

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Р. Н. Аслаева

« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

для специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование** (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрирован в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936)

Организация - разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик: Латыпова Эльвира Рифовна, преподаватель ГАПОУ БАСК

Рецензент: начальник управления информационного обеспечения, ГУП Центр информационно-коммуникационных технологий РБ

Григорьев Д. В.

Рецензент: директор, ООО «Ресурсные технологии плюс»

Галиахметов С. Ф.

Содержание

Пояснительная записка

Тематический план

Содержание преддипломной практики

Тематика выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению отчета

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная (квалификационная) практика является завершающим этапом обучения студентов; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к ГИА;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин «Операционные системы и среды», «Архитектура аппаратных средств», «Информационные технологии», «Основы алгоритмизации и программирования», «Экономика отрасли», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы проектирования баз данных», «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение», «Численные методы», «Компьютерные сети», «Менеджмент в профессиональной деятельности».
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей (для квалификации Программист) «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем», «Разработка, администрирование и защита баз данных», «Участие в интеграции программных модулей», «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем», (для квалификации Разработчик веб и мультимедийных приложений) «Проектирование и разработка информационных систем», «Разработка дизайна веб-приложений», «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений» и во время прохождения учебных и производственных практик (на основе изучения деятельности конкретного предприятия);
- приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности

дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;

- ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;

- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Преддипломная практика по специальности «Информационные системы и программирование» организуется на предприятиях, осуществляющих широкое использование вычислительной техники и информационных технологий или в учебном заведении. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин или высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на преддипломную практику, определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ГОС СПО.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу производственной практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются процессы программирования в компьютерных системах. Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

Предприятия, являющиеся базами практики студентами, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития вычислительной техники и информационных технологий, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении результатов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании собеседования со студентом и его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование видов, разделов и тем практики | Количество часов (недель) |
|----------|--|------------------------------|
| 1. | Вводное занятие. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. | 0.2 |
| 2. | Практика на рабочих местах. | 3.6 |
| 2.1 | Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы | 1.0 |
| 2.2 | Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы | 1.3 |
| 2.3 | Содержательная характеристика объекта исследования | 1.3 |
| 3. | Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике. | 0.2 |
| Всего | | 4 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Темы, учебная информация, необходимая для овладения умениями и навыками | Формируемые умения и навыки | Примерные виды работ | Связь с учебными дисциплинами |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>1. Вводное занятие и инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Задачи и краткое содержание практики по профилю специальности. Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. Основная деятельность предприятия.</p> | <p>Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности.</p> | | <p>Безопасность жизнедеятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Экономика.</p> |
| <p>2. Практика на рабочих местах.</p> <p>2.1 Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы.</p> | <p>Обладание широким кругозором. Способность к осмыслению жизненных явлений. Анализ и синтез информации.</p> | <p>Работа с технической справочной литературой и Internet.</p> | <p>Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули.</p> |
| <p>2.2 Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы.</p> | <p>Комплексное представление об основных аспектах развития отрасли вычислительной техники и информационных технологий.</p> | <p>Изучение проблем и перспектив развития информатизации общества.</p> | <p>Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули.</p> |
| <p>2.3 Содержательная характеристика объекта исследования.</p> | <p>Владение информацией о назначении и функционировании создаваемого продукта технического творчества</p> | <p>Описание создаваемого продукта технического творчества</p> | <p>Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 3.Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике. | Оформление документации в соответствии с действующими нормативными документами | Создание отчета | Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули |
|---|--|-----------------|---|

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Разработка программных продуктов.
2. Разработка информационных систем.
5. Разработка систем управления базами данных.
6. Разработка электронных библиотек.
7. Разработка автоматизированных систем.
8. Разработка экспертных систем.
9. Разработка Интернет - приложений с элементами Web-программирования.
10. Разработка мобильных приложений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике по профилю специальности представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|-------|---|--|
| 1. | Титульный лист | Шаблон |
| 2. | Направление на практику | Выдается руководителем практики от колледжа |
| 3. | Приказ профильной организации о приеме на производственную практику | Копия в течение недели |
| 4. | Дневник учета учебно-производственных работ | Заполняется практикантом ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от организации |
| 5. | Аттестационный лист оценки сформированности ПК | Аттестационный лист оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Подписывается руководителем практики от колледжа |
| 6. | Производственная характеристика | Пишется руководителем практики от профильной организации |
| 7. | Заключение на квалификационную работу* | при наличии во ФГОС СПО профессионального обучения по рабочей профессии |

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|-------|---|--|
| 8. | Отчет о выполнении заданий по производственной практике | Пишется практикантом. Подписывается руководителем практики от производства |

Оформление отчета:

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру;
- выравнивание по ширине размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 512 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-91134-742-0

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0

3. Компьютерные сети : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. — (Профессиональное образование).

5. Основы проектирования баз данных: Учебное пособие / Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И., - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416

с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91134-655-3

7. Численные методы и программирование : учеб. пособие / В.Д. Колдаев ; под ред. проф. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. : ил. — (Профессиональное образование).

9. Языки программирования: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-744-4

Дополнительные источники:

1. ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 2016

Интернет ресурсы:

1. GeekBrains - обучающий портал для программистов. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://geekbrains.ru/> (2019)

2. Онлайн-журнал для профессиональных веб-дизайнеров и разработчиков. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.coolwebmasters.com/> (2009-2019)

3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2019)

**ГАПОУ БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НАПРАВЛЕНИЕ № _____**

на _____ практику

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Производственная практика до « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

Срок практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Отбыл из колледжа _____

Зам. директора УПР _____ Д.С. Киселев

Ход практики

Ф.И.О. _____ прибыл на место практики

« ____ » _____ 20 ____ г. и назначен _____

Приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать _____

Переведен _____ Приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать _____

Откомандирован в колледж « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать _____

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

Обучающийся _____

Группа _____

Код и название специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме 144 часов с « » 20 г. по « » 20 г.
в организации _____

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики | Рейтинг | Результат (освоен / не освоен) |
|--|---------------|-----------------------------------|
| Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы | 12/20 баллов | |
| Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы | 12/20 баллов | |
| Содержательная характеристика объекта исследования | 12/20 баллов | |
| Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике. | 24/40 баллов | |
| Итоговый рейтинг | 60/100 | |

По результатам производственной (преддипломной) практики

ПК 1.1 – 1.6 освоены (не освоены) ОК 1 – 11 сформированы (не сформированы)

ПК 2.1 – 2.5 освоены (не освоены)

ПК 4.1 – 4.4 освоены (не освоены)

ПК 11.1 – 11.6 освоены (не освоены)

Дата « » 20 г. _____ / _____
(подпись) ФИО преподавателя (руководителя практики)

Производственная характеристика

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальность 09.02.07 Информационные системы и
программирование

1. Обучающийся (аяся) проходил(а) производственную практику в профильной
организации _____
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.,
выполнял (а) работы _____

2. Качество выполнения работ _____

3. Выполнение норм _____

4. Знание технологического процесса, умение обращаться с оборудованием,
приборами и инструментами _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Заключение: обучающийся (аяся) _____
показал (а) _____ профессиональную подготовку

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____
подпись ФИО

Мастер (преподаватель):

_____/_____
подпись ФИО

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Заключение

на квалификационную работу, выполненную

(Ф.И.О студента)

Составлено _____ 20__ года, о том, что обучающийся

(Ф.И.О студента)

по профессии «_____»,
выполнил(а) квалификационную работу по разряду _____

Точность выполненных работ оценивается _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда
профессии «_____».

Место печати

(Ф.И.О.)

Руководитель предприятия:

_____/

подпись

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

Дата: «_____» _____ 20__ г.