

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства и  
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Сенча Н.Л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69); Примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности в составе Примерной основной образовательной программы по специальности (далее – ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГАПОУ БАСК.

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик: Роженцова Ирина Валерьевна, преподаватель иностранного языка ГАПОУ БАСК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 05
	<b>Лексический материал:</b> Географическое положение. Состав соединенного королевства. Лондон. Королевская семья		
	<b>Грамматический материал:</b> Времена английского глагола. Формы английского глагола		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03
	<b>Лексический материал:</b> Компьютер. Интернет. Социальные сети		
	<b>Грамматический материал:</b> Passive Voice		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	



<b>Тема 1.3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01-04
	<b>Лексический материал:</b> Система образования в России. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Крупнейшие университеты		
	<b>Грамматический материал:</b> Условные предложения		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	2	
<b>Тема 1.4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09, ОК 10
	<b>Лексический материал:</b> Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность. Введение в специальность.		
	<b>Грамматический материал:</b> Неличные формы глагола: причастие. Функции причастий		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
	Практическая работа: Построение причастных конструкций	2	
<b>Тема 1.5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01-06
	<b>Лексический материал:</b> Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.		
	<b>Грамматический материал:</b> Неличные формы глагола: герундий. Функции.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа: Написание резюме	2	
	Практическая работа: перевод предложений с неличными формами глагола	2	
<b>Тема 1.6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 03-05, ОК 10
	<b>Лексический материал:</b> Деловой этикет. Деловая переписка. Переговоры с партнером. Служебное совещание		

	<b>Грамматический материал:</b> Придаточные дополнительные после <i>I wish</i>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией <i>I wish</i>	2	
<b>Тема 1.7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01-04, ОК 09
	<b>Лексический материал:</b> Экономическая система России. Экономическая система Великобритании. Экономическая система США		
	<b>Грамматический материал:</b> Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
<b>Тема 1.8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 05, ОК 06
	<b>Лексический материал:</b> Менеджмент предприятия		
	<b>Грамматический материал:</b> Инфинитив или герундий		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	

<b>Тема 1.9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05
	<b>Лексический материал по теме:</b> Бухгалтерский учет. Банковская система. Финансы, денежное обращение. Валютные операции. Налоги, налогообложение. Кредит. Аудит. Бухгалтерская отчетность		
	<b>Грамматический материал:</b> Неличные формы глагола: причастие, герундий, инфинитив		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам неличных глаголов	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиокolonки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2021.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможностью прослушать произношение слов).
3. [www. britannica. com](http://www. britannica. com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www. ldoceonline. com](http://www. ldoceonline. com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкорвайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2021.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. John Taylor, Stephen Peltier Career Paths: Accounting Издательство: Express Publishing, Prosvesheniye, 2011
2. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
--	--	--

профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в  перечне информации; оценивать  практическую значимость  результатов поиска; оформлять  результаты поиска  определять актуальность  нормативно-правовой  документации в  профессиональной деятельности;  применять современную  научную профессиональную  терминологию; определять и  выстраивать траектории  профессионального развития и  самообразования  организовывать работу  коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе  профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке,  проявлять толерантность в  рабочем коллективе  описывать значимость своей  специальности;  применять средства  информационных технологий  для решения профессиональных  задач; использовать современное</p>		
---	--	--



<p>программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

Программу составил

преподаватель Роженцова И.В.

Программа обсуждена на заседании ПЦК Лингвистики

протокол № 1 от «30» 08. 2021г.

Программа одобрена Методическим советом колледжа

протокол № 149 от «07» 09. 2021г.

