



Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**Башкирский колледж архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и**  
**коммунального хозяйства**

Принято на Педагогическом  
совете колледжа  
«31» августа 2020 года  
Протокол №9

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее – Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Внутренняя система оценки качества образования колледжа служит информационному обеспечению управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель;
- управленческий персонал колледжа;
- преподаватели;
- студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- педагогический совет колледжа;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования,

аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа, Министерство образования Республики Башкортостан, Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;

1.7. В качестве источников данных для системы оценки используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- студенты;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

– образовательные результаты студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения студентами образовательных программ, федеральным государственным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образо-

вательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

## **2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

### **2.1 Цели системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

### **2.2 Задачи системы оценки качества образования:**

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений студентов;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям студентов;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3 Принципы системы оценки: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

## **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже**

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, методист, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5 Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, планами работы преподавателей, планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б, В, Г);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7 Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки (Приложение Д), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись, ответственного за составление справки.

3.9 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Формирование показателей деятельности**

4.1 Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в колледже мониторингов формируются в соответствии с показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ МОН от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

4.2 Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителей директора по соответствующему направлению деятельности.

4.3 Ответственность за своевременное размещение результатов ВСОКО в АИС, на сайт колледжа возлагается на заместителей директора по направлениям.

**Программа внутренней системы оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции**

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Периодичность	Ответственные
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов Входной контроль	Аттестат Форма «Аналитический отчет»	проходной балл аттестата	ежегодно	Секретарь приемной комиссии Зав.отделениями Зав.филиалами
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период  Подведение итогов участия в конкурсах профессионального мастерства, WSR	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации» Сводные данные по конкурсам	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%) посещаемость занятий студентами (%)  результативность участия в конкурсах	1 раз в семестр	Зав.отделениями Зав.филиалами Рук.СКЦ
Качество учебно-методического обеспечения	Мониторинг методического оснащения дисциплин, МДК, ПМ, практик	Протоколы ПЦК. Итоги смотра методической работы преподавателей за учебный год	соответствие УМО требованиям ДИ преподавателя, Положению о смотре методической работы преподавателей	1 раз в семестр	Председатели ПЦК, Методист
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Анализ выполнения графика посещения занятий членами администрации	критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г)	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР Методист
Качество материально-технического обеспечения	Мониторинг состояния учебных кабинетов и лабораторий	Паспорт кабинета/ лаборатории	соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	ежегодно	Зам.АХЧ, Зам.УМР Зав. филиалами
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов Анкетирование родителей Анкетирование работодателей по итогам практики	Анкеты студентов каждого курса Анкеты студентов по итогам практики Анкеты студентов выпускного курса Анкеты родителей Анкеты работодателей	средний балл % удовлетворенности основные замечания и пожелания	ежегодно	Зам.УМР Зам.УПР Рук.службы маркетинга Зав.отделениями Зав.филиалами
Оценка качества воспитательной работы	Мониторинг системы воспитательной работы	Отчет за год по воспитательной работе Анкетирование студентов	средний балл % удовлетворенности основные замечания и	ежегодно	Зам. директора по УВР

		Анкетирование родителей	пожелания		
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	- отчёты председателей ГЭК - протокол методического совета - акты согласования ОПОП с работодателями - оценка ФОС работодателями	абсолютная успеваемость качественная успеваемость % допущенных к ГИА % прошедших ГИА количество дипломов «с отличием»	ежегодно	Зам.директора УМР Зам.УПР Председатели ПЦК Зав.филиалами
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	- дипломы об образовании - документы о повышении квалификации, стажировке - документ о профессиональной переподготовке - портфолио	квалификационная категория (в%) имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки	ежегодно	Зам.директора УМР Методист Зав.филиалами
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв-характеристика работодателей о выпускниках колледжа Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% трудоустроенных по специальности % трудоустроенных % нетрудоустроенных % удовлетворенности замечания и пожелания	ежегодно	Руководитель Центра маркетинга Зав.филиалами

**Разработано:**

Заместитель директора по УМР  
Заместитель директора по воспитательной работе  
Руководитель методической службы

Р.Н.Аслаева  
О.В.Лазарева  
Н.В.Дмитриева

**Согласовано:**

Юрисконсульт  
Председатель профкома

Р.Ф.Рахматуллин  
Л.Р.Яруллина

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАПОУ БАСК**

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность (сроки), ответственный	
			измерения	Предоставления данных
<b>1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ</b>				
Стратегия образовательного учреждения	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): развитие отдельных образовательных программ; SWOT анализ; оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей, развитие системы управления программой; позиционирование программы на рынке образовательных услуг; распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы	Контрольные цифры приема	Ежегодно. <i>Август-сентябрь</i>	<i>Директор</i>
	Образовательные цели программы: учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда	Контрольные цифры приема	Ежегодно, <i>август-сентябрь</i>	<i>Директор</i>
<b>2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
2.1 Основные образовательные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию	да/нет	На момент проведения оценки	<i>Зам. дир. УМП Зав. филиалами</i>
	Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально общественную, аккредитацию качества на соответствие утверждённым отраслевым профессиональным стандартам	да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации)	На момент проведения оценки	<i>Зам. дир. УМП Зам. дир. УПП Зав. филиалами</i>



	Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе	Анализ представленных в регионе образовательных учреждений	Ежегодно <i>август-сентябрь</i>	<i>Зам.дир.УМР Зав филиалами</i>
	Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей	(да/нет) Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год <i>Председатели ПЦК</i>	
	Распределение всех видов практик по годам обучения правильной логической последовательности изучения дисциплин	соответствует / не соответствует Метод экспертных оценок	Ежегодно <i>март</i>	<i>Председатели ПЦК Зам.дир УПР Зав.филиалами</i>
	Сбалансированность учебной нагрузки студентов	сбалансирована / не сбалансирована Метод экспертных оценок	Ежегодно <i>март</i>	<i>Зам.дир. УМР Председатели ПЦК Зав.филиалами</i>
	Выполняемость учебной нагрузки учебным планом, с учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы студентов, адекватностью числа и периодичности экзаменов,	гарантирована /не гарантирована Метод экспертных оценок	Ежегодно <i>март</i>	<i>Зам.дир. УМР Председатели ПЦК Зав.филиалами</i>
	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	способствует / не способствует Метод экспертных оценок	Ежегодно <i>март</i>	<i>Зам.дир. УМР Председатели ПЦК Зав.филиалами</i>
2.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Способствует/ не способствует Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений) <i>Рук.МФЦПК</i>	
	Число студентов по дополнительным образовательным программам	Статистика	Ежегодно <i>март</i>	<i>Рук.МФЦПК</i>
	Удовлетворённость студентов структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены)	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно <i>март</i>	<i>Рук.МФЦПК</i>
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) студентов структурой и содержанием образовательной программы	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно <i>март</i>	<i>Рук.МФЦПК</i>

2.3 Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно <i>март</i>	Ежегодно <i>Рук.центра маркетинга Зав.филиалами</i>
	Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу	кол-во поступивших/ кол-во окончивших	Из последнего выпуска, <i>март</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по направлению специальности в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций	Наблюдение	Ежегодно <i>март</i>	<i>Рук.центра маркетинга Зав.филиалами</i>
	Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно <i>июнь</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)		Ежегодно <i>март</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Материалы ГИА валидны (да/нет)	Наблюдение	Ежегодно <i>декабрь</i>	<i>Работодатели</i>
	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей	%	От выпуска прошлого года <i>сентябрь</i>	<i>Председатели ПЦК</i>
	Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки:	%	Предыдущий выпуск <i>март</i>	<i>Рук.центра маркетинга Зав.филиалами</i>
	Не трудоустроены	%	Предыдущий выпуск <i>март</i>	<i>Рук.центра маркетинга Зав.филиалами</i>
	Доля студентов программы, продолжавших обучение на программах в ВУЗах, дополнительного профессионального образования	%	Из последнего выпуска <i>март</i>	<i>Рук.центра маркетинга Зав.филиалами</i>

## 2. РЕСУРСЫ

3.1 Качество кадрового преподавательского потенциала	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством	Метод экспертных оценок, наблюдение	При приеме на работу, далее - ежегодно	<i>Зам.дир. УМП Методист Зав.филиалами</i>
	Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в колледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы	Метод экспертных оценок, наблюдение	По итогам последней комплексной оценки	<i>Зам.дир. УМП Методист</i>
	Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации	Метод экспертных оценок, наблюдение	По итогам последней комплексной оценки	<i>Директор</i>
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава: направлены на курсы повышения квалификации, направлены на стажировку, прошли процедуру педагогической аттестации	%	По итогам последней комплексной оценки	<i>Зам.дир. УМП Методист Зав.филиалами</i>
	Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей: до 30 лет; 31-45 лет; 46-55 лет; 56-70 лет; более 70 лет	%	На текущий момент, <i>март</i>	<i>Отдел кадров</i>
	Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы		По итогам последней комплексной оценки <i>май</i>	<i>Методист</i>

3.2 Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной по	Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласованных: – с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда; – с УМО или другими внешними представителями научного сообщества	%	На текущий момент <i>Май</i>	<i>Зам.УМР Методист Председатель ПЦК</i>
	Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества)		За один учебный год <i>май</i>	<i>Зам.дир. УМР Зам.дир. УПР Методист</i>
	Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях)	Наблюдение	<i>март</i>	<i>Библиотекарь</i>
	Доступ каждого студента обеспечен (не обеспечен): к библиотечным фондам; к базам данных, используемым в учебном процессе	Наблюдение, опрос	<i>март</i>	<i>Библиотекарь</i>
	Фонды оценочных средств: включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями, позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений) <i>Председатели ПЦК Методист Преподаватели</i>	
	Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно)	Наблюдение	<i>май</i>	<i>Председатели ПЦК Методист Преподаватели</i>
	Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение: работодателей; студентов	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	<i>май</i>	<i>Председатели ПЦК Методист Преподаватели</i>
3.3 Технологии и методики образовательной деятельности	Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают): - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей);	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год <i>Председатели ПЦК Методист Преподаватели</i>	

	- результативность проведения практик		<i>май</i>	<i>Зам.дир. УПП</i>
	- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;		<i>май</i>	<i>Методист</i>
	- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения;		<i>май</i>	<i>Методист</i>
	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	<i>март</i>	<i>Председатели ПЦК</i>
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; - решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; - сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы.	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок	<i>июнь</i>	<i>Председатели ГАК</i>
3.4 Качество организации образовательного процесса студентов	Общая численность студентов, в т.ч. по уровням и формам обучения, (чел.)	Наблюдение	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.)	Наблюдение	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Текущая успеваемость студентов (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами)	Тестирование, метод экспертных оценок	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции студентов	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц	<i>март</i>	<i>Зам.дир. УВР</i>
	Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности студентов	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	<i>март</i>	<i>Зам.дир. УВР</i>
	Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации студентов из социально-уязвимых слоёв населения	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	<i>март</i>	<i>Зам.дир. УВР</i>

	Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно)	Наблюдение	<i>март</i>	<i>Зам.дир. УВР Зав.филиалами</i>
	- соотносятся (не соотносятся) с целями программы		<i>март</i>	<i>Зам.дир. У ВР Зав.филиалами</i>
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб студентов	Наблюдение	По итогам последней комплексной оценки	<i>Зам.дир. УВР Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	Обратная связь со студентами: - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования;	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		<i>Зам.дир. У ВР Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	- осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе;			<i>Зам.дир. УВР Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
	- способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования			<i>Зам.дир. ВР Зав.отделениями Зав.филиалами</i>
3.5 Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	Материально-технические ресурсы: - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям;	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно <i>март</i>	<i>Зам.дир. УМР Председатели ПЦК Зав.филиалами</i>
	- позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции;			<i>Зам.дир. УМР Председатели ПЦК</i>
	- количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса;			<i>Зам.дир. УМР Зам.дир АХЧ Учебная часть</i>
	- количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии;			<i>Зам.дир. УМР Зам.дир АХЧ Учебная часть</i>
	- оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями;			<i>Зам.дир. АХЧ</i>
	- лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием;			<i>Зам. дир.УМР Председатели ПЦК Зав.филиалами</i>
	- лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций			<i>Зам.дир. АХЧ Зам.директора УПР Рук. СЦК</i>

	Библиотека: - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы;		Ежегодно март	Библиотекарь	
	- библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);		Ежегодно март	Библиотекарь	
	- читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров;		Ежегодно март	Библиотекарь	
	- студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет;		Ежегодно март	Библиотекарь	
	- часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов		Ежегодно март	Библиотекарь	
	Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций студентов: - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы);	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно март	Рук. УКЦ	
	- локальные сети;		Ежегодно март	Рук. УКЦ	
	- выход в Интернет;		Ежегодно март	Рук. УКЦ	
	- мультимедийные проекторы;		Ежегодно март	Рук. УКЦ	
	- интерактивные доски;		Ежегодно март	Рук. УКЦ	
	-периферийные устройства		Ежегодно март	Рук. УКЦ	
	- спортивный зал		Ежегодно март	Рук. физического воспитания	
3.6 Финансовые ресурсы	Для реализации программы: - формируется (не формируется) бюджет;		Наблюдение	Ежегодно март	Директор, Гл. бухгалтер
	- контролируется (не контролируется) его исполнение;			Ежегодно март	Директор, Гл. бухгалтер
	Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности	Наблюдение, опрос	Ежегодно март	Директор, Гл. бухгалтер	

3.7 Информационные ресурсы	Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно март	Рук. УКЦ
	Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются):	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно март	Рук. УКЦ
	- в процессах управления;			Рук. УКЦ
	- в процессе обеспечения электронного документооборота			Рук. УКЦ
	- для ведения баз данных преподавателей и студентов;			Рук. УКЦ
	- для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания			Рук. УКЦ
	- для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем	Рук. УКЦ		
Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения	Наблюдение, опрос третьих лиц	Ежегодно март	Рук. УКЦ	
3.8 Участие работодателей в реализации программы	В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций студентов	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно март	Зам.дир.УПП Зав.филиалами
	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.	Наблюдение	Ежегодно март	Зам.дир.УПП Зав.филиалами
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов.	Наблюдение	Ежегодно март	Зам.дир.УПП Зав.филиалами
	Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.	Наблюдение, опрос третьих лиц	Ежегодно март	Зам.дир.УПП Зав.филиалами
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Наблюдение	Ежегодно март	Зам.дир.УПП Зав.филиалами
3.9 Оценка качества подготовки абитуриентов	Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования	Наблюдение	Ежегодно март	Рук.службы маркетинг. Зав.филиалами
	Профориентационная работа:	Наблюдение, опрос третьих лиц	Ежегодно март	Рук.службы маркетинг. Зав.филиалами
	- носит (не носит) системный характер;			Рук.службы маркетинг. Зав.филиалами
	- направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов;			Рук.службы маркетинг. Зав.филиалами
- учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности	Ежегодно март	Рук.службы маркетинг. Зав.филиалами		



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

**1. Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

---

---

---

**2. Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

---

---

---

---

**3. Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование междисциплинарных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

---

---

---

---

**4. Сообщение новых знаний.** Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

---

---

---

---

**5. Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

---

---

**6. Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

---

**7. Деятельность студентов.** Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

---

---

---

---

**8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.**

---

---

---

---

**9. Выводы.** Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

---

---

---

---

**10. Недостатки.**

---

---

---

---

**12. Предложения.**

---

---

---

---

**Подпись преподавателя, проводившего занятие**

\_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение В

### АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

**1. Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

---

---

---

---

---

**2. Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

---

---

---

---

---

**3. Состояние лабораторного фонда**

---

---

---

---

---

**4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность).** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

---

---

---

---

---

**5. Проведение инструктажа студентов.** Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

---

---

---

---

---

6. **Задание на дом.** Доступность, четкость, своевременность.

---

---

7. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

8. **Деятельность студентов.** Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

---

---

---

9. **Выводы.** Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

---

---

---

10. **Фактор положительного опыта.** Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

---

---

---

11. **Недостатки.**

---

---

---

12. **Предложения.**

---

---

---

---

***Примечание.** При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.*

**Подпись преподавателя, проводившего занятие**

---

**Подпись преподавателя, посетившего занятие**

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Г

## АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Дата посещения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ преподавателя, посещающего \_\_\_\_\_ занятие

Цель \_\_\_\_\_ посещения

Учебная \_\_\_\_\_ группа

Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный):

Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах):

<b>Требования к деятельности преподавателя</b>			
№ п/п	Организационные	Содержательные	Методические
1	Своевременность начала занятия	Цель урока	Целесообразность примененных методов
2	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
3	Рациональность использования способа организации учебной деятельности	Дифференциальный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4	Распределение студентов на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6	Организация студентов, освобожденных от занятий на уроке	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям	Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
7	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их во время урока
8	Своевременность завершения урока	Знание студентами терминов	Взаимодействие «преподаватель - студент»
9	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно-психологический подход
11	Выставление оценок	Междисциплинарные связи	
12		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов	
13		Умение рассчитывать нагрузки	
14		Контроль и учет овладения техникой изученных действий	

Характеристика деятельности преподавателя на уроке			Деятельность студентов
№ п/п	Педагогическая	Оздоровительная	
1	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятий	Внешний вид, выполнение единых требований
2	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
3	Знание студентов	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
4	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность студентов на уроке
5	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
6	Дифференциальный подход к студентам	Воспитание здорового образа жизни	
7	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
8	Объективность и гласность выставленных оценок		
9	Активизация студентов		
10	Воспитательная ценность занятия		
Всего баллов			

Общее количество баллов за урок \_\_\_\_\_

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам: за наличие параметра в полном объеме - 2 балла,  
за наличие в неполном объеме - 1 балл,  
за отсутствие - 0 баллов.

Максимальная оценка - 110 баллов,  
от 100 до 110 баллов - урок отличный,  
от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне,  
от 72 до 81 балла - урок удовлетворительный,  
до 72 баллов - урок проведен на низком уровне.

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение Д

Справка

по результатам анализа внутренней оценки качества образования  
в ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ПЦК, на метод совете, педсовете, совещании при зам директора по УР, индивидуально)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за составление справки: