалом Хайруллина Н.Р.; по адресу г. Давлеканово, ул. Беляева, д. 14, заведующего филиалом Котову О.В.; по адресу г. Благовещенск, ул. Расковой, д. 23, заведующего филиалом Дьячкову Г.Н.
- 11.1 осуществлять ежедневный контроль состояния здоровья сотрудников с фиксацией в журнале.
- 11.2 в случае обнаружения признаков заболевания ответственное лицо должно немедленно оповестить администрацию ГАПОУ БАСК, сообщить в медицинское учреждение.
12. Комендантам общежитий и учебных корпусов организовать и провести дополнительно санитарную обработку помещений общего пользования с использованием хлорсодержащих растворов.
13. Администрация и сотрудники колледжа осуществляют трудовую деятельность в штатном режиме, педагогические работники — согласно утвержденному расписанию учебных занятий, опубликованных на официальном сайте ГАПОУ БАСК.
14. На период дистанционного обучения педагогические работники осуществляют образовательную деятельность, дистанционную связь с обучающимися, методическую работу и иные должностные обязанности в закрепленных кабинетах или в компьютерных классах расположенных по адресам: Уфа пр. Октября д. 174 кабинет №44 ; г. Уфа ул. Российская д. 12/1 кабинет № 59, №66; г. Уфа, ул. Блюхера, д. 15/2 кабинет № 208; г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, д. 53, кабинет № 14, г. Давлеканово, ул. Беляева, д. 14, кабинет № 1, г. Благовещенск, ул. Расковой, д. 23, кабинет № 2
15. Главному бухгалтеру Гиззатуллиной Л.М. производить оплату заработной платы сотрудников без изменений.

16. Заведующим отделениями Исламгулову Ю.Д., Сенче Н.Л., Шишкину А.Е., Шапошниковой З.Р. и заведующим филиалами Дьячковой Г.Н., Котовой О.В., Хайруллину Н.Р. проводить контроль обновления преподавателями материалов, методических рекомендаций, КОС и др. согласно методическим рекомендациям приказа Министерства образования и науки РБ № 340 от 19 марта 2020 г.
17. По требованию администрации педагогические работники и мастера ПО предоставляют отчет об освоении обучающимися образовательной программы исключительно с ДОТ.
18. Заместителю директора по АХЧ Салихову И.Ф. организовать пропускной режим сотрудников и обучающихся колледжа, а также иных лиц.
19. Специалисту по охране труда Арефьевой А.В., довести информацию о необходимых мерах профилактики коронавирусной инфекции до всех сотрудников ГАПОУ БАСК.
20. Преподавателям, мастерам ПО и обучающимся, их родителям/законным представителям ежедневно следить за информацией, размещенной на официальном сайте колледже.
21. Ответственным за своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте ГАПОУ БАСК назначить заочным отделением Шапошникову З.Р.
22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по УМР Аслаеву Р.Н., и.о. заместителя директора по ВР Каримову Г.Ш., заместителя по АХЧ Салихова И.Ф.

И.о. директора



И.Ф. Салихов