

450055, город Уфа, проспект Октября, 174, телефон/факс: (347) 284-56-22
ОГРН 1030204436624, ИНН 0277008200, КПП 02701001



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК

Б.В. Биктимиров
«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете классных руководителей (кураторов) учебных групп

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета колледжа
Протокол № 14 от «31» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от «02» 09 2021г.
на заседании студенческого совета
самоуправления обучающихся (кураторов)
Протокол № 1 от «02» 09 2021г.

Введено в действие с «03» 09 2021г.
Приказом № 925 от «03» 09 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы структурного подразделения образовательной организации – Совета классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Совета классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее – Совет) – структурное подразделение воспитательной системы образовательной организации, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.4. Совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для образовательной организации проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

1.5. Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе образовательной организации.

1.6. В состав Совета входят классные руководители (кураторы) учебных групп. К работе Совета могут привлекаться воспитатели общежитий, работники библиотек, руководители клубов, кружков и других молодежных объединений.

1.7. Совет осуществляет деятельность в тесном контакте с научно-методическим отделом образовательной организации и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Совет – это объединение классных руководителей (кураторов) учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Целью работы Совета является объединение коллектива классных руководителей (кураторов) учебных групп для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

2.3. Задачи деятельности Совета включают:

- организация сопровождения воспитательной работы в учебной группе, образовательной организации в целом, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в образовательной организации;
- совершенствование профессиональной компетентности;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей (кураторов) учебных групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в образовательной организации;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- создание проблемных и творческих групп для решения актуальных проблем реализации воспитательных целей в образовательной организации;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- оценка работы членов объединения, выдвижение на поощрение лучших руководителей учебных групп.

3. Функции Совета

3.1. Аналитико-прогностическая функция – осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработка методик выявления результативности и прогнозирования, включая такие направления воспитательной работы, как:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание условий для творческой, профессиональной самореализации обучающихся во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организация социально-профилактической работы;
- создание условий для дальнейшего развития личности обучающихся по основным направлениям воспитательной системы образовательной организации;
- совершенствование воспитательной системы образовательной организации;
- участие в организации и проведении аттестации педагогических работников;
- мониторинг уровня, качества воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция – планирование и организация работы Совета, включая разработку и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития; разработку методического сопровождения воспитательного процесса; определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей (кураторов) учебных групп; координацию воспитательной деятельности

классных руководителей (кураторов) учебных групп и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция – информирование педагогических работников образовательной организации по вопросам нормативного и методического сопровождения, о передовом педагогическом опыте в области воспитания; проведении воспитательных мероприятиях в образовательной организации.

3.4. Методическая функция – создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета, включая:

- создание условий для непрерывного образования педагогических работников;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- оказание адресной методической помощи;
- организацию методических выставок по проблемам воспитания;
- подготовку творческих отчетов, мастер-классов, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Организация работы Совета

4.1. В полномочия Совета входит:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательной организации;
- вносить предложения в работу Совета, программы развития воспитательной системы образовательной организации;
- получать консультации по проблемам воспитания, планирования, осуществления воспитательной деятельности;
- готовить предложения при проведении аттестации преподавателей;
- выдвигать на поощрение членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательной организации;
- получать всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Совет несет ответственность: за объективность анализа деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп; за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы; за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета; за корректность обсуждаемых вопросов.

4.3. Возглавляет Совет заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Руководитель Совета:

4.4.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей учебных групп;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей учебных групп;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей учебных групп;
- за выполнение классными руководителями учебных групп их функциональных обязанностей;
- за своевременное предоставление необходимой документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

4.4.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей учебных групп - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями образовательной организации;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей учебных групп;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, различные формы повышения квалификации педагогических работников;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей учебных групп.

4.4.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в образовательной организации.

4.4.4. Содействует становлению и развитию воспитательной системы образовательной организации.

4.4.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей учебных групп.

4.4.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе образовательной организации по вопросам воспитания.

4.5. План работы Совета утверждается сроком на один учебный год на заседании Совета.

4.6. Периодичность заседаний Совета определяется годовым планом работы образовательной организации. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.7. В конце учебного года проводится анализ деятельности Совета, результаты которого представляются администрации образовательной организации. Результаты и принятые решения заседания Совета оформляются протоколом.

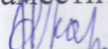
4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9. Документация Совета включает:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- список членов Совета классных руководителей(кураторов) учебных групп;
- положение о Совете классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- годовой план Совета классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- протоколы заседаний Совета классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- информационные и аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы и деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп.

РАЗРАБОТАНО


Заместитель директора по ВР

 Н.С.Каримова

31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Р.Ф.Рахматуллин

31 августа 2021 г.