Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГАПОУ БАСК

\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Степанов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

**08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

*базовой подготовки*

**Разработчики:**

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д. Покшубина

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ильинская

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

[1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 4](#_Toc307288323)

[1.1 Область применения 4](#_Toc307288324)

[1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03](#_Toc307288325) 7

[1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля](#_Toc307288326) 7

[1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.03 7](#_Toc307288327)

[2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности ……………………………………...8](#_Toc307288328)

[2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий](#_Toc307288329) ………………………………………………………………………………………....8

2.1.1Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01…………………………….…......8

## 2.1.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме квалификационного экзамена ……………………………………………………………………………………… 20

Задание для экзаменующихся …………………………………………………………...….. 15

Пакет экзаменатора…………………………............................................................................16

Нормативная и справочная литература ………………………………………………….….16

Подготовленный продукт…………………………………………………………………..…17

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на квалификационном экзамене…**…………………………………………………………………………………..**….17

2.1.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио. …………………………………………………………………………..……………………….22

2.2 Оценка по учебной и (или) производственной практике……………………………24

2.2.1 Общие положения ……………………………………………………………………24

2.2.2 Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта…………………………………………………………………………………………….24

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма аттестационного листа по практике……………………………... 25](file:///C:\Users\Ирина%20Каримовна\Documents\РАБОТА\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\УМР\КОС\КОС%20ПМ.01.docx#_Toc307288334)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ.01 ………...26](file:///C:\Users\Ирина%20Каримовна\Documents\РАБОТА\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\УМР\КОС\КОС%20ПМ.01.docx#_Toc307288335)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.01………..…….28

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03** **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.**

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов | -выполнение плана работы структурных подразделений в соответствии с установленными сроками; | -оценка выполнения практической работы; |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | -организация выполнения производственных задач в соответствии с установленными графиками и сроками их выполнения | -оценка результатов практического занятия в форме деловой игры (на моделирование производственной ситуации) |
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | -заполнение первичной документации по учету работ в строительстве в соответствии с установленными эталонными формами | -оценка выполнения практической работы; |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среда при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов | -проведение инструктажей по технике по безопасному ведению работ и охране окружающей среды в соответствии с требованиями и нормативной документации;  -соблюдение трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в соответствии с требованиями нормативной документации | -проверка знаний на квалификационном экзамене |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Проявление интереса к будущей профессии через:  -повышение качества обучения по ПМ;  - участие в НСО;  -участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;  -участие в органах студенческого самоуправления,  -участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио обучающегося | Наблюдение;  -мониторинг; оценка содержания портфолио обучающегося |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений;  -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | -мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии и организации производства строительно-монтажных работ. | -практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций. |
| ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. | -подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, -использование электронных источников. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -оформление практических работ, самостоятельных работ с использованием ИКТ | -наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях  -проверка знаний на дифференцированном зачёте |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;  - умение работать в группе;  - наличие лидерских качеств;  -участие в студенческом самоуправлении;  -участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях | -наблюдение за ролью обучающихся в группе |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;  -самоанализ и коррекция результатов собственной работы | -деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  -мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;  - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);  - составление резюме;  - посещение дополнительных занятий;  - освоение дополнительных рабочих профессий;  - обучение на курсах дополнительной профессиональной  подготовки;  -уровень профессиональной зрелости | - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  - открытые защиты творческих и проектных работ;  - сдача квалификационных экзаменов и зачетов по программам ДПО |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов;  -использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.) | - семинары;  - учебно-практические конференции;  - конкурсы профессионального мастерства;  - олимпиады |

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03

### 1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК.03.01. | **ДЗ -** 8 семестр |
| УП.06Организация деятельности структурных строительных подразделений | **ДЗ -** 8 семестр |
| **ПМ.03** | **Экзамен (квалификационный) - 8** **семестр** |

**1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.03**

Для промежуточной аттестации при изучении ПМ.03 применяются: зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением оценок по рейтингу), дифференцированный зачет по МДК.03.01 в форме тестовых заданий и квалификационный экзамен по модулю в целом.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля и прохождения учебной практики, входящей в состав профессионального модуля. Учёт учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций), планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций.

Процедура и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением по применению рейтинговой системы оценки знаний и умений», принятой в ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме тестирования, зачётов по практическим работам.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта. В заключении по практике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объём, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*.*

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **«**Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**»** осуществляется на квалификационном экзамене. Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения практических заданий, необходимых для оценки освоения вида профессиональной деятельности. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

**2** **Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

## 2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

**2.1.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01.**

**Контроль освоения МДК.03.01. осуществляется в форме тестирования**

**Проверяемые результаты обучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении СМР, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| ПК 3.3. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |

**Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
* контроля и обеспечения деятельности структурных подразделений;
* обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

**уметь:**

* планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
* оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
* определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
* составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
* производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
* устанавливать производственные задания;
* проводить производственный инструктаж;
* выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ бригадами и звеньями);
* делить фронт работ на захватки и делянки;
* закреплять объемы работ за бригадами;
* организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
* обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
* обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
* обеспечивать соблюдение законности на производстве;
* защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
* организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
* оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
* -пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
* проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
* использовать экобиозащитную технику;
* обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
* проводить аттестацию рабочих мест;
* разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
* вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
* проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объёме инструкций, с записью в журнале инструктажа;

**знать:**

* порядок составления организационной структуры предприятий строительной отрасли;
* научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; научную организацию рабочих мест; принципы и методы планирования работ на участке;
* приёмы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
* нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
* формы организации труда рабочих;
* общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
* гражданское, трудовое, административное законодательство;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
* нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
* формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
* основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
* инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
* требования по аттестации рабочих мест;
* основы пожарной безопасности;
* методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
* технику безопасности при производстве работ;
* организацию производственной санитарии и гигиены.

**Вариант 1**

**Задание 1. Выберите один верный ответ.**

1. **В какой из школ менеджмента впервые выделены управленческие функции**

а) школа научного управления

б) административная (классическая) школа управления

в) школа человеческих отношений и поведенческих наук

г) школа науки и управления

1. **Организационная структура управления предназначена**

а) для установления целей организации

б) для обеспечения единства действий всех элементов организации

в) для стимулирования работников организации

г) для планирования

1. **Как связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре**

а) управленческими связями

б) горизонтальными связями

в) функциональными связями

г) вертикальными связями

1. **Что НЕ является продуктом труда менеджера**

а) управленческое решение

б) выполненная функция

в) вид руководства

г) готовая продукция

1. **Функция менеджмента, базирующаяся на потребностях и интересах работников**

а) организация

б) планирование

в) мотивация

г) контроль

1. **Какие организационные структуры НЕ относятся к структурам механического типа**

а) дивизиональные

б) линейные

в) матричные

г) функциональные

1. **Что поступает в организацию из внешней среды**

а) нормативы

б) отчетные данные

в) цели и задачи

г) ресурсы

1. **Одним из действий при управлении конфликтом в организации является**

а) установление причин

б) различие в ценностях

в) напряжение

г) уклонение

1. **Какие специфические функции выполняют линейные руководители**

а) оперативное управление

б) общее руководство

в) организация труда и заработной платы

г) разработка нормативов

1. **Что такое «шум» в коммуникационном процессе**

а) технические помехи в выбранном канале коммуникации

б) все, что может повлиять на искажение информации

в) выбор неправильного вербального способа передачи информации

г) выбор неправильного невербального способа передачи информации

1. **Стиль руководства характеризует**

а) связь кооперации и мотивации

б) схему подчиненности и ответственности

в) связь кооперации и координации

г) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных

1. **«Положение об отделе» представляет собой**

а) регламентирующий документ

б) приказ

в) технологический норматив

г) организационный норматив

1. **Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации**

а) происходят только в отдельных элементах

б) не происходят

в) происходят

г) происходят в результате форс-мажорных обстоятельств

1. **Разработчиком иерархии основных потребностей является**

а) А.Маслоу

б) Ф.Герцберг

в) В.Врум

г) С.Адамс

1. **Вид деятельности, направленный на объединение усилий работников организации для достижения общих целей**

а) функция управления

б) менеджмент

в) функция организации

г) планирование

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Контроль | а) действие одного человека, которое изменяет поведение и действия другого человека |
| 2. Власть | б) сложившаяся, устойчивая социальная группа людей, имеющая общую цель |
| 3. Влияние | в) прогнозирование отклонений и разработка мероприятий по их устранению |
| 4. Коллектив | г) возможность оказывать влияние на поведение других людей |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Разделение труда | а) процесс побуждения к определенной деятельности |
| 2. Мотивация | б) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов |
| 3.Организационная структура | в) обособление различных видов трудовой деятельности в процессе труда |
| 4. Персонал | г) личный состав организации |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

**Дополните высказывание:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - единоличное управление, единовластие
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - служебное место, связанное с компетентностью и исполнением определенных обязанностей и определенной ответственностью.
3. **Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения:**

1. Поиск решения; 2. Реализация и контроль исполнения решения; 3. Формулировка задачи;4. Оценка вариантов решения; 5. Принятие решения; 6. Оценка принятого решения.

а) 2,1,4,5,3,6

б) 3,1,4,5,2,6

в) 4,2,6,5,1,3

г) 6,4,1,5,3,2

**Вариант 2**

**Задание 1. Выберите один верный ответ.**

1. **Какого подхода к менеджменту НЕ существует**

а) ситуационный

б) процессный

в) системный

г) динамический

1. **Какой метод принятия решения можно рассматривать как неформальный**

а) мозговой штурм

б) платежная матрица

в) линейное программирование

г) кейс

1. **К организационным структурам НЕ относятся**

а) линейно-функциональные

б) неформальные

в) дивизионные

г) проектные

1. **Функция менеджмента, позволяющая выявить отклонения, возникающие в организации**

а) координация

б) качество

в) планирование

г) контроль

1. **Что характеризует организационную структуру управления**

а) тип руководства

б) вид ответственности

в) уровни управления

г) уровень квалификации

1. **Что является результатом деятельности субъекта управления**

а) управленческое решение

б) ресурсы

в) готовая продукция

г) капитал

1. **Причины необходимости контроля в организации**

а) неэффективная организационная структура

б) конфликты в организации

в) недоверие к сотрудникам

г) неопределенность окружающей среды

1. **Какие психологические факторы влияют на работника организации**

а) внутренние

б) внешние

в) производственные

г) непроизводственные

1. **Какие элементы образуют среду прямого воздействия на организацию**

а) развитие техники и технологии

б) общее руководство

в) законодательство

г) конкуренты

1. **Что из нижеперечисленного является элементом внутренней среды организации**

а) местные органы управления

б) общее руководство

в) законодательство

г) конкуренты

1. **Что относится к организационно-распорядительным методам воздействия**

а) фото на доске почете

б) нормы и нормативы

в) материальное стимулирование

г) путевка в санаторий

1. **Что поступает из организации во внешнюю среду**

а) ресурсы

б) отчетные данные

в) внутриотраслевые нормативы

г) информация

1. **Что представляет собой уровень управления**

а) вид подчиненности

б) ступень подчиненности

в) ступень подчиненности и ответственности

г) ступень ответственности

1. **Один из представителей школы научного управления**

а) Анри Файоль

б) Виктор Врум

в) Фридерик Тейлор

г) Мэри Фоллет

1. **Что является предметом труда объекта управления**

а) информация

б) функция управления

в) управленческое решение

г) продукция

1. **Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения вне процесса труда**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Потребности в безопасности | а) Образование, религия, хобби, личный рост |
| 2. Потребности в принадлежности | б) Одобрение семьи, друзей, общества |
| 3. Потребности в самоуважении | в) Семья, друзья, общественные группы |
| 4. Потребности в самовыражении | г) Отсутствие войн, загрязнения природной среды, насилия |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Зарплата | а) порядок вертикального разделения труда |
| 2. Иерархия | б) противоречия, возникающие между людьми |
| 3. Конфликт | в) часть фонда, поступающая работнику в соответствии с результатами труда |
| 4. Менеджмент | г) целенаправленное воздействие на людей |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

**Дополните высказывание:**

1. Единый комплекс плановых документов, образующий полноценную модель действий, направленных на достижение поставленных целей – это \_\_\_\_\_\_\_.
2. «От нормативного управления к рациональному управлению» гласит принцип \_\_\_\_\_.
3. **Установите правильную последовательность действий при разрешении конфликта**

1. разрешение конфликта

2. анализ конфликта

3. ограничение числа участников конфликта

4. изучение причин возникновения конфликта

а) 2,4,3,1

б) 4,3,2,1

в) 4,2,1,3

г) 1,3,2,4

**Вариант 3**

**Задание 1. Выберите один верный ответ.**

1. **Кто из ниже перечисленных является представителем административной школы**

а) Мэри Фоллет

б) Фридерик Тейлор

в) Анри Файоль

г) Адам Смит

1. **Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления**

а) ответственность в рамках решаемых звеньями задач

б) наличие совместно решаемых звеньями задач

в) подчиненность в рамках решаемых задач

г) ответственность в рамках определенной функции

1. **Что представляет собой цель**

а) желаемый результат деятельности организации

б) желаемый результат деятельности работников организации

в) желаемое состояние организации

г) желаемое состояние руководства

1. **Вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации**

а) управление

б) риск-менеджмент

в) тайм-менеджмент

г) менеджмент

1. **Что входит в пирамиду потребностей А.Маслоу**

а) потребность в вознаграждении

б) потребность в безопасности

в) потребность во власти

г) потребность в принадлежности

1. **Что представляет собой делегирование полномочий**

а) передача ответственности

б) передача полномочий

в) передача власти

г) передача полномочий и ответственности

1. **Какая структура является более централизованной**

а) линейно-функциональная

б) проектная

в) матричная

г) дивизиональная

1. **Фактор внешней среды косвенного воздействия**

а) политические партии

б) конкуренты

в) союзы и общества

г) люди

1. **На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления**

а) во внешней среде

б) во внешней и частично во внутренней среда

в) во внутренней и частично во внешней

г) во внешней и внутренней среде

1. **Как НЕ могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре**

а) функциональными связями

б) вертикальными связями

в) линейными связями

г) горизонтальными связями

1. **Какие функции обеспечивают взаимосвязь между элементами системы управления**

а) мотивация и контроль

б) контроль и организация

в) планирование и организация

г) мотивация и координация

1. **Функцией подсистемы мотивации и стимулирования персоналом является**

а) разработка кадровой политики организации

б) управление занятостью персонала

в) нормирование и тарификация трудового процесса

г) анализ сложившейся структуры управления

1. **Ключевым фактором в любой модели управления являются**

а) финансы

б) трудовые ресурсы

в) средства производства

г) капитал

1. **Принцип планирования в современном менеджменте гласит**

а) от прошлого к будущему

б) от нормативного управления к рациональному управлению

в) от директивного управления к демократическому управлению

г) от традиционной экономики к плановой экономике

1. **В менеджменте недостатком авторитарного стиля управления является:**

а) тенденция к сдерживанию инициативы;

б) жесткий контроль за выполнением заданий;

в) сложность и многоступенчатость процесса установления целей;

г) единство действий в кризисной ситуации.

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Риск | а) Это процесс, побуждающий человека к действию. |
| 2. Конфликт | б) Это средства, методы и виды управления людьми и производством для достижения поставленных целей |
| 3. Менеджмент | в) Это столкновение интересов, позиций, убеждений, принявшее крайнюю форму, выходящее за пределы общепринятых правил и норм. |
| 4. Мотивация | г) Это возможная опасность какого-либо неблагоприятного исхода |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Планирование | а) определение путей, методов и средств достижения поставленных целей |
| 2. Организация | б) прогнозирование отклонений и мероприятия по их устранению |
| 3. Контроль | в) участник, осуществляющий финансирование проекта |
| 4. Инвестор | г) определение оптимального результат в условиях действия заданных ограничений по времени и ресурсам |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

**Дополните высказывание:**

1. \_\_\_\_\_\_ это чувство ощущения нехватки чего-либо, чувство настоятельной необходимости удовлетворения возникшей надобности.
2. \_\_\_\_\_\_\_ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.
3. **Установите правильную последовательность уровней риска:**

1. Катастрофический; 2. Нулевой; 3. Критический; 4. Допустимый

а) 2,4,3,1 б) 4,3,2,1 в) 4,2,1,3 г) 1,3,2,4

**Вариант 4**

**Задание 1. Выберите один верный ответ.**

1. **Уровень менеджмента, отвечающий за общие вопросы развития всей организации**

а) высший

б) средний

в) низший

г) нулевой

1. **Стадия управленческого процесса, на которой определяются цели деятельности**

а) организация

б) мотивация

в) контроль

г) планирование

1. **Функция управления, которая является ключевой для низового уровня менеджмента**

а) планирование

б) контроль

в) мотивация

г) организация

1. **Наиболее общая цель организации, выражающая причину ее существования**

а) миссия

б) ориентация

в) стратегия

г) тактика

1. **По временному фактору цели различают как:**

а) перспективные и действительные

б) главные и второстепенные

в) стратегические и тактические

г) высшие и низшие

1. **Окружающая среда организации - это**

а) управление деятельностью организации

б) совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы

в) географические территории

г) экологические факторы

1. **Выбор наиболее приемлемой альтернативы и з возможных вариантов**

а) компромисс

б) решение

в) управление

г) проблема

1. **ОСУ, ориентированная на продукт, географический регион или группу потребителей**

а) бригадная

б) матричная

в) функциональная

г) дивизиональная

1. **Деловая среда организации - это**

а) внешняя среда прямого воздействия

б) внутренняя среда

в) внешняя среда косвенного воздействия

г) макросреда

1. **Потребность, которая является первичной в соответствии с теорией А.Маслоу:**

а) потребность в уважении

б) потребность в принадлежности и причастности

в) потребность в самовыражении

г) потребность в безопасности

1. **Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы**

а) лидерство

б) мастерство

в) управление

г) власть

1. **Стиль руководства, наиболее приемлемый для высококвалифицированных работников**

а) авторитарный

б) либеральный

в) демократический

г) попустительский

1. **Суть делегирования состоит:**

а) в доверии к подчиненным

б) в установлении приоритетов

в) в передаче властных полномочий вниз и принятии их нижестоящим звеном

г) в передаче ответственности на более низкий уровень

1. **Вид контроля, который организуется в процессе выполнения работы**

а) предварительный

б) итоговый

в) текущий

г) заключительный

1. **Цель с горизонтом планирования до одного года**

а) стратегическая

б) долгосрочная

в) тактическая

г) краткосрочная

1. **Решение, используемое при авторитарном стиле управления, является:**

а) коллегиальным

б) единоличным

в) коллективным

г) демократичным

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. авторитарный стиль | а) мотивирование свободным временем |
| 2. демократический стиль | б) мотивирование с помощью наказаний |
| 3. либеральный стиль | в) справедливая система поощрений |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

1. **Установите соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Задача планирования | а) построение ОСУ организации |
| 1. Задача контроля | б) побуждение сотрудников к эффективной деятельности |
| 1. Задача мотивации | в) постановка целей и определение путей их достижения |
| 1. Задача организации | г) сравнение желаемого и полученного результата |

1\_\_\_\_, 2\_\_\_\_\_, 3\_\_\_\_\_, 4\_\_\_\_\_.

**Дополните высказывание:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок
2. Наилучшая структура управления – это структура, которая в большей мере отвечает целям и задачам организации, а также, воздействующим на нее \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ факторам.

## Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме квалификационного экзамена

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

**количество вариантов: 25**

**Оцениваемые компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении СМР, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| ПК 3.3. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |

**Условия выполнения задания:**

* **Место проведения экзамена**: лаборатория ИТПД
* **Оборудование:** ПК
* Возможно использование СНиП, СП, ГОСТ, справочной литературы
* Задание выполняется в модельных условиях профессиональной деятельности.

**ЗАДАНИЕ Вариант 1:**

**Задание 1** Определить, к какой функции управления относятся приведенные производственные ситуации. (Приложение 1)

**Задание 2** Заполнить форму Т-8 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение). (Приложение 1)

**ЗАДАНИЕ Вариант 2:**

**Задание 1** Распределите методы управления в группы, используя таблицу (Приложение 2)

**Задание 2** Заполнить таблицу характеристик стилей управления. (Приложение 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инструкция:** |  |  |
| 1. Внимательно прочитайте задание. | | |
| 1. Задание выполняйте в установленной последовательности. | | |
|  | | |
| 1. При выполнении задания используйте СНиП, СП, ГОСТ, типовые инструкции, справочную литературу. | | |
| 1. Максимальное время выполнения задания - 4 часа. | | |

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Количество вариантов задания для экзаменующегося** – 25

**Время выполнения задания -** 4 час

**Оборудование:** Программное обеспечение:

* ПК,
* программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Нормативная и справочная литература**

**Нормативная база:**

Менеджмент

1 Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие / Р.Е. Булат. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.

2 Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

3 Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

4 Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.

5 Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-e изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

6 Кадры предприятия, 300 видов должностных инструкций: Практическое пособие / Щур Д.Л., Труханович Л.В. Издательство «Дело и сервис», 2017

7 Андропова Н.Л., Андропова И.Ю., Макарова Н.В. Кадровый менеджмент. –М.: ОИЦ Академия,2018

Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников на объекте.

1. Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
2. Адамчук В.Г.   Организация рабочего места. – М.: Изд-во «Академия», - 2016.
3. Бычин Б.В. Организация и нормирование труда. – М.: Изд-во «Экзамен», 2017.
4. Кривоносов А.Г. Опыт организации труда. – СП.: Изд-во «Знаниум», - 2018.
5. Пашуто В.П. Организация и нормирование труда на предприятии. – Мн.: Новое издание, 2017.
6. Пономарёва Е.П. Организация труда. – СП.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.

**Выполнение задания:**

* ознакомление с содержанием задания, его осмысление;
* обращение в ходе задания к информационным источникам;
* выбор программного продукта, с помощью которого выполняется задание (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);
* выполнение конструктивного узла по предложенному плану и разрезу здания (выполнение чертежей в профессиональных системах автоматизированного проектирования NanoCАD (АutoCАD));
* выполнение сбора нагрузок на конструкцию, определение размеров конструкции;
* определение объемов работ по возведению типового этажа, трудоёмкости работ и продолжительности их выполнения.

**Подготовленный продукт**:

* заполненные форм технической документации по индивидуально-заданным параметрам с использованием программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на квалификационном экзамене:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **Да/Нет**  **(освоил**  **/не освоил)** |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов | -выполнение плана работы структурных подразделений в соответствии с установленными сроками |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений;  -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |  |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | -организация выполнения производственных задач в соответствии с установленными графиками и сроками их выполнения |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии и организации производства строительно-монтажных работ получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные |  |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов | - проведение инструктажей по технике по безопасному ведению работ и охране окружающей среды в соответствии с требованиями и нормативной документации |  |

**2.1.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио****.**

**Тип портфолио** - смешанный

**Общие компетенции**, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Основные требования:**

* портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период производственной практики.

**Состав портфолио:**

* сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).
* сведения об участии в профориентационной работе и представлении колледжа/специальности в школах города, республики.
* творческая работа с представлением/презентацией специальности/профессии (Неделя специальности, Декада предметно-цикловой комиссии, учебного отделения).
* план подготовки проектных работ, самостоятельной работы/домашнего задания, изучения литературы/работы в библиотеке.
* перечень специализированных программ и баз данных, использованных студентом при изучении содержания ПМ.
* свидетельства об участии в военных сборах (для юношей).

**Защита портфолио:**

* умение обосновать свои действия, аргументированно и доказательно приводить аргументы

**Оценка защиты портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да/нет)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * высокие показатели успеваемости/качества знаний * участие в НСО; * участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; * умение работать в группе. |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * оформление практических работ, самостоятельных работ с использованием ИКТ * наличие сертификатов, удостоверений; * самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.) |  |

**2.2 Оценка по учебной практике**

**2.2.1 Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) практического опыта и умений;

2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения.

**2.2.2 Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению** |
| **1** | **2** |
| **Учебная практика:** |  |
| УП.06 Организация деятельности строительных структурных подразделений | * Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. * Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач. * Контроль и оценка деятельности структурных подразделений. * Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности) обучающегося / студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма аттестационного листа по практике

*(заполняется на каждого студента)*

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной /производственной практики**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

оценочная ведомость по профессиональному модулю (группа \_\_\_\_)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений в объеме \_\_\_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК.03.01. | ДЗ |  |
| УП.06 | ДЗ |  |

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_ баллов

|  |  |
| --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Оценка (да / нет) |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | сформирована/ несформирована |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | сформирована/ несформирована |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | сформирована/ несформирована |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | сформирована/ несформирована |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | сформирована/ несформирована |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | сформирована/ несформирована |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | сформирована/ несформирована |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | сформирована/ несформирована |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | сформирована/ несформирована |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | освоена /не освоена |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. | освоена /не освоена |
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. | освоена /не освоена |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | освоена /не освоена |

Члены экзаменационной комиссии:

Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Преподаватели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата \_\_\_. \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03 | | | | | | | | |
| Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03 | | | | | | | | |
| **Результаты обучения по профессиональному модулю** | | **Текущий и рубежный контроль** | | | | **Промежуточная аттестация по ПМ** | | **Экзамен (квалификационный**) |
| **Тестирование** | **Решение профессиональных задач** | **Защита курсовых проектов** | **Практические работы** | **Экзамены или диф. зачеты по МДК** | **Диф. зачеты по практике** | **Выполнение задания** |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | ­ планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; |  | + |  | + |  | + | + |
| ­ определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства; |  | + |  | + |  |  | + |
| ­ составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; |  | + |  |  |  |  |  |
| ­ организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; |  | + |  |  | + |  |  |
|
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. | ­ производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; |  | + |  | + |  | + |  |
| ­ устанавливать производственные задания; |  | + |  | + |  |  | + |
| ­ выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ бригадами и звеньями); |  | + |  | + |  |  | + |
| ­ делить фронт работ на захватки и делянки; |  | + |  | + |  |  |  |
| - закреплять объемы работ за бригадами; |  | + |  |  |  |  | + |
| ­ обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; |  | + |  |  |  |  |  |
| ­ обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; |  | + |  |  | + | + |  |
|
|
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. | ­ организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий; |  | + |  | + |  | + | + |
| ­ оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев; |  | + |  | + | + |  | + |
| ­ проводить аттестацию рабочих мест; |  | + |  | + |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | ­ проводить производственный инструктаж; |  | + |  |  |  |  |  |
| - пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; |  | + |  |  | + | + |  |
| ­ проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; |  | + |  |  |  |  | + |
| ­ обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; |  | + |  |  |  |  |  |
| ­ разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; |  | + |  |  | + | + | + |
| ­ проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций, с записью в журнале инструктажа; |  | + |  |  |  |  |  |
|
|
|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии через: |  |  |  |  |  |  | + |
| - повышение качества обучения по ПМ; |  |  |  |  |  |  | + |
| - участие в НСО; |  |  |  |  |  |  | + |
| - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; |  |  |  |  |  |  | + |
| участие в органах студенческого самоуправления; |  |  |  |  |  |  | + |
| - участие в социально-проектной деятельности; |  |  |  |  |  |  | + |
| - портфолио студента; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений; |  |  |  |  |  |  | + |
| -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; |  |  |  |  |  |  | + |
| - строительных конструкций; при разработке проекта производства работ; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - оформление практических работ, самостоятельных работ с использованием ИКТ |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -взаимодействие с облучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; |  |  |  |  |  |  | + |
| -умение работать в группе; |  |  |  |  |  |  | + |
| - наличие лидерских качеств; |  |  |  |  |  |  | + |
| -участие в студенческом самоуправлении; |  |  |  |  |  |  | + |
| - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; |  |  |  |  |  |  | + |
| - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; |  |  |  |  |  |  | + |
| - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); |  |  |  |  |  |  | + |
| - посещение дополнительных занятий; |  |  |  |  |  |  | + |
| - освоение дополнительных рабочих профессий; |  |  |  |  |  |  | + |
| - обучение на курсах дополнительной профессиональной  подготовки; |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; |  |  |  |  |  |  | + |
| - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.) |  |  |  |  |  |  | + |