


Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 - Сенча Н.Л.

«07» 09 2021 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации»**

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Согласовано с работодателями/социальными партнерами**

<p>ООО «ИЗОБИЛИЕ»</p> <p>Маркелова А.М., ген. директор</p> <p>Подпись </p> <p>« <u>30</u> » <u>08</u> 2021</p>	<p>печать</p> 
<p>ООО «Фергус»</p> <p>Грошев Д.Н, директор</p> <p>Подпись </p> <p>« <u>30</u> » <u>08</u> 2021</p>	<p>печать</p> 
<p>Название предприятия <u>ООО «Фергус»</u></p> <p>Ф.И.О. , должность представителя <u>Д.Н. Грошев</u> <u>директор</u></p> <p>Подпись </p> <p>« <u>29</u> » <u>08</u> 2023</p>	<p>печать</p> 
<p>Название предприятия</p> <p>Ф.И.О. , должность представителя</p> <p>Подпись</p> <p>« _____ » _____ 2024</p>	<p>печать</p>

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	5
1.1. Область применения.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 01 .....	8
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля .....	8
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ .....	8
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	9
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	9
2.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 (Раздел 1,).....	9
2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме квалификационного экзамена .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю .....	18



## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации включен в обязательную часть профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 01

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- <i>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</i></li> <li>- <i>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</i></li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- <i>проводить учет материально-производственных запасов;</i></li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- <i>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</i></li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части

- документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - *учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;*
  - *особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;*
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - понятие и классификацию основных средств;



- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- *учет поступления и выбытия нематериальных активов;*
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- *учет транспортно-заготовительных расходов;*
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- *особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;*
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- *технология реализации готовой продукции (работ, услуг);*
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- *учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.*

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организаций»	Дифференцированный зачет
УП.01. Составление бухгалтерской отчетности по учету активов организаций	
УП.02. 1С: Бухгалтерия	
ПМ.01. Документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Экзамен

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.01.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной практике.

Экзамен проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу по ведению бухгалтерского учёта активов организации. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференциального зачёта по МДК01 и дифференцированного зачета по учебной практике УП01 и УП 02.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по ПМ 01 проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания), в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки знаний», утвержденным в ГАОУ СПО БАСК.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практический опыта по организации оценочных работ.

Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе характеристики обучающегося составленной и завизированной представителем образовательного учреждения. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией.

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

### 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

### 2.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01.

#### ЗАДАНИЕ 1:

##### Проверяемые результаты обучения:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

##### Текст задания:

#### 2.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 (10 вариантов):

**Задание 1:** Составить первичную документацию по учёту актива предприятия:

Документы по учёту денежных средств: ПКО, РКО, Отчёт кассира, ж/о №1, ведомость №1, Объявление на взнос наличными, денежный чек, платёжное поручение, выписка банка, ж/о №2, ведомость №2.

**Задание 2:** Составить первичную документацию по учёту актива предприятия:

Документы по учёту основных средств: акт приёма –передачи ОС, акт ввода ОС в эксплуатацию, акт на списание ОС, дефектная ведомость, ведомость расчёта амортизационных отчислений, инвентарная карточка аналитического учёта ОС.

**Задание 3:** Составить первичную документацию по учёту оборотных средств предприятия:

Документы по учёту материально – производственных запасов: приходный ордер склада, карточка складского учёта материалов, требование-накладная, лимитно-заборная карта, материальный отчёт.

**Задание 4:** Составить первичную документацию по учёту оборотных средств предприятия:

Документы по учёту затрат на производство: ведомость распределения комплексных расходов, расчёт калькуляции, ж/о №10.

**Задание 5:** Составить первичную документацию по учёту оборотных средств предприятия:

Документы по учёту готовой продукции: отчёт производства за смену, накладная на передачу готовой продукции на склад, листок о браке в производстве.

**Задание 6:** Составить первичную документацию по учёту оборотных средств предприятия:

Документы по учёту с дебиторами: накладная и счёт-фактура на продажу, книга продаж, авансовый отчёт, командировочное удостоверение, ведомость начисления компенсации за использование личного автомобиля в служебных целях.

##### Проверяемые результаты обучения:

##### уметь:

- составлять первичные документы в соответствии с нормативной базой;
- группировать и таксировать данные первичных документов и заполнять сводные учётные регистры в соответствии требованиями ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- выявлять и обосновывать выбранный способ исправления ошибок в документах по учёту имущества организации в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

##### знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

### 2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме квалификационного экзамена

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1 количество вариантов 31**

##### **Оцениваемые компетенции:**

ПК 1.1. Уметь обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Уметь разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации

ПК 1.3. Уметь проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Уметь формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

##### **Условия выполнения задания:**

- место – кабинет бухгалтерского учёта;
- используемое оборудование – ПК, Интернет;
- другие характеристики, отражающие сущность задания - в модельных условиях профессиональной деятельности.

##### **ЗАДАНИЕ:** На основе исходных данных:

1. Составить баланс на начало месяца.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций, после журнала показать все необходимые расчеты сумм со знаком «?».
3. Составить 4 ведомости аналитического учёта: по движению материалов, по движению готовой продукции, по расчётам с поставщиками, по расчётам с покупателями.
4. Составить главную книгу (рассмотреть все счета, по которым были обороты или остатки, в учебной форме.
5. Составить оборотно-сальдовую ведомость.
6. Составить баланс на конец периода и Отчёт о прибылях и убытках только за рассматриваемый период.

##### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняется с использованием ПК
2. Вы можете воспользоваться Интернетом, сборниками УПВС, ФЗ «Об оценочной деятельности», стандартами оценочной деятельности.
3. Максимальное время выполнения задания – 3 часа.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ПК 1.1. Уметь обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Уметь разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации</p> <p>ПК 1.3. Уметь проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Уметь формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта</p>	- выполнение операций по учёту имущества организации, формирование учётных регистров и составление конечного баланса организации в соответствии с законодательством РФ.	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	

**Количество вариантов для экзаменуемых: 31**

**Время выполнения задания: 3 часа**

Условия выполнения заданий
<p><b>Задание 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить баланс на начало месяца.</li> <li>2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций, после журнала показать все необходимые расчёты сумм со знаком «?».</li> <li>3. Составить 4 ведомости аналитического учёта: по движению материалов, по движению готовой продукции, по расчётам с поставщиками, по расчётам с покупателями</li> <li>4. Составить главную книгу (рассмотреть все счета, по которым были обороты или остатки, в учебной форме).</li> <li>5. Составить оборотно-сальдовую ведомость.</li> <li>6. Составить баланс на конец периода и Отчёт о прибылях и убытках только за рассматриваемый период.</li> </ol> <p><b>Оборудование:</b> ПК</p>

## Литература

### Печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по

- беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
  25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
  26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
  27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
  28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
  29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
  30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
  31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
  32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
  33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
  34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
  35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
  36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
  37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
  38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
  39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
  40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
  41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
  42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
51. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
53. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
54. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
55. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
56. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
57. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
58. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

#### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>



3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<div> <div>код и наименование профессионального модуля</div> <div>ФИО _____</div> <div>обучающийся на _____ курсе по специальности СПО</div> </div>		
<div>код и наименование</div> <div>освоил(а) программу профессионального модуля _____</div> <div>наименование профессионального модуля</div> <div>в объеме _____ час. с «__». _____.20__ г. по «__». _____.20__ г.</div> <div>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).</div>		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01		
МДК 01.02		
МДК 01.03		
УП		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<div>Дата _____. _____.20__</div> <div>Подписи членов экзаменационной комиссии</div>		