Приложение 5

Директору ГАПОУ БАСК

Биктимирову Б.В.

от

(полные ф.и.о. и должность кандидата в наставники)

З АЯ В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества ГАПОУ БАСК на 2020 -2021 учебный год.

Контакты кандидата: тел.

E-mail:

К заявлению прилагаю\*:

1. согласие родителей (законных представителей) (для наставников- обучаю­щихся)

С Положением о наставничестве ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в поряд­ке, установленном законодательством РФ

Дата написания заявления

«01» февраля 2021 г.

Подпись Расшифровка подписи

\* Пишут студенты

Приложение 14

**Индивидуальный план работы**

**Форма наставничества «Педагог-студент»**

Ф.И.О., /группа подопечного

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «01» февраля 2021 г. по «26» июня 2021г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений  развития | Февраль  2021 | Определен перечень дефицитных  компетенций, требующих развития;  сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую  беседу с наставником, для уточнения зон развития | Февраль  2021 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | Февраль  2021 | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития студента** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-  ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | Март 2021 | Определен перечень литературы, интернет- сайтов для изучения, изучены ... (перечень) |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений и т.д.)/подготовки к контрольным работам, разработки проекта и пр. | Март 2021 | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/... |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на занятии (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | | Март 2021 | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на занятии, проведении общественного мероприятия и др. |  |  |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (проектной, общественной и др.) деятельности | | Март 2021 | Освоены навыки планирования учебной (общественной) деятельности (указать), определены приоритеты |  |  |
| 2.5. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | | В течение учебного года | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято … место/получен статус…(лауреата) |  |  |
| 2.6. | Успешно пройти учебную, производственную практики | | По графику учебного процесса | Сформированы профессиональные и общие компетенции |  |  |
| 2.7. | Привить навыки грамотного и рационального распределения учебного и внеучебного времени | | В теч. уч.года | Сформированы навыки рационального  распределения учебного и внеучебного времени. |  |  |
| 2.8. | Оказывать помощь в освоении дисциплин, вызывающих затруднения | | В теч. уч.года | Освоение ряда дисциплин проходит без затруднений. |  |  |
| 2.9. | Сформировать понимание эффективного  поведения при возникновении конфликтных ситуаций в колледже, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | | В теч. уч.года | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в студенческой группе |  |  |
|  |

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Приложение 15

**Индивидуальный план работы**

**Форма наставничества «педагог- педагог»**

Ф.И.О. и должность подопечного

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «01» февраля 2021 г. по «26» июня 2021г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Февраль  2021 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем  консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Февраль  2021 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Февраль  2021 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с колледжем, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | Февраль  2021 | Осуществлено знакомство с особен­ностями и направлениями работы колледжа в области . .., изучена Программа развития колледжа |  |  |
| 2.2. | Изучить помещения колледжа (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | Февраль  2021 | Хорошая ориентация в здании колледжа, знание аварийных  выходов, . .. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить  взаимодействие со службами: руководство колледжа, педагоги-предметники; методисты, педагог-психолог, библиотекарь, бухгалтерия, и пр. | Март 2021 | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления  взаимодействия и сотрудничества |  |  |
| 2.4. | Изучить сайт колледжа, страничку колледжа в социальных сетях, правила размещения информации вИнтернете о деятельности колледжа | Март 2021 | Хорошая ориентация по сайту, на страницах колледжа в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете |  |  |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника колледжа (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.) | Март 2021 | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  |  |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | Март 2021 | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных  обязанностей |  |  |
| 2.7. | Научиться анализировать результаты своей  профессиональной деятельности | В течение учебного года | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога,  применяемых методов обучения... |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся колледжа | Март 2021 | Изучены психологические и  возрастные особенности  обучающихся колледжа, которые учитываются при подготовке к занятиям |  |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | В течение учебного года | Освоены такие эффективные  подходы к планированию  деятельности педагога, как.. |  |  |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся колледжа | В течение уч. года | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как…. (проекты, тематические экскурсии, конкурсы) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | В течение учебного года | Совместно с наставником подготов­лены и проведены (кол-во) род.собраний, мероприятия с родителями *(перечислить)* |  |  |
| 3.5. | Изучить документы и локальные акты, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | Февраль  2021 | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ... |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятий; методрекомендаций по .**. .** и пр.) | В течение учебного года | Составлены технологические карты занятий, методические  рекомендации и т.д. |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности колледжа | В течение уч. года | Изучены проекты колледжа по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |  |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в колледже | Февраль  2021 | Документы изучены |  |  |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | Апрель  2021 | По формату подготовлены ... |  |  |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации  профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | В течение учебного года | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в колледже выбраны формы  собственного профразвития на  следующий год (стажировка в ...) |  |  |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | В течение учебного года | Усвоен алгоритм эффективного  поведения педагога при  возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | В течение уч. года | Изучена практика разработки и внедрения…. |  |  |
| 3.13 | Подготовить публикацию .../конкурсную  документацию... | В течение уч. года | Подготовлена к публикации статья  «...» |  |  |
| 3.14 | Принять участие в конференции, конкурсе и т.д. с последующим разбором полученного опыта | В течение уч. года | Принято участие в конференциях, конкурсах и т.д. с получением ... места |  |  |
| 3.15 | Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по своему предмету | В течение уч. года | Пройдены курсы повышения  квалификации на тему:.. |  |  |

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Приложение 16

**Индивидуальный план работы**

**Форма наставничества «Работодатель-студент»**

Ф.И.О. и должность подопечного

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «01» февраля 2021 г. по «26» июня 2021г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Февраль  2021 | Определен перечень дефицитных компетен­ций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую  беседу с наставником для уточнения зон развития | Февраль  2021 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Февраль  2021 | Разработаны меры преодоления трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития**  **)ессионального развития студента** | | | | | |
| 2.1. | Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его | Март  2021 | На основе метода . . . осуществлена оценка личностного и профессионального  потенциала |  |  |
| 2.2. | Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности | Март 2021 | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как … |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Освоить профессиональные компетенции….. | В течение уч. года | Итоги промежуточной аттестации, отзывы по практике |  |  |
| 2.4. | Пройти профориентационную программу по... | В течение уч. года | Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ... |  |  |
| 2.5. | Сдача нормативов по профессиональной подготовке | В течение уч. года | Получен …… разряд/категория/квалификацияпо ... |  |  |
| 2.6. | Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера) | В течение уч. года | Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки |  |  |
| 2.7 | Развить/сформировать коммуникативные  компетенции | В течение уч. года | Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта в области предпринимательства |  |  |
| 2.8. | Войти в резерв на замещение вакантной должности «,..»на (название предприятия- партнера) | В течение уч. года | Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «...» |  |  |
| 2.9. | Организовать и провести совместно с наставником(наименование мероприятия на базе предприятия-партнера) | В течение уч. года | Организовано совместное мероприятие на базе предприятия-партнера |  |  |
| Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 | | | | | |

Приложение 14

**Индивидуальный план работы**

**Форма наставничества «Студент-студент»**

Ф.И.О., /группа подопечного

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «01» февраля 2021 г. по «26» июня 2021г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений  развития | Февраль  2021 | Определен перечень дефицитных  компетенций, требующих развития;  сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую  беседу с наставником, для уточнения зон развития | Февраль  2021 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | Февраль  2021 | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития студента** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-  ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | Март 2021 | Определен перечень литературы, интернет- сайтов для изучения, изучены ... (перечень) |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений и т.д.)/подготовки к контрольным работам, разработки проекта и пр. | Март 2021 | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/... |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на занятии (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | Март 2021 | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на занятии, проведении общественного мероприятия и др. |  |  |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (проектной, общественной и др.) деятельности | Март 2021 | Освоены навыки планирования учебной (общественной) деятельности (указать), определены приоритеты |  |  |
| 2.5. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | В теч.  уч. года | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято … место/получен статус…(лауреата) |  |  |
| 2.6. | Привить навыки грамотного и рационального распределения учебного и внеучебного времени | В теч. уч.года | Сформированы навыки рационального  распределения учебного и внеучебного времени. |  |  |
| 2.7. | Оказывать помощь в освоении дисциплин, вызывающих затруднения | В теч. уч.года | Освоение ряда дисциплин проходит без затруднений. |  |  |
| 2.8. | Сформировать понимание эффективного  поведения при возникновении конфликтных ситуаций в колледже, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | В теч. уч.года | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в студенческой группе |  |  |
| 2.9. | Записаться в кружок, спортивную секцию, студсовет и др. с учетом выбранного направления развития | Октябрь- ноябрь 2020 г. | Стал участником спортивной секции, кружка, студсовета, волонтером и др. |  |  |
| 2.10. | Приобщить к участию в волонтерском движении | В теч. уч.года | Принимал активное участие в мероприятиях волонтерского движения. |  |  |

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021