Министерство образований и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
_____Биктимиров Б.В.
«____»_____ 2022

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения:
2 года и 10 мес. на базе основного общего образования

Для студентов 2022 и последующих годов обучения

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г, регистрационный № 50137, Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Грошева О.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель предметно-цикловой комиссии специальностей 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям.

Дмитриева Н.В. – руководитель методической службы ГАПОУ БАСК

Правообладатель программы:

ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Согласовано с работодателями/социальными партнерами

Название предприятия Ф.И.О. , должность представителя Подпись «_____»_____2022	печать
Название предприятия Ф.И.О. , должность представителя Подпись «_____»_____2023	печать
Название предприятия Ф.И.О. , должность представителя Подпись «_____»_____2024	печать

Содержание

Раздел 1 Общие положения	6
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы 4.1 Общие компетенции 4.2 Профессиональные компетенции 4.3 Личностные результаты	10
Раздел 5 Структура образовательной программы 5.1 Календарный учебный график 5.2 Рабочий учебный план 5.3 Рабочая программа воспитания 5.4 Календарный план воспитательной работы	29
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы 6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 6.3 Требования к организации воспитания обучающихся 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	41
Раздел 7 Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	44
ПРИЛОЖЕНИЯ: – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации; – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; – Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии; – Рабочая программа ОГСЭ.02 История – Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура	

– Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения – Рабочая программа ОГСЭ.06 *Русский язык и культура речи* – Рабочая программа ОГСЭ.07 *Регионоведение* – Рабочая программа ЕН.01 Математика – Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования – Рабочая программа ОП.01 Экономика организации – Рабочая программа ОП.02Финансы, денежное обращение и кредит – Рабочая программа ОП.03 Налоги и налогообложение – Рабочая программа ОП.04Основы бухгалтерского учета – Рабочая программа ОП.05 Аудит – Рабочая программа ОП.06 Документальное обеспечение управления – Рабочая программа ОП.07 Основы предпринимательской деятельности – Рабочая программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности – Рабочая программа ОП.9Безопасность жизнедеятельности – Рабочая программа ОП.10*Статистика в отрасли* – Рабочая программа ОП.11 *Правовые основы бухгалтерского и налогового учета* – Рабочая программа ОП.12 *Менеджмент и маркетинг в отрасли* – Рабочая программа ОП.13 *Теория экономического анализа в современных условиях* – Рабочие программы адаптационных дисциплин *Коммуникативный практикум, Эффективное поведение на рынке труда* – Рабочие программы учебных практик – Рабочая программа производственной практики – Рабочая программа преддипломной практики – Рабочая программа воспитания – Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1 Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69, (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

− Приказ Минобрнауки России от 05февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г, регистрационный № 50137);

− Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный № 35545);

– Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.12.2021, регистрационный № 66211);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59778;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015, регистрационный № 35697);

− Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК–общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.
- ЛР – личностные результаты

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой ***на базесреднего общего образования,*** предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»: 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2года 10 месяцев.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация « Бухгалтер»
ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
ВД 02 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
ВД 04Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	осваивается

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности; отстаивать активную гражданскую позицию; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2 Профессиональные компетенции

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; *- порядок составления регистров бухгалтерского учета;* *- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.*
		Умения: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; --принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; разбираться в

		номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерскогоучета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - *передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;* - *исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.*
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - *обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;* - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - *принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;* - *классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;* - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** -в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - проводить учет кассовых операций, денежных

		документов и переводов в пути; - *проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;* - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - *учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;* - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** - в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценныхб умаг; - проводить учет материально- производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
		Знания: - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в

		аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

		- *определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;* проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.
		Знания: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - *учет финансовых результатов и использования прибыли;* - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации.
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по

		объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - готовить регистры аналитическогоучета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов.
		Знания: - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей»; - *формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.*
		Знания: - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

		- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; *- проводить инвентаризацию расчетов;* *- определять реальное состояние расчетов;* - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
		Знания: - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; *- порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;* - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта	**Практический опыт:** - выполнении контрольных процедур и их документировании.

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Умения:** - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		Знания: - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базыи внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: - составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: -определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - *выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;* - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
		Знания: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - *элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;*

		- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам ис борам".
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** -в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - *выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;* - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		Знания: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - *коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;* - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению	**Практический опыт:** - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в

		Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - *использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.*
		Знания: -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - *порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.*
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** -в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам пеням внебюджетных фондов;

		- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
		Знания: - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; *- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;* - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за от-четПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	**Практический опыт:** - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную.
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,

	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**Практический опыт:** - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской

		отчетности; - *адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.*
		Знания: - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - *международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.*
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** - в применении налоговых льгот; - в разработке учетной политики в целях налогообложения; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
		Умения: - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, - к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

		Знания: - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Практический опыт:** - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		Умения: -применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); *-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;* - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		Знания: - методы финансового анализа; *- виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;* - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

		Умения: - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, - расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссийценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
		Знания: - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт:** -в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльностьи рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

		- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - *разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;* - *применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.*
		Знания: - *процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;* - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: - формировать информационную базу, тражающую ход устранении выявленных контрольными процедурами недостатков.
		Знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

**Вариативная часть*

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных ,конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях изменений в экономике Республики Башкортостан	**ЛР 16**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 17**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 19**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**ЛР 20**
Проявление терпимости уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	**ЛР 21**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОПБ.01 Русский язык	ЛР 2, 5,7, 11
ОПБ.02 Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОПБ.03 Родной язык	ЛР 5, 8
ОПБ.04 Иностранный язык	ЛР 5, 8
ОПБ.05 Информатика	ЛР 4
ОПБ.06 История	ЛР 1-8,12
ОПБ.06 Астрономия	ЛР 10
ОПБ.08 Физическая культура	ЛР 9
ОПБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1,9,10
ОПУ.10 Математика	ЛР 4
ОПУ.11 География	ЛР 10
ОПУ 12 Экономика	ЛР 2
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 13, 21
ОГСЭ.02 История	ЛР 13, 21
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 21
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 20
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 13,14
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ЛР 14, 21
ОГСЭ.07 Регионоведение	ЛР 21
ЕН.01 Математика	ЛР 16
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 19
ОП.01 Экономика организации	ЛР 13,15
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13,15
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 13,15
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 13,15,17
ОП.05 Аудит	ЛР 13,15
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 15,16
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 15,16
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 17
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 19

ОП.10 Статистика в отрасли	ЛР 15,16
ОП.11 Правовые основы бухгалтерского и налогового учета	ЛР 15,16
ОП.12 Менеджмент и маркетинг в отрасли	ЛР 15,16
ОП.13 Теория экономического анализа в современных условиях	ЛР 15,16
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 13-15,17
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 13-15,17
УП.01 Учебная практика. Составление бухгалтерской отчетности по учету активов организаций	ЛР 13-15,17
УП.02 Учебная практика. 1 С: Бухгалтерия	ЛР 13-15,17
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ЛР 13-15,17
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР 13-15,17
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 13-15,17
ПП.02.Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13-15,17
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 15,16, 18
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 15,16, 18
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 15,16, 18
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР 15,16, 18
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	ЛР 15,16, 18
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЛР 15,16, 18
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 15,16, 18
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 13,15,16
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ЛР 13,15,16
УП.03 Учебная практика. Ведение кассовых операций и их документальное оформление	ЛР 13,15,16
ПДП Преддипломная практика	ЛР 13-21

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Календарный учебный график

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
_____Б.В. Биктимиров
«_____»_____ 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

График учебного процесса на базе основного общего образования

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего на курсе	
	1 - 7	8-14	15-21	22-28	29.09 – 5.10	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.10 – 2.11	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29.12 – 4.01	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26.01 – 1.02	2 - 9	9 - 15	16 - 22	23.02 – 1.03	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30.03 – 5.04	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.04 – 3.05	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29.06 – 5.07	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.07 – 2.08	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	Нед	Час
1	16																:	=	=	23																						:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	41	1476
2	17																	=	=	21																				00	00	00	=	=	=	=	=	=	=	=	=	41	1476
3	11																	=	=	12											X	X	X	X	X	X	X	X	III	III	III	III									41	1476
																																																			Итого		**123**	**4428**

	00	X	X	=	:	III
Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Каникулы	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объём образовательной программы в академических часах						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час, в семестр)								
		Экзамен	Дифференцированный зачет	Другое / контрольная работа/	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	1 курс		2 курс		3 курс		В том числе		
						Всего по УД/МДК	в том числе		Практики		1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 11 нед.	6 сем. 12 нед.	Обязательная часть 70%	Вариативная часть 30%	В форме практической подготовки
							Лабораторн. и практич. занятия	Курсовой проект											
Общий объем образовательной программы		**6**	**20**	**8**	**2952**	**2023**	**944**	**40**	**540**	**173**			**612**	**756**	**396**	**432**	**1908**	**828**	**1777**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**0**	**3**	**4**	**415**	**402**	**264**			**13**			**205**	**161**	**24**	**25**	**6**	**91**	**116**
ОГСЭ.01	Основы философии		4		48	42	8			6				48			48	0	6
ОГСЭ.02	История			4	48	44	8			4			48				48	0	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		36	36	36						18	18			36	0	24
ОГСЭ.04	Физическая культура		6		160	160	156						48	63	24	25	160	0	32
ОГСЭ.05	Психология общения*			4	32	32	6							32			32	0	16
ОГСЭ.06	*Русский язык и культура речи*			*3*	42	40	12			2			42				0	42	12
ОГСЭ.07	*Регионоведение*			*3*	49	48	38			1			49				0	49	20
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**1**	**0**	**1**	**108**	**98**	**48**			**10**			**108**				**108**	**0**	**38**
ЕН.01	Математика	3			72	66	34			6			72				72	0	14
ЕН.02	Экологические основы природопользования			3	36	32	14			4			36				36	0	24

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**10**	**3**	**1047**	**960**	**338**	**20**		**87**			**299**	**412**	**106**	**230**	**468**	**579**	**578**
ОП.01	Экономика организации		4		100	84	20	20		16			79	21			86	14	60
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		4		66	56	24			10				66			66	0	40
ОП.03	Налоги и налогообложение		6		155	147	12			8				83		72	40	115	90
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		3		48	38	20			10			48				48	0	28
ОП.05	Аудит		6		96	86	22			10						96	54	42	57
ОП.06	Документационное обеспечение управления			3	32	32	10						32				32	0	19
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности*			3	38	32	12			6						38	38	0	20
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	6	-	145	141	28			4			36	63	22	24	36	109	87
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4		68	56	36			12			32	36			68	0	36
ОП.10	*Статистика в отрасли*		*4*		80	76	40			4				80			0	80	48
ОП.11	*Правовые основы бухгалтерского и налогового учета*			*3*	72	70	28			2			72				0	72	43
ОП.12	*Менеджмент и маркетинг в отрасли*		*5*		84	80	48			4					84		0	84	50
ОП.13	*Теория экономического анализа в современных условиях*		*4*		63	62	38			1				63			0	63	38
П. 00	**Профессиональный цикл**	**5**	**7**	**0**	**1022**	**563**	**294**	**20**	**396**	**63**				**291**	**480**	**251**	**864**	**158**	**901**
ПМ. 01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**1**	**1**	**0**	**177**	**97**	**56**		**72**	**8**				**177**			**120**	**57**	**157**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		4		99	91	56			8				99			78	21	79

УП. 01.	Составление бухгалтерской отчетности по учету активов организаций		4		36									36			36	0	36
УП.02.	1 С: Бухгалтерия		4		36									36			0	36	36
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	4			6	6								6			6	0	6
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**	**1**	**2**	**0**	**283**	**127**	**66**		**144**	**12**					**283**		**268**	**15**	**257**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		5		84	74	40			10					84		84	0	67
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		5		49	47	26			2					49		34	15	40
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		5		144				144						144		144	0	144
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	5			6	6									6		6	0	6
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**1**	**1**	**0**	**190**	**108**	**34**		**72**	**10**					**58**	**132**	**132**	**58**	**167**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6		112	102	34			10					22	90	54	58	89
ПП.03.	Производственная практика		5,6		72				72						36	36	72	0	72
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	6			6	6										6	6	0	6
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**1**	**2**	**0**	**258**	**153**	**90**	**20**	**72**	**33**					**139**	**119-**	**230**	**28**	**221**

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		5		64	50	46			14					64		64	0	51
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6		116	97	44			19					39	77	88	28	92
ПП.04.	Производственная практика		5,6		72				72						36	36	72	0	72
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	6			6	6										6	6	0	6
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**1**	**1**	**0**	**114**	**78**	**48**		**36**					**114**			**114**	**0**	**99**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		4		72	72	48							72			72	0	57
УП.03	Ведение кассовых операций и их документальное оформление		4		36				36					36			36	0	36
ПМ.05. ЭК	Квалификационный экзамен	4			6	6								6			6	0	6
ПДП	***Преддипломная практика***				**144**				**144**								**144**		**144**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**				**216**	**216**											**216**		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение дипломного проекта с 18.05. по 21.06 (всего 5 нед.), защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен с 22.06. по 28.06 (всего 1 нед).							всего	Дисциплин и МДК											
								учебной пратики	0	0	0	108	0	0					
								произв практ/ преддипл.пр	0	0	0	0	288	216					
								экзаменов	0	0	1	2	1	2					
								дифф.зачетов	0	0	1	9	4	6					
								другое/рейтинг	0	0	6	1	0	1					

Примечание: Курсивом обозначены учебные дисциплины и темы МДК профессиональных модулей вариативной части.
Дифференцированные зачеты по физическому воспитанию не входят в общее количество зачетов и дифференцированных зачетов
*Предусмотрены адаптационные дисциплины ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум, ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

Учебный план 1 курса (на базе основного общего образования)
для специальности социально-экономического профиля

Индекс	Наименование циклов, дисциплин	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Общий объем образовательной программы	Во взаимодействии с преподавателем					Промежуточная аттестация	Распределение учебной нагрузки по семестрам	
		Экзамен	Дифф. зачет	Контр. работа		Всего учебных занятий	в т.ч. Лекции, уроки	Лабор./ практ. занятия	Индиви-дуальный проект	Консуль тации		1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недели
ОО	**Общеобразовательный цикл**	**6**	**9**	**7**	**1476**	**1404**	**615**	**767**	**10**	**12**	**72**	**576**	**828**
ОПБ	**Учебные предметы базового уровня**	**2**	**8**	**6**	**905**	**881**	**323**	**554**		**4**	**24**	**336**	**545**
ОПБ.01	Русский язык	1,2			141	117	47	66		4	24	48	69
ОПБ.02	Литература		2	1	117	117	26	91				48	69
ОПБ.03	Родной язык		2	1	78	78	24	54				32	46
ОПБ.04	Иностранный язык		2	1	117	117		117				48	69
ОПБ.05	Информатика		2	1	110	110	54	56				64	46
ОПБ.06	История		2	1	117	117	77	40				48	69
ОПБ.07	Астрономия		2		39	39	27	12					39
ОПБ.08	Физическая культура		2	1	117	117	4	113				48	69
ОПБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2		69	69	64	5					69
ОПУ	**Учебные предметы углубленного уровня**	**4**	**1**	**1**	**571**	**523**	**292**	**213**	**10**	**8**	**48**	**240**	**283**
ОПУ.10	Математика	1,2			313	289	146	139		4	24	128	161
ОПУ.11	География	1,2			164	140	96	40		4	24	64	76
ОПУ.12	Экономика		2	1	94	94	50	34	10			48	46

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Дисциплины ОГСЭ
2	Иностранный язык
3	Математика
4	Экологические основы природопользования
5	Экономика организации
6	ДОУ
7	Финансы, денежное обращение и кредит
8	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит
9	Основы предпринимательской деятельности
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасность жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснительная записка к рабочему учебному плану

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул по графику учебного процесса.
2. Образовательная организация, до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, учебных и производственных практик и сроков проведения итоговой аттестации.
3. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам.

Учебная практика в объеме 3 недель включает следующие виды:

УП.01 Составление бухгалтерской отчетности по учету активов организации (36 часов, 4 семестр)

УП.02 1 С: Бухгалтерия (36 часов, 4 семестр)

УП.03 Ведение кассовых операций и их документальное оформление (36 часов, 4 семестр)

5. Производственная практика по профилю специальности в объеме 8 недель реализуется по основным видам деятельности, в соответствие с ФГОС СПО по специальности 38.02.01: ПМ.02 (6 семестр), ПМ.03 (5,6 семестр), ПМ.04 (5,6 семестр).

6. Производственная практика (преддипломная) производится концентрированно - 4 недели (6 семестр).

7. На протяжении всего срока освоения образовательной программы по специальности предусматривается проведение 4 экзамена по ПМ, 1 по дисциплинам; 1 квалификационный экзамен по ПМ.05Выполнение работ по профессии «Кассир»; 20 дифференцированных зачетов; другое (контрольная точка) – 8.

8. По результатам квалификационного экзамена выдается документ о квалификации, который подтверждает присвоение 3 разряда профессии «Кассир» (в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержден приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»). В случае отсутствия разряда образовательная организация выдает свидетельство о профессии рабочего с присвоением квалификации без разряда.

9. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовой проект (работу) формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочей программе профессионального модуля.

10. По дисциплине ОП.01 Экономика организации в 4 семестре.

По профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности выполняется курсовой проект в 6 семестре.

Курсовые проекты реализуются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

11. Предусмотрена шестидневная учебная неделя, продолжительность 1-го занятия - 90 минут.

12. Занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

13. Практические занятия по дисциплинам: ОГСЭ.03 Иностранный языкв профессиональной деятельности и ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

14. Курсовое проектирование проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

15. Учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" на освоение основ медицинских знаний.

16. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года №53-Ф3.

Общеобразовательный цикл

1. Общеобразовательный цикл ОПОП сформирован в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (ред.от 29.06.2017г.), зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012г.;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г.№1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401);

– Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, которая в дальнейшем позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

1. Общеобразовательный цикл рассчитан на 1476 часов с учетом промежуточной аттестации и ведется в течение первого (одного) курса. Общая нагрузка обучающихся во время изучения общеобразовательного цикла составляет 36 часов в неделю.

2. Общеобразовательный цикл состоит из 12 предметов. Из них 9 предметов базового уровня: Русский язык, Литература, Родной язык, Иностранный язык, Информатика, История, Астрономия, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности.

3. С учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования предметы Математика, География, Экономика являются профильными и изучаются углубленно. Во время изучения общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект по Экономике.

4. Предусматривается проведение шести экзаменов в течение учебного года. Три экзамена(Русский язык, Математика, География) – в первом семестре, три экзамена (Русский язык, Математика, География) – во втором семестре. По всем остальным предметам предусматриваются дифференцированные зачеты и контрольные работы.

5. Дифференцированные зачёты и контрольные работы проводятся за счёт времени, отведённого на предмет.

6. Занятия по предметам Английский язык и Информатика проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

5.4.2 Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70% времени от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть оставляет 30% времени от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

В состав вариативной части в количестве **828** часов входят:

1) в общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

введены дисциплины:

- русский язык и культура речи – (42 часа);
- регионоведение – (49 часов);

добавлены часы на дисциплины:

2) в общепрофессиональный цикл:

введены дисциплины:

- Статистика в отрасли – (80 часов);
- Правовые основы бухгалтерского и налогового учета – (72 часа);
- Менеджмент и маркетинг в отрасли - (84 часа);
- Теория экономического анализа в современных условиях – (63 часа).

Добавлены часы на общепрофессиональные дисциплины:

- Экономика организации – (14часов);

- Налоги и налогообложение – (115 час);
- Аудит – (42 часа);
- Информационные технологии в профессиональной деятельности – (109 часов).

3) В профессиональном модуле ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» добавлены часы по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – (21 час).

Усилены

- Учебная практика УП.01 1 С: Бухгалтерия – (36 часов).

4) В профессиональном модуле ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств» добавлены часы по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – (15 часов).

5)В профессиональном модуле ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»добавлены часы по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – (58 часов).

6) В профессиональном модуль ПМ.04«Составление и использование бухгалтерской отчетности» добавлены часы по МДК.04.02 Основы анализабухгалтерской отчетности – (28 часов).

7) Преддипломная практика – 144 часа.

Вариативная часть образовательной программы сформирована с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; экзамен по ПМ; квалификационный экзамен по ПМ.05; дифференцированный зачёт по отдельным дисциплинам и МДК, курсовому проекту (работе); комплексный дифференцированный зачет, другие формы (контрольная работа).

Экзамены и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

Согласно «Положения по применению рейтинговой системы оценки знаний и умений», принятой в ГАПОУ БАСК, контроль уровня подготовки обучающихся проводится по рейтинговой системе: 100-90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно).

По завершении изучения всех междисциплинарных курсов предусмотрены дифференцированные зачеты.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены: ПМ.01 – 4 семестр, ПМ.02 - 5 семестр, ПМ.03 и ПМ. 04 – 6 семестр. Квалификационный экзамен по ПМ.05 проводится в 4 семестре.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена с 18 мая по 28 июня

Выполнение дипломного проекта: с 18 мая по 21 июня (5нед.).

Защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен: с 22 июня по 28 июня (1нед.).

5.3. Программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерная техника
- лицензированное программное обеспечение.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерная техника
- лицензированное программное обеспечение.

6.1.2.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции: «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются ПОО.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник ПОО выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник ПОО, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

– нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
– участие студентов в подготовке и проведении события;
– значимость проведения события для педагога и студентов;
– возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
– содержательный отбор учебного материала;
– определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
– внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Приказом Минтруда России от 26.12.2019 № 832н «О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» отменен профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Соответственно квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Согласно квалификационному справочнику для преподавателя установлены следующие требования: высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет» (не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика ФГОС СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в общем

числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.