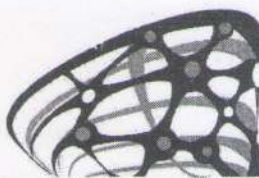


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ БӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ
Дәүләт автоном профессиональ
мәғариф учреждениеһы
БАШКОРТ
АРХИТЕКТУРА, ТӨЗӨЛӨШ
ҺӘМ КОММУНАЛЬ ХУЖАЛЫК КОЛЛЕДЖЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

450055, город Уфа, проспект Октября, 174, телефон/факс: (347) 284-56-22
ОГРН 1030204436624, ИНН 0277008200, КПП 02701001



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК

Б.В. Биктимиров

«31» августа 2021 г.

Положение о студенческом общежитии

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

Совета колледжа

Протокол № 14 от «31» 08. 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей (законных
представителей)

Протокол № 1 от «02» 09. 2021г.

на заседании студенческого совета

самоуправления обучающихся

Протокол № 1 от «02» 09. 2021г.

Введено в действие с «03» 09. 2021г.

Приказом № 925 от «03» 09. 2021г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее - Колледж).

1.2. Студенческое общежитие Колледжа, предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, нуждающихся в жилой площади (далее – проживающие в общежитии) обучающихся по очной форме обучения, на период обучения.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех перечисленных в пункте 1.2. категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений ОО, институтов и факультетов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

- других категорий обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран СНГ и Балтии, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан РФ.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также лиц других Организаций и учреждений, кроме случаев установленных действующим законодательством, не допускается.

1.6. Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих из внебюджетной и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.7. Студенческое общежитие как структурное подразделение в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным Положением о студенческом общежитии СПО, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.8. В соответствии со строительными нормами и правилами в студенческом общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты, туалеты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности

проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.10. Положение о студенческом общежитии ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства утверждается директором колледжа.

1.11. В колледже с учетом конкретных условий и настоящего Положения о студенческом общежитии, разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором ОО по согласованию с решением совета родителей (законных представителей), студенческого совета самоуправления обучающихся.

1.12. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением о студенческом совете общежитии, Положением о студенческом совете и другими локальными нормативными актами ОО.

1.13. За соблюдением правил паспортного режима отвечает заведующий общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим (по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ – замечания, выговор, отчисление.

2.5. Запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором/заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития совместно с Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем и объявляются приказом директора колледжа.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжа на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Студенческого совета общежития.

5.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.9. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание: Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа), Правилами внутреннего распорядка общежития.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с приказом директора «Об оплате за проживание в общежитии».

6.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м кв. на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии, на основании части 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства; лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; и ветеранов боевых действий; лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи; лиц, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту до окончания ими обучения в колледже

6.7. Администрация колледжа, по представлению заведующего общежития вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по ВР

 Н.С.Каримова

31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Р.Ф.Рахматуллин

31 августа 2021 г.

Документация общежития

№ п/п	Наименование документа	Общежитие	
		Место хранения	Ответственный за заполнение
1.	План-дневник, где ведется планирование работы и учет проведенных воспитательных мероприятий	Кабинет воспитателей и ПДО	Работники воспитательного блока
2.	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (для работников общежития)	Кабинет зав. общежитием	Заведующий общежитием
3.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда (для проживающих в общежитии)	Кабинет зав. общежитием	Заведующий общежитием
4.	Журнал регистрации заявок на ремонт оборудования	Пост дежурного вахтера	Заведующий общежитием
5.	Журнал приема и передачи смен дежурными по общежитию, нарушений правил проживания	Пост дежурного по общежитию	Дежурные по общежитию
6.	Журнал прибытия и убытия проживающих	Пост дежурного по общежитию	Дежурные по общежитию
7.	Журнал учета посещений общежития мастерами производственного обучения, преподавателями, другими работниками колледжа	Пост дежурного вахтера	Вахтер общежития
8.	Карточки учета выдачи мягкого инвентаря проживающим и обслуживающему персоналу	Склад мягкого инвентаря	Кастелянша
9.	Папки анкетных данных студентов и индивидуальной работы с ними	Кабинет воспитателей и ПДО	Работники воспитательного блока
10.	Протоколы заседаний совета общежития	Кабинет воспитателей и ПДО	Председатель СО, воспитатели
11.	Папка для хранения заявлений обучающихся и студентов	Кабинет заведующего общежитием	Заведующий общежитием
12.	Журнал вечерней проверки проживающих	Пост дежурного вахтера	Дежурный по общежитию
13.	Журнал учета материальных ценностей	Кабинет заведующего общежитием	Заведующий общежитием
14.	План воспитательной работы (ежегодный, ежемесячный)	Кабинет воспитателей и ПДО	Воспитатели
15.	Опись имущества	Жилая комната	Заведующий общежитием
16.	Журнал учета выдачи пропусков	Кабинет заведующего общежитием	Заведующий общежитием

17.	Оригиналы договоров социального найма с проживающими на безвозмездной основе студентами	Кабинет заведующего общежитием	Заведующий общежитием
18.	Копии договоров коммерческого найма жилого помещения в общежитии	Кабинет заведующего общежитием	Заведующий общежитием
19.	Журнал регистрации граждан, прибывших в общежитие	Кабинет заведующего общежитием	Заведующий общежитием
20.	Журнал контроля сирот и опекаемых	Кабинет воспитателей	Воспитатели
21.	Журнал проверок на чесотку и педикулез	Кабинет воспитателей	Воспитатели, медсестра