

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Сенча Н.Л.

«29» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – фгос) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1097); Примерной программы ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в составе Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГАПОУ БАСК.

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчики:

Камельянова Алия Юсуповна ГАПОУ БАСК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	<ul style="list-style-type: none">- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	<ul style="list-style-type: none">- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

¹ Могут быть приведены коды личностных результатов в соответствии с Приложением 3.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i> ²	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
Раздел 1. Основы права		8/4	
Тема № 1.1 Правовая система Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды социальных норм и норм права.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм.</p> <p>3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».</p>	4	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
Тема № 1.2 Конституция - основной закон государства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.</p> <p>2. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.</p> <p>3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.</p> <p>4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.</p> <p>*В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2. «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».</p>	2 2 4	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		20/12	
Тема № 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости	<p>*Содержание учебного материала</p> <p>1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения</p> <p>2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.</p> <p>*В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 3. Составление резюме</p>	4 2 2 2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2

Тема № 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	
	1. Понятие трудового договора, его виды и содержание			
	2. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.			
	3. Порядок изменения и расторжения трудового договора.			
	4. Права и обязанности сторон трудового договора.			
	5. Перевод на другую работу и перемещение работника.			
Тема № 2.3 Рабочее время и время отдыха	6. Прекращение трудового договора.		2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	*В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме « Трудовой договор»		2	
	Содержание учебного материала		6	
	1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.		2	
	2. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени			
3. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.				
4. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни				
5. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.				
Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры	*В том числе практических занятий		4	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»		2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»		2	
	Содержание учебного материала		6	
	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		2	
	2. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания			
3. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.				
Раздел 3. Основы гражданского права Тема 3.1	*В том числе практических занятий		4	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме « Трудовые споры»		2	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»		2	
	Содержание учебного материала		10/6	
			6	
			6	

Гражданское право	1. Понятие и источники гражданского права	ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.4. ПК 3.1.-3.2		
	2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		2	
	3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		4	
	*В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»		2	
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Основания возникновения гражданских правоотношений»		2	
	Содержание учебного материала		4	
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.4. ПК 3.1.-3.2	
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.			2
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.			2
4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.	2			
5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.	2			
*В том числе практических занятий	12/8			
Практическое занятие № 11. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	6			
Раздел 4. Основы административного права	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.4. ПК 3.1.-3.2			
Тема 4.1. Административно-правовые отношения		2		
Содержание учебного материала		4		
1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.		2		
2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.				
3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.				
4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.				
5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.				
*В том числе практических занятий		4		
Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые отношения»		2		

	Практическое занятие №13 . Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые правонарушения»	2	
Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.</p> <p>2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключющие административную ответственность.</p> <p>3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.</p> <p>4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.</p> <p>*В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»</p> <p>Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач по теме «Виды административных наказаний»</p>	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
		2	
		4	
		2	
		2	
	*Самостоятельная работа на тему «Составление гражданско-правового договора»	2	
	Всего:	52	

* Реализуются в форме практической подготовки с выполнением определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, и техническими средствами обучения: интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Нисов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.
- 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.
- 3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: свобод.
- 2 Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).
- 3 Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. — Санкт-Петербург, 2010—. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: по подписке.
- 4 Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». — [Москва], 2011—. — URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знания основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p> <p>умения использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством. 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - практической работы контрольной работы.