Министерство образований и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
_____Биктимиров Б.В.
« 19 » декабря 2022

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения:

2 года и 10 мес. на базе среднего общего образования

3 года и 10 мес. на базе основного общего образования

Для студентов 2023г. и последующих годов обучения

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности 21.02.19 Землеустройство составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 339 от 18.05.2022, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации N 68941 21.06.2022, Примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Составители:

Камельянова А.Ю. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель предметно - цикловой комиссии специальности 21.02.19 Землеустройство

Дмитриева Н.В. – руководитель методической службы ГАПОУ БАСК

Правообладатель программы:

ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Согласовано с работодателями/социальными партнерами

Название предприятия ООО „Граунд" Ф.И.О. , должность представителя директор Подпись Коропев О.М. «_____»_____20___	печать
Название предприятия ООО „СтатусСтройПроект" Ф.И.О. , должность представителя директор Камирдинов Роберт Римазович Подпись «_____»_____20____	печать
Название предприятия ООО „Ингеотех" Ф.И.О. , должность представителя директор Топоркова Любовь Геннадьевна Подпись «_____»_____20____	печать
Название предприятия Ф.И.О. , должность представителя Подпись «_____»_____20____	печать
Название предприятия Ф.И.О. , должность представителя Подпись «_____»_____20____	печать
Название предприятия Ф.И.О. , должность представителя Подпись «_____»_____20____	печать

Содержание

Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4.1. Общие компетенции 4.2. Профессиональные компетенции 4.3. Личностные результаты	10 10 13 22
Раздел 5. Структура образовательной программы 5.1. Календарный учебный график 5.2. Рабочий учебный план 5.3. Рабочая программа воспитания 5.4. Календарный план воспитательной работы	27 28 32 44 44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	44 45 46 48 49
Раздел 7.Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе **Приложение №1** Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	51 53
ПРИЛОЖЕНИЯ: – Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей; – Рабочая программа ОУПБ.01 Русский язык – Рабочая программа ОУПБ.02 Литература – Рабочая программа ОУПБ.03 Иностранный язык – Рабочая программа ОУПБ.04 Математика – Рабочая программа ОУПБ.05 История – Рабочая программа ОУПБ.06 Физическая культура – Рабочая программа ОУПБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности – Рабочая программа ОУПБ.08 Информатика – Рабочая программа ОУПБ.09 Физика – Рабочая программа ОУПБ.10 Химия – Рабочая программа ОУПБ.11 Обществознание – Рабочая программа ОУПБ.12 Биология – Рабочая программа ОУПБ.13 География – Рабочая программа ОУПБ.14 Родной язык и государственный язык Республики Башкортостан – Рабочая программа СГ.01 История России	

– Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности – Рабочая программа СГ.04 Физическая культура – Рабочая программа СГ.05 Русский язык и культура речи – Рабочая программа СГ.06 Регионоведение – Рабочая программа ОПД.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач – Рабочая программа ОПД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – Рабочая программа ОПД.03 Основы геодезии и картографии – Рабочая программа ОПД.04 Здания и сооружения – Рабочая программа ОПД.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения – Рабочая программа ОПД.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга – Рабочая программа ОПД.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – Рабочая программа ОПД.08 Топографическая графика – Рабочая программа ОПД.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности – Рабочая программа ОПД.10 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости – Рабочая программа ОПД.11 Экономика недвижимости – Рабочая программа ОПД.12 Основы кадастра недвижимости – Рабочая программа ОПД.13 Основы землепользования и землеустройства – Рабочая программа ОПД.14 Охрана труда – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель – Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – Рабочие программы учебных практик – Рабочая программа производственной практики – Рабочая программа преддипломной практики – Рабочая программа воспитания – Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1.Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России N 339 от 18.05.2022 (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство"
  (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 N 68941);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022г., регистрационный № 70167);
- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.12.2021, регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59778;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР- личностные результаты

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- специалист по землеустройству

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой ***на базе среднего общего образования,*** предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «специалист по землеустройству»: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство ***на базе основного общего образования*** с одновременным получением среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «специалист по землеустройству»: 5940 часов, срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по землеустройству
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	осваивается

[1]Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**Практический опыт:** – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	**Практический опыт:** – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	**Практический опыт:** – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	**Практический опыт:** – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	ПК 1.5. Выполнять	**Практический опыт:**

	дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	**Практический опыт:** – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	**Практический опыт:** – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять	**Практический опыт:**

	градостроительную оценку территории поселения;	– проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	**Практический опыт:** – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	**Практический опыт:** – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	**Практический опыт:** консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты

стоимости	(ЕГРН);	недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	**Практический опыт:** документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

		Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	**Практический опыт:** использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

		использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
		Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	**Практический опыт:** осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения	**Практический опыт:** – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

окружающей среды, мониторинг земель	требований законодательства Российской Федерации.	**Умения:** – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	**Практический опыт:** – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	**Практический опыт:** – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы

		устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	**Практический опыт:** – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания: – требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	**Умения:** Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	**Умения:** Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания: конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	**Умения:** Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания: правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	**ЛР 4**

в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей),	**ЛР 9**

деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к	**ЛР 17**

культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях изменения технологий строительной отрасли Республики Башкортостан	**ЛР 18**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 19**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 21**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**ЛР 22**
Проявление терпимости уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	**ЛР 23**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
СГ.01	История России	ЛР1-3, 13, 15, 17, 23
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР13,17, 23
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР1,9,10, 21
СГ.04	Физическая культура	ЛР 9, 22
СГ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 11, 17
СГ.06	Регионоведение	ЛР 5, 7, 23
ОПД.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ЛР 14, 20

ОПД.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 19, 20
ОПД.03	Основы геодезии и картографии	ЛР 6, 18-20
ОПД.04	Здания и сооружения	ЛР 6, 18-20
ОПД.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ЛР 6, 18-20
ОПД.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ЛР 4, 6, 13
ОПД.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1-4, 13
ОПД.08	Топографическая графика	ЛР 6, 18-20
ОПД.09	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ЛР 6, 18-20
ОПД.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	ЛР 6, 18-20
ОПД.11	Экономика недвижимости	ЛР 6, 18-20
ОПД.12	Основы кадастра недвижимости	ЛР 6, 18-20
ОПД.13	Основы землепользования и землеустройства	ЛР 6, 18-20
ОПД.14	Охрана труда	ЛР 4, 9
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:	ЛР 6, 18-20
УП.01	Топографо-геодезические работы	ЛР 4,6, 18-20
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ЛР 4, 18-20
УП.02	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ЛР 4, 6, 18-20
УП 03	Градостроительная оценка территории поселения	ЛР 4, 6, 18-20
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ЛР4, 6, 18-20
УП.04	Информационные технологии при выполнении кадастровых и землеустроительных работ	ЛР 4, 6, 18-20
УП.05	Процедура определения кадастровой стоимости	ЛР 4, 6, 18-20
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ЛР 6, 10,16, 21
УП.06	Оценка использования и состояния земель	ЛР 4, 10,16, 21
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 6, 18-20
УП.07	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ЛР 4, 18-20
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 4, 18-20
ПП	Производственная практика (преддипломная)	ЛР 4, 18-20

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
_____Б.В.Биктимиров
«_19_» декабря 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация: техник
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе среднего общего образования
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Для студентов 2023 и последующих годов обучения

График учебного процесса на базе основного общего образования

Условные обозначения

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего на курсе	
	01.09-28.09				29.09 – 5.10				27.10 – 2.11								29.12 – 4.01				26.01 – 1.02				23.02 – 1.03				30.03 – 5.04				27.04 – 3.05								29.06 – 5.07				27.07 – 2.08				Нед	Час
1			16														:	=	=			23																				:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	41	1476
2			17															=	=			19															00	00	00	00	:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	41	1476
3			16														:	=	=			12									00	00	00	00	X	X	X	X	X	X	X	X	:	=	=	=	=	=	=	=	=	42	1512
4			13											00	00	00	:	=	=			11								X	X	:	x	x	x	x	III	III	III	III	III	III									41	1476
+итого																																																			165	5940

	00	X	x	=	III	:
обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	учебная практика	производственная практика	преддипломная практика	каникулы	итоговая государственная аттестация	промежуточная аттестация

График учебного процесса на базе среднего общего образования
Условные обозначения

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего на курсе	
	01.09-28.09				29.09 – 5.10				27.10 – 2.11								29.12 – 4.01				26.01 – 1.02				23.02 – 1.03				30.03 – 5.04				27.04 – 3.05								29.06 – 5.07				27.07 – 2.08				Нед	Час
2			17														=	=			19															00	00	00	00	:	=	=	=	=	=	=	=	=	41	1476
3			16													:	=	=			12									00	00	00	00	X	X	X	X	X	X	X	X	:	=	=	=	=	=	=	=	=	42	1512
4			13										00	00	00	:	=	=			11								X	X	:	x	x	x	x	III	III	III	III	III	III									41	1476
+итого																																																	124	4464

	oo	x	**x**	=	III	:
теоретическое обучение	учебная практика	производственная практика	преддипломная практика	каникулы	итоговая государственная аттестация	промежуточная аттестация

5.2. Учебный план

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
_____Б.В.Биктимиров
« 19 » декабря 2022 г.

Учебный план
1 курса
на базе основного общего образования

Профиль: технологический

Для специальности
21.02.19 Землеустройство

Для студентов 2023 и последующих годов обучения

Учебный план 1 курса (на базе основного общего образования)
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объём образовательной программы в академических часах									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час, в семестр)									
						Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		В том числе	
							в том числе																
		Экзамен	Дифференцированный зачет	Другое / контрольная работа	Всего	Всего по УД/МДК	Лабораторные и практич.	Индивидуальный проект	Курсовой проект	Консультации	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 15 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 10 нед.	7 сем. 12 нед.	8 сем. 12 нед.	В форме практической подготовки	Вариативная часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОУП	**Общеобразовательный учебный цикл**	**6**	**9**	**7**	**1476**	**1334**	**635**	**10**		**12**		**70**	**72**	**576**	**828**								
ОУПБ.01	Русский язык	1,2			102	74	12			4		4	24	32	46								
ОУПБ.02	Литература		2	1	117	111	10					6		48	69								
ОУПБ.03	Иностранный язык		2	1	117	111	111					6		48	69								
ОУПП.04	Математика	1,2			258	224	116			4		10	24	96	138								
ОУПБ.05	История		2	1	117	111	16					6		48	69								
ОУПБ.06	Физическая культура		2	1	117	111	107					6		48	69								
ОУПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		69	65	5					4			69								
ОУПП.08	Информатика		2	1	94	90	44	10				4		48	46								
ОУПП.09	Физика	1,2			187	155	44			4		8	24	80	83								
ОУПБ.10	Химия		2	1	78	74	38					4		32	46								
ОУПБ.11	Обществознание		2	1	78	74	38					4		32	46								
ОУПБ.12	Биология				32	30	10					2			32								
ОУПБ.13	География		1		32	30	10					2		32									
ОУПБ.14	Родной язык и государственный язык Республики Башкортостан		2	1	78	74	74					4		32	46								

Общеобразовательный цикл

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
_____Б.В.Биктимиров
«_19_» декабря 2022 г

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация: техник
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе среднего общего образования
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

5.2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) на базе среднего общего образования

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная			Производственная			Преддипломная			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем				
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	36	17	19	1		1	4		4									11	52
III	28	16	12	2	1	1	4		4	8		8						10	52
IV	24	13	11	2	1	1	3	3		2		2	4		4	4	2	2	43
ВСЕГО	**127**	**62**	**65**	**7**	**3**	**4**	**11**	**3**	**8**	**10**	**0**	**10**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**199**

5.2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) на базе основного общего образования

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная			Производственная			Преддипломная			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем	Всего	1 сем.	2 сем				
II	36	17	19	1		1	4		4									11	52
III	28	16	12	2	1	1	4		4	8		8						10	52
IV	24	13	11	2	1	1	3	3		2		2	4		4	4	2	2	43
ВСЕГО	**88**	**46**	**42**	**5**	**2**	**3**	**11**	**3**	**8**	**10**	**0**	**10**	**4**		**4**	**4**	**2**	**23**	**147**

5.3 План учебного процесса (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объём образовательной программы в академических часах									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час, в семестр)									
						Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		В том числе	
							в том числе																
		Экзамен	Дифференцированный зачет	Другое / контрольная работа	Всего	Всего по УД/МДК	Лабораторные и практич.	Индивидуальный проект	Курсовой проект	Консультации	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 15 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 10 нед.	7 сем. 12 нед.	8 сем. 12 нед.	В форме практической подготовки	Вариативная часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОУП	**Общеобразовательный учебный цикл**	**6**	**9**	**7**	**1476**	**1334**	**635**	**10**		**12**		**70**	**72**	**576**	**828**								
ОУПБ.01	Русский язык	1,2			102	74	12			4		4	24	32	46								
ОУПБ.02	Литература		2	1	117	111	10					6		48	69								
ОУПБ.03	Иностранный язык		2	1	117	111	111					6		48	69								
ОУПП.04	Математика	1,2			258	224	116			4		10	24	96	138								
ОУПБ.05	История		2	1	117	111	16					6		48	69								
ОУПБ.06	Физическая культура		2	1	117	111	107					6		48	69								
ОУПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		69	65	5					4			69								
ОУПП.08	Информатика		2	1	94	90	44	10				4		48	46								
ОУПП.09	Физика	1,2			187	155	44			4		8	24	80	83								
ОУПБ.10	Химия		2	1	78	74	38					4		32	46								
ОУПБ.11	Обществознание		2	1	78	74	38					4		32	46								
ОУПБ.12	Биология				32	30	10					2			32								
ОУПБ.13	География		1		32	30	10					2		32									
ОУПБ.14	Родной язык и государственный язык Республики Башкортостан		2	1	78	74	74					4		32	46								

ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по ФГОС СПО		**9**	**29**	**21**	**4464**	**2978**	**1813**		**60**	**8**	**900**	**182**	**180**			**612**	**684**	**576**	**432**	**468**	**396**	**2609**	**1296**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**5**	**5**	**590**	**560**	**404**					**30**				**306**	**76**	**64**	**48**	**52**	**44**	**367**	**102**
СГ.01	История России		3		68	66	17					2				68						17	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной		8	3,4,5,6 7	176	168	156					8				34	38	32	24	26	22	156	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3		68	64	17					4				68						17	
СГ.04	Физическая культура		8	3,4,5,6 7	176	168	156					8				34	38	32	24	26	22	156	
СГ.05	Русский язык и культура речи		3		51	47	24					4				51						8	51
СГ.06	Регионоведение		3		51	47	34					4				51						13	51
П.00	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**	**9**	**24**	**16**	**2578**	**2418**	**1409**		**60**	**8**	**900**	**152**	**66**			**306**	**608**	**512**	**384**	**416**	**352**	**2242**	**1194**
ОПД.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**3**	**6**	**8**	**1239**	**1159**	**636**			**6**		**74**	**18**			**306**	**494**	**256**	**144**	**39**		**655**	**719**
ОПД.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач			4	76	70	48					6					76					48	
ОПД.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		80	74	64					6						80				64	
ОПД.03	Основы геодезии и картографии			3	85	79	46					6				85						46	
ОПД.04	Здания и сооружения		4		76	72	36					4					76					36	
ОПД.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	4			95	87	68			2		6	6				95					68	
ОПД.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга		4		57	53	20					4					57					20	
ОПД.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3	51	49	16					2				51						16	
ОПД.08	Топографическая графика			3	68	64	51					4				68						51	68

ОПД.09	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности			5	64	60	24					4						64					24	64
ОПД.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости			6,7	99	93	32					6							60	39			46	99
ОПД.11	Экономика недвижимости	6	4	5	243	229	120		20	2		12	6				95	64	84				120	243
ОПД.12	Основы кадастра недвижимости		3		102	96	46					6				102							46	102
ОПД.13	Основы землепользования и землеустройства		4		95	89	41					6					95						46	95
ОПД.14	Охрана труда	5			48	44	24			2		2	6					48					24	48
ПМ.00	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**	**6**	**18**	**8**	**1339**	**1259**	**773**		**40**	**2**	**900**	**78**	**48**				**114**	**256**	**240**	**377**	**352**	**1587**	**475**
ПМ.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:**	**2**	**3**		**306**	**286**	**223**			**2**	**252**	**18**	**14**				**114**	**192**				**475**	**64**
ПМ.01	Экзамен	5											**8**										
МДК.01.01	**Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения**	**4**	**5**		**178**	**166**	**127**			**2**		**10**	**6**				**114**	**64**				**127**	**64**
МДК.01.02	**Выполнение топографических съемок и оформление их результатов**		**5**		**128**	**120**	**96**					**8**						**128**				**96**	
УП.01	*Топографо-геодезические работы*		4								144						144					144	
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*		6*								108								108			108	
ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	**1**	**4**	**5**	**323**	**303**	**210**		**20**		**144**	**20**	**8**					**64**	**64**	**195**		**354**	**78**
ПМ.02	Экзамен	**7**											**8**										
МДК.02.01	**Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости**		**6**		**128**	**120**	**80**					**8**						**64**	**64**			**80**	
Тема 1.1.	Техническая оценка объектов недвижимости			5	64	60	32					4						64				32	
Тема 1.2.	Инвентаризация объектов недвижимости			6	64	60	48					4							64			48	
МДК.02.02	**Территориальное планирование**		**7**		**195**	**183**	**130**					**12**								**195**		**130**	**78**

Тема 1.1.	Основы градостроительства и планировки территории			7	65	61	39					4								65		39	
Тема 1.2.	Геоинформационные системы региона			7	52	48	39					4								52		39	
Тема 1.3.	Землеустроительное проектирование			7	78	74	52		20			4								78		52	78
УП.02	*Техническая инвентаризация объектов недвижимости*		6								36								36			36	
УП 03	*Градостроительная оценка территории поселения*		6								36								36			36	
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*		6*								72								72			72	
ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	**1**	**6**	**1**	**386**	**364**	**184**		**20**		**180**	**22**	**8**						**110**	**78**	**198**	**302**	**179**
ПМ.03	Экзамен	8											8										
МДК.03.01	**Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**		6		**110**	104	48					6							110			32	36
МДК.03.02	**Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**		8	7	**155**	147	72					8								78	77	42	77
МДК.03.03	**Геоинформационные технологии в кадастрах**		8		**66**	62	42		20			4									66	42	66
МДК.03.04	**Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости**		8		**55**	51	22					4									55	6	
УП.04	Информационные технологии при выполнении кадастровых и землеустроительных работ		7								36									36		36	
УП.05	Процедура определения кадастровой стоимости		7								36									36		36	
ПП.03	*Производственная практика (по профилю специальности)*		6*								108										108	108	
ПМ.04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	**1**	**3**	**2**	**258**	**244**	**120**				**108**	**14**	**8**							**104**	**154**	**204**	**154**
ПМ.04	Экзамен	8											8										

МДК.04.01	**Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель**		8	7	**116**	110	72					6									39	77	48	77
МДК.04.02	**Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия**		8	7	**142**	134	48					8									65	77	48	77
УП.06	Оценка использования и состояния земель		8								36										36		36	
ПП.04	*Производственная практика (по профилю специальности)*		8*								72											72	72	
ПМ.05	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	1	2		**66**	**62**	**36**				**72**	**4**	**10**							**66**			**108**	
ПМ.05	Экзамен квалификационный	6											10											
МДК.05.01	**Замерные работы**		**6**		**66**	62	36					**4**								**66**			**36**	
УП.07	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		6								72									72			72	
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**		**8***								**144**											**144**	**144**	
ПА	**Промежуточная аттестация**				**180**								180											
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**																	216		
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ		**15**	**38**	**28**	**5940**	**4312**	**2448**	**10**	**60**	**8**	**900**	**252**	**252**	**576**	**828**	**612**	**684**	**576**	**432**	**468**	**396**	**2609**	**1296**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена Выполнение дипломного проекта – 4 недель, Защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен – 2 недели	Дисциплин и МДК			10	9	9	7	7	7		
	Учебной практики				144		144	108			
	Производственной практики /Преддипломной практики						288		72 /144		
	Экзаменов	3	3		2	2	2	1	2		
	Дифференцированных зачетов	8	1	5	5	3	6	3	7		
	Другое/Контрольных работ	7		4	2	4	3	8			

Примечание:

Дифференцированные зачеты по физическому воспитанию не входят в общее количество дифференцированных зачетов

6*,8* Производственная практика проводится рассредоточенно

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

Кабинеты:
социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:
Геодезия
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс
Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом
Стрелковый тир

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

Пояснительная записка к рабочему учебному плану

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул по графику учебного процесса.
2. Образовательная организация, до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, учебных и производственных практик и сроков проведения итоговой аттестации.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам.

Учебная практика в объеме 11 недель включает следующие виды:

УП.01 Топографо-геодезические работы (144 часов, 4 семестр)
УП.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости (36 часов, 6 семестр)
УП.03 Градостроительная оценка территории поселении (36 часа, 6 семестр)
УП.04 Информационные технологии при выполнении кадастровых и землеустроительных работ (36 часов, 7 семестр)
УП.05 Процедура определения кадастровой стоимости (36 часов, 7 семестр)
УП.06 Оценка использования и состояния земель (36 часов, 8 семестр)
УП. 07 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах (72 часов, 6 семестр)

2. Производственная практика по профилю специальности в объеме 14 недель реализуется по видам профессиональной деятельности, в соответствие с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство: ПМ.01 (6 семестр), ПМ.02 (6 семестр), ПМ.03 (6 семестр), ПМ.04 (8 семестр).
3. Производственная практика (преддипломная) производится концентрированно - 4

недели (8 семестр).

4. На протяжении всего срока освоения образовательной программы по специальности предусматривается проведение 9 экзаменов по ПМ, дисциплинам; 1 квалификационный экзамен по ПМ.05. Подготовка по рабочей профессии; 29 дифференцированных зачетов; другое (контрольная работа) – 26 дисциплин.

5. По результатам квалификационного экзамена выдается документ о квалификации, который подтверждает присвоение 3 разряда профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» (в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержден приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»). В случае отсутствия разряда образовательная организация выдает свидетельство о профессии рабочего с присвоением квалификации без разряда.

6. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовой проект (работу) формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля.

- по учебной дисциплине ОПД.11 Экономика недвижимости - в 6 семестре;
- по профессиональному модулю ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости МДК. 02.02 Территориальное планирование – в 7 семестре;
- по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости МДК. 03.03 Геоинформационные технологии в кадастрах – в 8 семестре.

Курсовые проекты реализуются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

7. Предусмотрена шестидневная учебная неделя, продолжительность 1-го занятия - 90 минут.

8. Занятия по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ. 06 Регионоведение проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК: ОПД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОПД.03 Основы геодезии и картографии, ОПД.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, ОПД.08 Топографическая графика, МДК 01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК 01.02. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов, МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК 02.02. Территориальное планирование, МДК 03.03. Геоинформационные технологии в кадастрах, МДК 05.01. Замерные работы проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

1. Курсовое проектирование проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.
2. Учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" на освоение основ медицинских знаний.
3. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года №53-ФЗ.

Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % времени от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть оставляет 30% времени от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

В состав вариативной части в количестве **1296** часов входят:

в дисциплины общего социально- гуманитарного цикла:

- русский язык и культура речи (**51** часа);
- регионоведение (**51** часа);

в общепрофессиональный цикл введены дисциплины:

- топографическая графика (68 часов);
- основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности (64 часа);
- управление земельными ресурсами и объектами недвижимости (99 часов);
- экономика недвижимости (243 часа);
- основы кадастра недвижимости (102 часа);
- основы землепользования и землеустройства (95часа);
- охрана труда (48 часов).

В профессиональном модуле ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям введены для усиления МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения (64 часа)

В профессиональном модуле ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости введены на тему 1.3 Землеустроительное проектирование (78 часов)

В профессиональном модуле ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости усилены МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве (36 часов), МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (77 часов), введена МДК 03.03 Геоинформационные технологии в кадастрах (66 часов)

В профессиональном модуле ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель усилены МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель (77часов), МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия (77 часов).

Вариативная часть образовательной программы сформирована с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по МДК и ПМ; квалификационный экзамен по ПМ.05.; дифференцированный зачёт по отдельным дисциплинам и МДК, курсовому проекту (работе); комплексный дифференцированный зачет, другие формы (контрольная работа).

Экзамены и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

Согласно «Положения по применению рейтинговой системы оценки знаний и умений», принятой в ГАПОУ БАСК, контроль уровня подготовки обучающихся проводится по рейтинговой системе: 100-90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно).

По завершении изучения междисциплинарных курсов (МДК) и всех видов практик предусмотрены дифференцированные зачеты.

По завершении изучения учебных дисциплин ОПД.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, ОПД.14 Охрана труда, 1 и 2 части ОПД.11 Экономики недвижимости, первой части МДК. 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения проводится экзамен.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены: ПМ. 01. – 5 семестр, ПМ.02. – 7 семестр, ПМ.03. и ПМ. 04. – 8 семестр. Квалификационный экзамен по ПМ. 05 проводится в 6 семестре.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена с 18 мая по 28 июня

Выполнение дипломного проекта: с 18 мая по 15 июня (4нед.).

Защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен: с 15 июня по 28 июня (2нед.).

5.3. Программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2.Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ОПОП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
-технические средства обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская геодезии:

Оснащение мастерской по компетенции «Геодезия»

1.	Комплект электронного тахеометра Leica TS06	3(шт.)
2.	Отражатель однопризменный, пластиковая марка	5(шт.)
3.	Штатив деревянный	5(шт.)
4.	Веха телескопическая, 2 м	5(шт.)
5.	Оптический нивелир	4(шт.)
6.	Рейка алюминиевая, телескопическая, двухсторонняя	5(шт.)
7.	Мерная лента геодезическая	5(шт.)
8.	Жилет сигнальный светоотражающий	6(шт.)
9.	Персональный компьютер или ноутбук	6(шт.)
10.	Дополнительные мониторы	6(шт.)
11.	Принтер	1(шт.)
12.	Офисный стол для принтера	1(шт.)

13.	Веб-камера	3(шт.)
14.	Оборудование для локальной сети (порты) + 4 разьема эл.сети	6(шт.)
15.	Вешалка напольная с крючками	1(шт.)
16.	Мультимедиа-проектор	1(шт.)
17.	Экран для проектора	1(шт.)
18.	Комплект электронного тахеометра Leica TS06	1(шт.)
19.	Комплект роботизированного тахеометра	1(шт.)
20.	Оптический нивелир	1(шт.)

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции R60 Геопространственные технологии (или их аналогов). Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Транскор КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	11 11 11 11 11 11 11 11
2.	**Renga** – российская BIM-система	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	15
3.	КРЕДО Кадастр	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	11
4.	Microsoft Office 2013	«СГ.01 История России»	1
5.	Microsoft Office 2013	«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	1
6.	Microsoft Office 2013	«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	1
7.	Microsoft Office 2013	«СГ.04 Физическая культура»	1
8.	Microsoft Office 2013	«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	1
9.	КРЕДО Кадастр	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
10.	КРЕДО ДАТ	«ОП.03 Основы геодезии и	11

	КРЕДО Топограф	картографии, топографическая графика»	11
11.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2013	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	1 1
12.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2013	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	1 1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной

организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются ПОО.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.4.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник ПОО выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.4.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник ПОО, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Согласно квалификационному справочнику для преподавателя установлены следующие требования: высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 21.02.19 Землеустройство формой государственной итоговой аттестации является дипломный проект. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», «Геопространственные технологии» (или их

аналогов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 1

к ОПОП по специальности

21.02.19 Землеустройство

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

– Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации разработаны для специальности 21.02.19 Землеустройство в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В рамках специальности 21.02.19 Землеустройство СПО предусмотрено освоение квалификаций: специалист по землеустройству.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по землеустройству
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	«Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	осваивается

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий применяются следующие материалы:

Квалификации	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
«специалист по землеустройству»,	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, от 12 октября 2021г., N 718н; Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21октября 2021 года N 746 н; Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434 н; Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости" утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н.	R60 Геопространственные технологии

1.3 . Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)
Демонстрационный экзамен	
ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПК 1.1. Выполнять полевые	Полевые геодезические измерения с использованием современного геодезического оборудования. Работа с геодезическим оборудованием. Камеральная обработка полевых геодезических

геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	измерений с использованием современных компьютерных программ.
Защита дипломного проекта	
ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков Особенности выполнения геодезических работ для постановки на государственный кадастровый учет подземных парковочных мест Особенности проведения геодезических работ при межевании земельных участков Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства Планировка и межевание территории среднеэтажной застройки Геодезическое сопровождение кадастровых работ для подготовки межевого плана на земельный участок Уточнение границ населенного пункта Уточнение местоположения границ земельного участка в связи с судебным решением Камеральная обработка результатов тахеометрической съёмки в программе Credo DAT Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем Особенности использования земельных участков, расположенных в границах зон линий электропередач
ВД.2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Государственная поддержка граждан в освоении новых земель на примере программы «Дальневосточный гектар» Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости Управление земельными ресурсами

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения; ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности Перевод в электронную форму документов в рамках текущих процессов ведения ЕГРН Методика градостроительной подготовки земельных участков Земельно-оценочное зонирование территории Зоны с особыми условиями использования территорий
ВД.3. Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; ПК 3.2. Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы; ПК 3.3. Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости; ПК 3.4 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Подготовка документов для постановки на государственный учет объекта недвижимости Подготовка технического плана для постановки на кадастровый учёт линейного объекта Постановка на кадастровый учет земельных участков под нефтяные скважины Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка Формирование технического плана объекта недвижимости в программе **Renga** Особенности приватизации земельного участка находящегося в аренде Подготовка документов для постановки на кадастровый учет земельного участка и индивидуального жилого дома Отвод земельного участка под лесосеку Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на торги Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков Анализ существующего программного обеспечения для автоматизации работ при техническом учете объекта недвижимости
ВД.4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения	Порядок действий для составления искового заявления о изъятии земельного участка из чужого незаконного пользования Оценка объектов недвижимости для целей ипотечного кредитования Рекультивация нарушенных земель

соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	сельскохозяйственного назначения Порядок формирования и хранения архивных дел в Росреестре Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления Охрана окружающей среды при строительстве автодороги Налогообложение земель Рекультивация территорий, занятых полигонами ТБО и несанкционированными свалками Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения Рекультивация нефтезагрязненных земель Порядок установления охранных зон для линий электропередачи Определение рыночной стоимости недвижимого имущества Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона Государственный контроль за использованием и охраной земель Аренда лесного участка для проведения рекреационных работ Правовые формы использования земель в Российской Федерации

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

2.1.1 Государственная итоговая аттестация является частью ОПОП и проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональным стандартам;

– готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

2.1.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.19 Землеустройство проводится в форме защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена

2.1.3. Дипломный проект способствует систематизации и закреплению умений и знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.1.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию,

оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз), и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2.1.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.1.6. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

2.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

2.2.1.Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией.

Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2.2. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите диплома) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной

итоговой аттестации.

2.2.4. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

При этом целью проведения данной аттестационной процедуры является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или её части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по компетенции Геодезия, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам, правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена

обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.2.5. Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.2.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.2.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

2.2.9.Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.2.10. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.2.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2.12 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.2.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.3.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

2.3.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.4.Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.4.5.Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.5 Хранение дипломных проектов

2.5.1. Выполненные ДП хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

2.5.2. Списание ДП оформляется соответствующим актом.

2.5.3. Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

2.5.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1. Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R60 «Геопространственные технологии»

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей Проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по специальности.

Оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД), например: КОД № 1.3 - комплект с максимально возможным баллом 40 и продолжительностью 6 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции R60 «Геопространственные технологии».

Каждый КОД содержит:

– Паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции R60 «Геопространственные технологии», проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

– Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– Инфраструктурный лист;

– План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Модули задания и необходимое время для выполнения приведены в таблице

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на Выполнение (час)
1	Модуль В. Полевые геодезические работы при выполнении проекта вертикальной планировки	20	3
2	Модуль «Е»: Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	20	3

МОДУЛЬ «В»: ПОЛЕВЫЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА ВЕРТИКАЛЬНОЙ ПЛАНИРОВКИ

– Создать на электронном тахеометре проект под номером команды.

– Внести в проект электронного тахеометра прямоугольные координаты всех исходных пунктов планового обоснования. Плановым обоснованием служат исходные пункты, закрепленные на местности в МСК.

– Внести в проект из полученной (подготавливает технический эксперт) ведомости координат прямоугольные координаты вершин квадратов **(25 координат X и Y).**

– Установить электронный тахеометр таким образом, чтобы при выносе проекта в натуру вершины квадратов были в зоне прямой видимости. Координаты станции определить методом обратной засечки на два исходных пункта. Плановым обоснованием служат исходные пункты, закрепленные на местности в МСК.

– Угол между точкой стояния тахеометра и двумя исходными пунктами должен находиться в пределах от 30° до 150°.

– Используя электронный тахеометр, веху с отражателем и маркер, закрепить на местности вершины углов квадратов.

– Подписать каждую точку, обозначающее углы квадратов, в соответствии

с нумерацией на топографическом плане.

СТОП

– Используя оптический нивелир и рейку, определить нивелированием с одной станции за пределами сетки квадратов абсолютные отметки всех вершин квадратов (25 абсолютных отметок Н). Все записи вести в ведомости технического нивелирования.

– Произвести расчет абсолютных отметок всех вершин квадратов в журнале технического нивелирования.

МОДУЛЬ «Е»: ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ В ОФИСНОМ ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Задание 1. Обработка полевых измерений

– В программе CREDO DAT Professional создать новый проект (под своим индивидуальным номером участника).

– Импортировать в проект файл с электронного тахеометра.

– Назначить проекту следующие свойства:

- масштаб съемки 1:500;
- точность исходных пунктов в плане - 1 разряд, по высоте - 4 класс;
- точность результатов вычислений - «Теодолитный ход и микротриангуляция (1.0')».

– Выполнить уравнивания измерений.

– Вычислить СКО для конечных точек «висячих ходов».

– Сформировать ведомости:

– характеристики теодолитных ходов; оценки точности положения пунктов

Задание 2. Импорт растра и его привязка

– В программе CREDO DAT Professional в проект выполнить

– импорт растровой подложки.

– Выполнить привязку растра по 4 точкам.

Задание 3. Проектирование площадки

– В программе CREDO DAT Professional запроектировать на растровой подложке прямоугольный контур площадки под автостоянку 40х80 м.

– Создать в проекте 4 точки (углы автостоянки).

– Графически определить фактические отметки углов площадки.

– Создать ЛТО (Ограды металлические высотой менее 1 м.) по контуру площадки.

– Вычислить проектные отметки для каждого угла проектируемого сооружения с учетом продольного (20‰) и поперечного (5‰) уклонов. Для этого к самой высокой из четырех отметок, прибавить 30 см., остальные проектные высоты вычислить согласно заданным продольным и поперечным уклонам.

– Рассчитать элементы для выноса в натуру 4-х углов площадки способом полярных координат от ближайших пунктов теодолитного хода. Сформировать

ведомость.

– Задание 4. Экспорт результатов

– Выполнить экспорт координат и проектных высот точек, необходимых для выноса проекта в натуру, в текстовый формат.

СТОП

3.1.2. Исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Исходные данные являются частью комплекта оценочной документации и размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря.

3.1.3. Условия выполнения практического задания - время выполнения по модулям (разделам задания).

Количество часов на выполнение задания: 6 ч.

Форма участия в демонстрационном экзамене групповая. Команда состоит из двух участников, представляющих одну образовательную организацию.

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

Задание должно включать оценку из соответствующих разделов WSSS (Спецификацией стандарта компетенции «R60 Геопространственные данные» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS))

Задание не должно выходить за пределы WSSS.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение задания.

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 40, пример в таблице

Раздел	Критерий	Оценки		
		Мнение экспертов	Объективная	Общая
B	Полевые геодезические работы при выполнении проекта вертикальной планировки	6	14	20
E	Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	4	16	20
Итого =		10	30	40

3.1.4. Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию

Конкурсная площадка состоит из помещения для камеральных работ и участка местности для выполнения полевых геодезических работ.

Для выполнения полевых геодезических работ, техническим экспертом за 1 месяц до проведения чемпионата должен быть подготовлен ортофотоплан местности в масштабе 1:500, с привязкой к СК в программном продукте AutoCAD.

Рабочее место участника для выполнения камеральных работ состоит из: рабочего стола для двух участников; двух стульев; персонального компьютера или ноутбука. Компьютеры участников должны быть подключены к принтеру.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Целью демонстрационного экзамена по компетенции «Геопространственные технологии» является демонстрация лучших международных практик, как описано в WSSS и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, WSSS является руководством по необходимому обучению и подготовке к демонстрационному экзамену по компетенции.

Проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

WSSS разделена на четкие разделы с номерами и заголовками. Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках WSSS. Сумма всех процентов относительной важности составляет 100.

В схеме выставления оценок оцениваются только те компетенции, которые изложены в WSSS.

Схема выставления оценок и конкурсное задание отражают распределение оценок в рамках WSSS в максимально возможной степени показано в таблице

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Камеральные работы по подготовке к выносу проектов в натуру	10
2	Камеральная обработка полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	20
3	Полевые геодезические измерения с использованием современного геодезического оборудования	40
4	Работа с геодезическим оборудованием	20
5	Организация рабочего места	4
6	Навыки общения	3
7	Решение проблем и креативность	3
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Отношение полученного количество баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка ГИА по 5-ти балльной системе
90-100 %	«отлично»
75-89 %	«хорошо»
50-74 %	«удовлетворительно»
49%	«неудовлетворительно»

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», образовательные организации среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично по демонстрационному экзамену.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1.Общие положения

4.1.1. Порядок подготовки дипломного проекта

4.1.1.1. Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией не менее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.1.1.2 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.1.1.3 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.1.4 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

4.1.1.5 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта, а также задания для прохождения преддипломной практики для каждого выпускника. Задания рассматриваются выпускающей предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.2 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

4.1.2.1 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

4.1.2.2 Руководитель дипломного проекта:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана выполнения дипломного проекта;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимых источников;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта;
- подготавливает отзыв на дипломный проект.

4.1.2.3 По завершении выпускником написания дипломного проекта руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает на отделение за два дня до защиты.

4.1.2.4 В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности проекта, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта , проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника , продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта , а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

4.1.2.5 Консультант части дипломного проекта:

– разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
– оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
– контролирует ход выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

4.1.2.6 Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно

4.1.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1.3.1 Дипломный проект подлежат обязательному рецензированию.

4.1.3.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др., хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

4.1.3.3 Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.1.3.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта;
- общую оценку качества выполнения проекта, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.1.3.5 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем за день до защиты работы.

4.1.3.6 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.1.3.7 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

4.1.4 Процедура защиты дипломного проекта

4.1.4.1. К защите дипломного проекта допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.1.4.2. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.1.4.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта.

4.1.4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.1.4.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.1.4.6. На защиту ДП отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление

руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.1.4.7. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
4.1.4.8. При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
4.1.4.9. Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
4.1.4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
4.1.4.11. Для прохождения ГИА выпускник, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.
Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
4.1.4.12. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.2. Тематика дипломных проектов по специальности 21.02.19 Землеустройство

Тема дипломного проекта должна соответствовать основной профессиональной образовательной программе специальности, должна быть увязана с видами будущей профессиональной деятельности.
Тема дипломного проекта может быть предложена предприятием, где выпускник проходил практику и чаще всего отражает потребность предприятия.

Тематика дипломных проектов

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости

7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использование современных программных комплексов
17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20. Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
21. Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25. Правовые формы использования земель в Российской Федерации

4.3.Структура и содержание дипломного проекта

4.3.1. Структура дипломного проекта

В состав дипломного проекта входят графическая часть и пояснительная записка. Графическая часть должна быть в объёме не менее 4 листов.

В дипломном проекте структурные элементы в рекомендуемом объёме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объём структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выполнение дипломного проекта	2
Содержание	1-2
Введение	1-2

1 Глава (теоретическая и практическая)	10-15
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (нормативная)	10-15
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
3 Глава (практическая)	25-30
4 Глава (экономическая)	15-20
5 Глава (по технике безопасности)	10-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

4.3.2 Содержание дипломного проекта

Раздел 1. Краткая характеристика объекта дипломного проектирования:

- Физико-географический очерк района работ.

Пояснительная записка: исходные данные, схема земельного участка, краткая характеристика объекта

Раздел 2. Нормативно-правовое и методическое обоснование дипломного проекта:

- Нормативно-правовые акты;
- Инструктивные и методические документы

Раздел 3.

Специальный раздел:

- Выбор оптимального метода разработки дипломного проекта;
- Состав и описание выполняемых работ;
- Расчеты по дипломному проекту;
- Соблюдение экологических норм и требований охраны природы

Раздел 4.

Технико-экономическое обоснование проекта:

- Составление сметы на выполнение полевых и камеральных работ;
- Определение экономической эффективности проекта

Раздел 5.

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда:

- Техника безопасности при работе в полевых и камеральных условиях

4.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта.

Оценка результатов выполнения дипломного проекта слагается из оценки содержания пояснительной записки и графической части проекта, а также проявления самостоятельности и реализации индивидуального плана дипломного проектирования в соответствии с графиком дипломного проектирования выполнен график дипломного проектирования обучающимся.

Итоговая оценка дипломного проекта складывается из оценок консультантов всех частей (при их наличии) и оценки руководителя проекта и показывает результаты общих и профессиональных компетенций и выставляется с учетом определенных критериев.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда:

- дипломный проект выполнен в соответствии с заданием в полном объёме и соответствует установленным требованиям;
- реализован индивидуальный план дипломного проектирования в соответствии с графиком дипломного проектирования;
- при выполнении проекта проявлялась самостоятельность, инициативность, творческая активность обучающегося, использованы действующие нормативные документы и каталоги, информационные технологии для решения профессиональных задач дипломного проектирований;
- применено современное программное обеспечение при выполнении дипломного проекта;
- пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчетов по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией и профессиональной терминологии, характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими таблицами, выводами и обоснованными предложениями.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда:

- дипломный проект выполнен в соответствии с заданием в полном объёме и соответствует основным установленным требованиям ;
- реализован индивидуальный план дипломного проектирования в соответствии с графиком дипломного проектирования;
- при выполнении проекта проявилась самостоятельность и инициативность обучающегося, использованы действующие нормативные документы и каталоги, информационные технологии для решения профессиональных задач дипломного проектирований;
- графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2011;
- пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчетов по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией, характеризуется логичным, доказательным изложением профессиональной терминологией материала с соответствующими таблицами, выводами, но не вполне обоснованными предложениями

Оценка «удовлетворительно» выставляет в случаях, когда

- дипломный проект выполнен в соответствии с заданием, но объем проекта не в полной мере соответствует нормам и основным установленным требованиям
- дипломный проект выполнен самостоятельно, но без проявления инициативы и творческой активности;
- реализован индивидуальный план дипломного проектирования в соответствии с графиком дипломного проектирования, но не всегда соблюдались сроки выполнения отдельных частей проекта;
- в пояснительной записке изложены теоретические положения, практический материал, но имеется небрежность оформления практических расчетов, характеризуется нелогичным изложением материала и необоснованными предложениями; в графической части допущены некоторые отклонения от требований ГОСТ 21.501-2011. Основные требования к проектной и рабочей документации;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- объем дипломного проекта не соответствует установленным нормам и заданию
- дипломный проект выполнен самостоятельно, но без проявления инициативы и творческой активности;
- индивидуальный план дипломного проектирования реализован с нарушениями с графиком дипломного проектирования;
- материал изложен логически непоследовательно. Структура пояснительной записки не выдержана. Практические расчеты и таблицы оформлены небрежно, нелогичное изложение материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. В графической части допущены значительные отклонения от требований ГОСТ 21.501-2011.

При оценке «неудовлетворительно дипломного проекта руководителем или рецензентом к защите проект не представляется.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта.

Оценка защиты дипломного проекта учитывает оценки руководителя и рецензента, доклада и ответы на вопросы обучающегося, а также самого дипломного проекта, оценённого членами ГЭК.

Итоговая оценка дипломного проекта зависит от:

- оценки научного руководителя – 30 %;
- оценки рецензента – 20 %;
- средней оценки членов ГАК – 50 %.

Оценка дипломного проекта окончательно определяется на закрытом заседании ГЭК как общая оценка общей и профессиональной компетентности обучающегося и выставляется с учетом определенных критериев.

Критериями оценки дипломного проекта членами ГЭК являются:

- качество доклада – логика изложения, способность лаконично представить основные результаты проекта, доказательность и иллюстративность главных выводов и рекомендаций, применение профессиональной терминологии, свободное владение материалом;

- ответы на вопросы: умение давать правильные лаконичные, четкие, по сути вопроса ответы, убедительность, способность отстаивать свою точку зрения, полное и свободное владение материалом диплома и в целом по заявленной теме;
-графический материал – владение материалом, обращение к нему во время доклада, качество оформления в соответствии с нормативными требованиями;
- качество дипломного проекта (на основании ответов на вопросы, просмотра дипломного проекта и графического материала) по названным выше основным критериям.
То есть при определении итоговой оценки учитываются как содержание проекта, так и умения, навыки студента убедительно доказать собственные выводы, профессионально обосновать полученные данные, свободное владение материалом проекта.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда:
- дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2011, правила выполнения рабочей документации, основные требования к проектной и рабочей документации;
- объем дипломного проекта соответствует установленным требованиям;
- пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчетов по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией, характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими таблицами, выводами и обоснованными предложениями;
- при защите дипломного проекта выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными проекта, материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно;
- во время доклада использует презентацию, качественные графические материалы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда:
- дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при выполнении проекта проявилась самостоятельность и инициативность выпускника;
- Объем дипломного проекта соответствует установленным требованиям. Графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2011;
- пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчетов по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией, характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими таблицами, выводами, но не вполне обоснованными предложениями
- при защите дипломного проекта выпускник показывает знание темы проекта, оперирует данными проекта, во время доклада использует графические материалы, отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляет в случаях, когда
- дипломный проект имеет замечания руководителя и рецензента по содержанию и оформлению проекта;

- дипломный проект выполнен самостоятельно, но без проявления инициативы и творческой активности;
- объем дипломного проекта не в полной мере соответствует нормам. В пояснительной записке изложены теоретические положения, практический материал, но имеется небрежность оформления практических расчетов, характеризуется нелогичным изложением материала и необоснованными предложениями; в графической части допущены некоторые отклонения от требований ГОСТ 21.501-2011;
- при защите дипломного проекта выпускник проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание содержания проекта. Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст; не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, неуверенно владеет информацией графических листов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- дипломный проект имеет критические отзывы руководителя и рецензента, -при выполнении проекта проявилась низкая степень самостоятельности;
- дипломный проект выполнен самостоятельно, но без проявления инициативы и творческой активности;
- объем дипломного проекта не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура пояснительной записки не выдержана. практические расчеты и таблицы оформлены небрежно, нелогичное изложение материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. В графической части допущены значительные отклонения от требований ГОСТ 21.501-2011;
- при защите дипломного проекта выпускник чувствует себя неуверенно. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Графический материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. Затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопросов, при ответе допускается существенные ошибки.