

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства и  
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Сенча Н.Л.

« 09 » 01 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.13 Основы предпринимательской деятельности**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257); Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГАПОУ БАСК.

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик: Ахунзянова Гульшат Анасовна, преподаватель ГАПОУ БАСК

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	2
Общая характеристика учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации учебной дисциплины	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09:

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем образовательной нагрузки.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
практические занятия, в форме практической подготовки	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы</i></b>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности (4/2)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2 Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Составить схему классификации предпринимательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2. История российского предпринимательства (2/0)	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1 Составить сравнительную таблицу «Виды предпринимательства по сферам деятельности».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса (6/4)	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1 Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса (6/4)	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса	2	
	2. Концепции бизнеса: прагматическая концепция бизнеса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	3. Родовые признаки бизнеса.	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	2	Формирование концепции бизнеса. Виды концепций коммерческой деятельности.	2
	3	Формирование концепции бизнеса. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.	2
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности (6/2)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2
		Характеристика производственной деятельности.	
	2	Характеристика и сущность коммерческой деятельности.	2
	3	Сущность и задачи финансовой деятельности.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	4	Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2
	3	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (4/2)	5	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
Тема 6. Взаимоотношения	1	Финансовая система и финансовый рынок.	2
			<b>OK 05, OK 09</b>

предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями (4/2)	2	Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	7	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности (2/2)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками. Методы финансирования рисков	2
	<b>Практические занятия</b>		
	8	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности (4/2)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2
	2	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	9	Расчет основных видов налогов при различных налоговых режимах.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
			1
ОК 01, ОК 05, ПК 1.1			



	7	Творческая работа. Подготовить сообщение о выборе налогообложения предпринимательской деятельности. Обосновать выбор системы налогообложения при открытии собственного бизнеса. Перечислить взаимоотношения работодателя с внебюджетными фондами.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		5	
	1	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности (5/2)	2	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	3	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	11	Разработка бизнес-плана.	2	
		Всего	57	

\*Вариативная часть

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике отрасли, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Сервисная деятельность» входят:

- УМК преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, демонстрационные плакаты, раздаточный материал и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Сервисная деятельность», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

1. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования/ Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

2. Основы инновационной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ С. В. Мальцева [и др.]; ответственный редактор С. В. Мальцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 527 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12095-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/476524>

3. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

4. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/475535>

### 3.3 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
5. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов – URL: <https://www.ipbr.org/>

### 3.4 Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09149-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/472377>
2. Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01668-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/470467>
3. Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12180-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474772>
4. Долгова В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02972-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Контроль осуществляется на основе рейтинга, т.е. индивидуального числового показателя интегральной оценки учебных достижений обучающегося, образуемого путем сложения рейтинговых баллов, полученных в результате оценки отдельных учебных действий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1</p>	<p>Оценка результатов выполнения; практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1</p>	<p>Оценка результатов выполнения; практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>- правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>- кредитные банковские продукты;</p> <p>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила сроков хранения первичной бухгалтерской документации.</p>		
---	--	--