

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства
и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Сенча Н.Л.

« 07 » 09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласовано с работодателями/социальными партнерами

<p>ООО «ИЗОБИЛИЕ»</p> <p>Маркелова А.М., ген. директор</p> <p>Подпись </p> <p>« 30 » 08 2021</p>	<p>печать</p> 
<p>ООО «Фергус»</p> <p>Грошев Д.Н., директор</p> <p>Подпись </p> <p>« 30 » 08 2022</p>	<p>печать</p> 
<p>Название предприятия <i>ООО «Фергус»</i></p> <p>Ф.И.О., должность представителя <i>Д.Н. Грошев директор</i></p> <p>Подпись </p> <p>« 29 » 08 2023</p>	<p>печать</p> 
<p>Название предприятия</p> <p>Ф.И.О., должность представителя</p> <p>Подпись</p> <p>« _____ » _____ 2023</p>	<p>печать</p>

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.02 Графический дизайнер (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1543)

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик: Фазлетдинова Наиля Бафалыевна, преподаватель ГАПОУ БАСК
Терехина Наталья Юрьевна, преподаватель ГАПОУ БАСК

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по квалификации 54.01.20 Графический дизайнерв части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **самоорганизация, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии** и соответствующих профессиональных компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным

технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
МДК.04.01 основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности, УП 04, ПП, 04, ПМ 04.Экз.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;

- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

-способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**418**часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **418** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**196** часов;

самостоятельной работы обучающегося –**6** часов;

учебной и производственной практики –**216** часов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	428
теоретическое обучение	172
лабораторные и практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	12
Производственная практика	108
Учебная практика	36
Промежуточная аттестация – за семестр; ПМ 04. –VIII семестр– экзамен МДК.04.01–VII семестр– дифференцированный зачет, МДК.04.02 –VIII семестр – дифференцированный зачет, УП 04 - дифференцированный зачет, ПП 04 - дифференцированный зачет,	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности архитектора, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							самостоятельная работа	
			работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			обучение по МДК				практики				консультаций ²
			всего	в том числе			учебная	производственная			
				теория	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов) ³					
ПК 4.1 - 2.2 ОК 1- 11	Организация менеджмента и планирования профессиональной деятельности	147	141	101	40				6		
ПК 4.1 - 2.2 ОК 1- 11	Психология и этика профессиональной деятельности	281	275	71	60		36	108	6		
	Всего:	428	416	172	100		36	108	12		

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, которыми обеспечивается формирование
1	2	3	4
МДК04.01 Организация менеджмента и планирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание учебного материала	12	
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	8	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа 1. Решение управленческих по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4	
Тема 1.3. Анализ современных тенденций в области графического дизайна	Содержание учебного материала	36	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	1. Изучение и анализ современных тенденций в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.	36	

	4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	1	
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	1	
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	1	
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	1	
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	1	
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	1	
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2	
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2	
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание учебного материала	18	
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.		OK 01- OK 09
	2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.		ПК 4.1 ПК 4.3
	3. Анализ и оценка актуальности проекта.		
	4. Разработка планов по формированию макетов.		
	5. . Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.	18	
	6. Планирование потребности в трудовых ресурсах.		
	7. Планирование повышения квалификации кадров		
	8. Классификация затрат.		
	9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.		
	10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.		
	11. Планирование сметы затрат на проект.		
	12. Составление плановых калькуляций заказов		
Тема 1.5. Ценообразование наемапродукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание учебного материала	20	
	1. Понятие и сущность ценообразования		
	2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	20	
	3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.		
	4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта		
	5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.		

Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. . Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности			
	В том числе практических занятий	10		ОК 01- ОК 09
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2		
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	2		
	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2		ПК 4.1 ПК 4.3
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4		
	Содержание учебного материала	19		
	1 .Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	19		ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических занятий	16		
	Практическая работа 24.Расчет прибыли проекта	4		
МДК04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	Практическая работа 25.Расчет рентабельности проекта 3	2		
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	2		
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта 3	2		
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	2		
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	4		
	Самостоятельная работа	6		
	Содержание учебного материала	4		
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессии	4		ОК 01- ОК 09
	Содержание учебного материала	6		ПК 4.1 ПК 4.3
	Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.	6		

Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия и убеждение в деловом общении	. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.			
	В том числе практических занятий		10	
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов		10	
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание учебного материала		4	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения		4	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Содержание учебного материала		10	ОК 01- ОК 09
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллектив		10	ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических занятий		28	ОК 01- ОК 09
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения		5	ПК 4.1 ПК 4.3
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности		5	
	Практическая работа 4. Оформление договоров		5	
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач		5	
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды		8	
	Содержание учебного материала		6	ОК 01- ОК 09
Тема 2.4. Публичное выступление	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.		6	

	В том числе практических занятий		12	
	Практическая работа 7. Публичная речь.		4	ПК 4.1
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления. 4		4	ПК 4.3
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.		4	
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание учебного материала		6	ОК 01- ОК 09
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.		6	ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических занятий		10	
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента, подготовка публичного выступления		10	
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание учебного материала		10	ОК 01- ОК 09
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования		10	ПК 4.1 ПК 4.3
	Содержание учебного материала		2	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.		2	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Содержание учебного материала		4	ОК 01- ОК 09
Тема 4.1. Требования к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.		4	ПК 4.1 ПК 4.3
	Содержание учебного материала		6	ОК 01- ОК 09
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы,		6	

деятельности	которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.		ПК 4.1 ПК 4.3
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание учебного материала 1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	13 13	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	МДК.04.02 Коммуникативный практикум*	71	
	Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии	29	
Тема 1.1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание 1. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации	6	ОК01- ОК11
	В том числе практическое занятие Знакомство. Правила работы в группе		
Тема 1.2. Понятие деловой этики	Содержание 1. Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, причёска, макияж, аксессуары	5	ОК01- ОК11
	В том числе практическое занятие Имидж –Способ управления впечатлением о себе.	8	
Тема 1.3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	6	ОК01- ОК11
	В том числе практических занятий 1. Отработка невербальных навыков общения 2. Упражнения на взаимодействие, рефлексия	8	

Тема 1. 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	9	
	В том числе практическое занятие. 1.Целеполагание . Формула успеха.Постановка профессиональных и жизненных задач	10 9	
Тема 1.5. Эффективное общение	Содержание 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	3	
	В том числе практических занятий. 1.Приемы общения ,которые приводят к намеченной цели 2.Приемы повышения эффективности общения.	5	ОК01- ОК11
Раздел 2 Конфликты в деловом общении			
Тема 2.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении .Стили поведения в конфликтных ситуациях	Содержание 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	10	ОК01- ОК11
	В том числе практических занятий 1.Барьеры общения 2.Отработка поведения в конфликтных ситуациях 3.Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	11	

Тема 2.2. Способы психологической защиты	Содержание 1 Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	8	
	В том числе практическое занятие		
	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация	10	
	Раздел 3 Деловое общение	24	
Тема 3.1. Виды и формы взаимодействия студентов.	Содержание 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	8	
	В том числе практических занятий . Взаимодействие студентов со структурными подразделениями организации ,с которыми обучающиеся входят в контакт	3	
	Содержание 1. Ситуации ,аспекты учебы.	4	
Тема 3.2. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	В том числе практических занятий . 1 Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. 2 Эффективное взаимодействие в контакте	7	
	Содержание 1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	6	
Тема 3.3. Формы ,методы, технологии самопрезентации	В том числе практических занятий. 1. Самопознание и формирование позитивного «Я» 2. Самопрезентация	3	
	Содержание	6	
Тема 3.4.			

Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Цели жизни, принципы и установки.		
	В том числе практическое занятие	2	
	1.Постановка задачи профессионального и личностного развития		
	Самостоятельная работа	6	
Учебная практика Виды работ:	<p>Творческие работы, эссе, рефераты. Концепция профессионального развития по А. Маслоу. Личностный смысл в профессиональном труде. Самореализация в профессии. Профессиональное совершенствование и повышение квалификации как жизненно значимая цель. Проблемы, порождающие внутриличностные конфликты профессионального самоопределения. Профессиограмма графического дизайнера. Профессионально важные качества графического дизайнера. Связь типа личности и профессиональной среды. Цели, задачи и функции аттестации персонала. Приоритеты аттестации персонала. Методики оценки профессионально важных качеств. Кризис профессионального роста и профессиональной карьеры. Модели человеческих потребностей. Система индивидуальной оплаты труда. Что такое «мотивация персонала»?</p> <p>Факторы, обеспечивающие эффективность систем оплаты труда. Потребности профессионального развития. Оценка результатов профессионального обучения. Индивидуальное планирование карьеры сотрудников. Совмещение индивидуального и организованного планирования карьеры. Моя профессиональная карьера. Четыре формы профессионального карьерного роста.</p> <p>Доработка конспектов занятий, работа с учебной и специальной технической литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Самостоятельное выполнение несложных заданий для закрепления навыков практической работы.</p> <p>1. Упражнения на закрепление знания современных компьютерных технологий в области графического дизайна.</p> <p>2. Упражнения на закрепление трендов в графическом дизайне.</p>	36	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела			

Работа с основной и дополнительной литературой, Выполнение практико-ориентированного задания			
1.	Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в сети интернет		
2.	Подготовка дизайн-макета одностраничных изданий к публикации в сети интернет		
Производственная практика Виды работ:			
1.	Изучение современных требований к публикации дизайн-макетов в сети интернет.		
2.	Изучение современных требований к публикации дизайн-макетов в электронных устройствах.		
3.	Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в сети интернет		
4.	Подготовка дизайн-макета одностраничных изданий к публикации в сети интернет		
5.	Подготовка дизайн-макета многостраничных изданий к публикации в сети интернет		
6.	. Подготовка дизайн-макета упаковки к публикации в сети интернет		
7.	Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в электронных устройствах		
8.	Подготовка информационного дизайн-макета к публикации в электронных устройствах		
9.	Подготовка дизайн-макета одностраничного издания к публикации в электронных устройствах		
10.	Подготовка дизайн-макета многостраничного издания к публикации в электронных устройствах		
11.	Подготовка дизайн-макета упаковки к публикации в электронных устройствах		
12.	Публикация дизайн-макетов с использованием файлов различных форматов		
Всего:		428	

*Адаптационная часть МДК

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: дизайна, рисунка и живописи, компьютерной графики и автоматизированных систем проектирования; мастерских по макетированию, дизайну; лабораторий по макетированию, компьютерному дизайну.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место учителя, столы, доска. Технические средства обучения: современные компьютеры, мультимедиа проектор, экран. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета компьютерной графики и автоматизированных систем проектирования: рабочее место учителя, столы, доска. Технические средства обучения: современные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

мастерская макетирования:

компьютер;
экран;
проектор;
рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
светонепроницаемые шторы - блэкаутна окнах;
специальные коврики для резки макетов;
инструменты (по видам профессиональной деятельности);
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов;

мастерская дизайна:

компьютер;
многофункциональное устройство HP (МФУ HP);
рабочие зоны с большими столами и удобными стульями
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов;
материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности);

лаборатория компьютерного дизайна:

компьютеры;
графические планшеты;
плоттер широкоформатный;
лазерный принтер;
3D-принтер;

мультимедийный проектор;

экран;

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

шкафы;

стеллажи для материалов и проектов

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

модели, макеты, столы, стулья, современные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723
4. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

3.2.2. Электронные издания

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб.пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-442383>.
2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учеб.пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-431687>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида профессиональной

деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Занятия проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах, мастерских, лабораториях. Организуется учебная и производственная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	— воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий	— наблюдение за выполнением практических работ и оценка — оценка практической работы
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	— организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	— наблюдение за выполнением практических работ и оценка — оценка практической работы — оценка практической работы — зачет по производственной практике.
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	— определяет задачи поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	— зачет по учебной практике. — оценка практической работы — наблюдение за выполнением практических работ и оценка

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- проявляет интерес к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО;	- наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента.

	<ul style="list-style-type: none"> - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента 	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - подбирает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области дизайна - дает оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	- мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- организывает принятие решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области дизайнерского проектирования	- практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- получает необходимую информации с использованием различных источников, включая электронные	- проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оформляет практические работы, курсовые проекты, самостоятельные работы с использованием ИКТ	- наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с облучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умеет работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участвует в студенческом самоуправлении; - участвует в творческих конкурсах и выставках 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за ролью обучаемых в группе; - портфолио

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - портфолио
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; - осуществляет самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - посещает дополнительные занятия; - проводит обучение на курсах дополнительной профессиональной Подготовки. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; -
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ инноваций в области дизайна и строительства -использует «элементы реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> - семинары; - учебно-практические конференции
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> -разработка концепции проекта; -оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ;
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> -проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям, к структуре и содержанию; -проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ;

Программа обсуждена на заседании ПЦК специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
протокол № 1 от « 30 » 08 2021г.

Программа одобрена Методическим советом колледжа
протокол № 149 от «07 » 09 2021г.

Программа согласована с работодателями:

« ____ » _____ 2020.

« ____ » _____ 2021г.

« ____ » _____ 2022г.

« ____ » _____ 2023г.
