

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Сенча Н.Л.
«_____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОГСЭ. 07 Башкирский язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

Башкирский колледж архитектуры, строительства и
коммунального хозяйства

Разработчики: Арсланова Эльза Салаватовна,
Харисова Гульнара Даминдаровна,
преподаватели башкирского языка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 07 Башкирский язык в профессиональной деятельности является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания по башкирскому языку при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания башкирского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной культуры;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры башкирского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы башкирского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	49
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Промежуточная аттестация	<i>В форме контрольной работы</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.07. БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала Введение. Роль башкирского языка в профессиональном общении. Закон о языках. Роль башкирского языка при освоении специальности СПО. Лексика. Профессионально-направленная лексика. Профессиональные качества бухгалтера. Перевод текста профессиональной направленности со словарем.	8	ОК 5, ОК 10.
Раздел 2. Профессиональное здоровье специалистов	Содержание учебного материала Грамматика. Названия части тела. Наречия, выражающие состояние самочувствия. Лексика. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности. Лексика профессиональной направленности. Перевод текста профессиональной направленности со словарём. Перевод текста со словарем «Руководство по охране труда». Составление диалога на тему «На приеме у врача» (По поводу профессиональной болезни).	6	ОК 5, ОК 10.
Раздел 3. Этика и нормы делового и профессионального общения	Содержание учебного материала Грамматика. Словосочетание и предложение. Порядок слов в предложении. Лексика. Правила делового общения. Виды и формы делового общения. Визит делового партнёра. Знакомство и приём. Этикетные формулы.	6	ОК 5, ОК 10.

Раздел 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика. Главные члены предложения. Лексика. Перевод текста профессиональной направленности со словарём. Телефонный этикет. Компьютер в работе бухгалтера. Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты</p>	4	ОК 5, ОК 10.
Раздел 5. Башкортостан – богатая республика. Башкортостан – бай республика	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика. Второстепенные члены предложения. Лексика. Беседа о выдающихся представителях разных профессий РБ. Высказывания великих людей о профессиях. Лексика профессиональной направленности. Повторение лексики, связанной с профессией. Составление социально-ориентированного диалога.</p>	6	ОК 5, ОК 10.
Раздел 6. Рынок труда. Трудоустройство	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика. Однородные члены предложения. Обобщающие слова. Лексика. Обсуждение планов на будущее. Карьерный рост. Профессионально-ориентированная лексика. Беседа: «Как я представляю свой первый рабочий день?». Советы кандидату.</p>	6	ОК 5, ОК 10.

Раздел 7. Меня интересует бизнес	Содержание учебного материала Грамматика. Односоставное предложение. Лексика. Беседа о бизнесе. Ролевая игра «В офисе». Перевод текста профессиональной направленности со словарём. Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса Определение инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе.	6	ОК 5, ОК 10.
Раздел 8. Учусь любимой профессии	Содержание учебного материала Грамматика. Виды сложных предложений. Лексика. Схема и структура резюме. Составление резюме. Деловая корреспонденция. Схема и структура делового письма. Стандартные фразы для написания деловых писем. Заявление о приеме на работу. Балансовый отчет – главный документ бухгалтера.	6	ОК 5, ОК 10.
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление деловых бумаг.(Резюме, заявление, автобиография) Устное сообщение на тему «Моя будущая профессия- бухгалтер» Составление диалогов по специальности	1	ОК 5, ОК 10.
	Промежуточная аттестация	<i>Контрольная работа</i>	
Всего:		49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет башкирского языка, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя;
- комплект УМК по башкирскому языку
- комплект таблиц по башкирскому языку;
- учебные пособия по башкирскому языку и литературе;
- энциклопедические и лингвистические словари
- тесты

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран (доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Башкирский язык: учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования/авт.: В.И. Хажин, З.А. Рахматуллина. - Уфа: Китап, 2020. - 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башкирский язык: учебное пособие для организаций профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. - Уфа: Китап, 2015. - 264 страницы

1. Изучаем башкирский язык: <http://tel.bashqort.com>
2. Электронный учебник по башкирскому языку. Хисамитдинова Ф.Ф.: <http://tel.bashqort.com/hisamitdinova>
3. Учебник по башкирскому языку (для групп, изучающих государственный язык): http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17
4. Грамматика башкирского языка. Усманова М.Г.: <http://tel.bashqort.com/usmanova>
5. Электронный учебник: "Учим башкирский язык". Тулумбаев Х.А. и др.: <http://tel.bashqort.com/e-textbook-1-4>.
6. Электронный учебник (для групп, изучающих государственный язык): <http://tel.bashqort.com/e-textbook-5-11>
7. Башкирско-русский словарь: <http://huzlek.bashqort.com/181>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на башкирском языке	контроль использования лексических единиц и грамматических явлений в речи	устный опрос тестирование
башкирский алфавит, специфические башкирские звуки и буквы	контроль выполнения практических упражнений	письменная работа устный опрос
вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения, соблюдая речевой этикет -	контроль диалогической речи	контрольная работа
понимать основное содержание прочитанных текстов, отвечать на вопросы, верно используя грамматические категории частей речи	контроль монологической и диалогической речи	устный опрос
Уметь:		
составлять небольшой рассказ или диалог (в устной и письменной форме) на заданную тему	умение общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка результатов выполнения практических работ
переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	умение переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности.	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	

