Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ БАСК
№1534 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ БАСК
«17» декабря 2021 г.
Протокол № 14

Уфа – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – Положение) регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее – колледж)

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Методических рекомендаций по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г.№ АК-921/06);

– Примерного положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций (учебном центре профессиональных квалификаций);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 21.07.2014г № 1355 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций»;

– Устава колледжа.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций, сокращенное наименование Учебный центр - БАСК (далее по тексту – Центр) – структурное подразделение колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.4. Образовательные программы, реализуемые Центром, могут проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом колледжа.

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основные задачи Центра:

– подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие отраслей строительства и ЖКХ Республики Башкортостан;

– разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.2. Кроме этого Центр может решать следующие задачи:

– подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации;

– подготовка по профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

– предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

– повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающих дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

– содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации;

– обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

– обеспечение внедрения региональных профессиональных стандартов;

– обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями) программ профессиональных модулей, проведение на базе Центра производственной практики и др.;

– создание многофункциональной инновационной площадки для трансляции современных производственных технологий в реальный строительный сектор экономики Республики Башкортостан;

– удовлетворение потребностей предприятий и организаций ЖКХ Республики Башкортостан в квалифицированных рабочих кадрах.

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

– маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда (в сфере строительства и ЖКХ) в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

– оказание услуг в области профессиональной ориентации;
– учебно-методическая деятельность;
– участие в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг;
– экспертная деятельность;
– консультационная деятельность;
– производственная деятельность;
– аналитическая деятельность по работе Центра, формирование отчетной документации для колледжа, вышестоящих и сторонних организаций;
– администрирование разделов Центра на сайте колледжа;
– формирование и актуализация баз данных;
– разработка образовательных программ, оценочных материалов на основании потребностей рынка труда, индивидуальной образовательной траектории обучающихся; подготовка необходимых документов для согласования и утверждения методических материалов с работодателями, проведения их экспертизы;
– организация итоговой аттестацией по образовательным программам с привлечением работодателей;
– ведение книг выдачи документов об образовании.

2.4. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3. Управление Центром

3.1. Центр возглавляет руководитель, который находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

3.2. Директор колледжа утверждает структуру, штатное расписание, локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

3.3. Деятельность руководителя Центра регламентируется должностной инструкцией.

3.4. Руководитель Центра:
– осуществляет текущее руководство Центром, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора колледжа, Совета колледжа и иных органов управления колледжем;
– действует по доверенности от имени колледжа, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных, административных, правоохранительных органах Российской Федерации по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
– осуществляет взаимодействие с представителями предприятий, организаций, службами занятости населения, Центрами оценки и сертификации квалификаций, учреждениями общего и профессионального образования, другими органами, заинтересованными в образовательных программах Центра, по вопросам организации и реализации образовательных программ, оценки достижений обучающихся;
– ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении или наложении взысканий на сотрудников Центра;
– ведет переписку по вопросам деятельности Центра;
– готовит приказы, распоряжения для утверждения директором колледжа по вопросам, касающимся деятельности Центра;
– осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской

Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными актами колледжа.
3.5. Руководитель Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, в том числе за:
– качество предоставляемых образовательных и иных услуг;
– сохранность, эффективное и целевое использование имущества колледжа;
– своевременное внедрение в практику работы Центра современных форм и методов организации учебного процесса;
– соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
– качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетов Центра в административные службы колледжа и государственные органы;
– точное и своевременное исполнение решений Совета колледжа и приказов директора;
– соблюдение положений Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа и настоящего Положения.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.
4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.
4.3. Обучающиеся Центра имеют право:
– выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
– получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.
– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Положениями колледжа.
– получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.
– обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.4. Обучающиеся Центра обязаны:
– выполнять требования локальных нормативных актов Центра и колледжа
– выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.
4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.
4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.
4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых устанавливается локальным актом колледжа. Если обучающиеся прошли процедуру

независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.
4.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения штатных работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.
4.9. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.
4.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.11. За успехи в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр организует свою деятельность в интересах колледжа, работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение.
5.2. Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются в Центре и утверждаются в установленном порядке.
5.3. Центр обеспечивает:
– реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
– согласование образовательных программ с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение;
– привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
– внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.
5.4. Учебная и методическая деятельность Центра осуществляется в функциональном взаимодействии с отделениями и другими структурными подразделениями колледжа.
5.5. Реализация обучения в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.
6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:
– количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);

– соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и сервисного развития региона;
– доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
– количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и работодателей;
– доля специалистов строительной отрасли и сферы ЖКХ в составе преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения в МФЦПК.
6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.
6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Центр не является юридическим лицом, использует лицевой счет, печать, штамп, и реквизиты колледжа, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.
7.2. Руководитель и сотрудники Центра несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества колледжа, используемого в целях реализации деятельности Центра.
7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, используемого Центром, осуществляется администрацией колледжа и учредителем колледжа в установленном порядке.
7.5. Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа и настоящим Положением.
7.6. Администрация колледжа, учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности.
7.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги Центр осуществляет согласованно с колледжем.
7.8. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности центра, устанавливаются в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр реорганизуется и ликвидируется в следующих случаях:
- изменение Устава ГАПОУ БАСК, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Центром;
- ликвидация ГАПОУ БАСК.
8.2. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренным Уставом колледжа и действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МФЦПК _____ Ю.С. Султангареев

Заместитель директора по УМР _____ Н.Л. Сенча

Главный бухгалтер _____ Б.М. Хайруллин

Начальник договорного отдела _____ Р.Ф. Рахматуллин

Прошито и пронумеровано на 8 листах
Директор ГАПОУ БАСК _____Б.В. Биктимиров