

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Н.Л.Сенча

« 28 » 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Согласовано с работодателями/социальными партнерами

<p>Муниципальное казенное учреждение Управление жилищного хозяйства города Уфы Гордова С.А, начальник отдела капитального ремонта и технического надзора Подпись  « 05 » 09 2024</p>	<p>печать </p>
<p>АНО Городской центр энергосбережения «СЕВЕР» Кисилев Д.С., генеральный директор Подпись  « 05 » 09 2024</p>	<p>печать </p>
<p>АНО Городской центр энергосбережения «ЮГ» Галиахметов С.Ф., заместитель генерального директора Подпись  « 05 » 09 2024</p>	<p>печать </p>

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1097); Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГАПОУ БАСК.

Организация - разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик:

Кольцова С.Г. – преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	18
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	19
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование программы	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Разработчики программы	Кольцова Светлана Геннадьевна, преподаватель специальных дисциплин
Нормативно-правовое обеспечение	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовый уровень) подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 10 января 2018г. № 2.</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291».</p> <p>Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;</p> <p>Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ БАСК, протокол №10 от 17.12.2020</p>
Область применения программы	<p>Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовый уровень) соответствующий видами деятельности:</p> <p>Участие в проектировании зданий и сооружений;</p> <p>Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;</p> <p>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;</p> <p>Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.</p>
Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:	Многоквартирные жилые дома

Область профессиональной деятельности выпускников:	16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
Вид практики	Производственная (преддипломная). Практика для выполнения выпускной квалификационной работы
Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:	<p>Углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p>Выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов; оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций; подготовка и проведение защиты полученных результатов.</p> <p>Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки студентов.</p> <p>Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся ГАПОУ БАСК общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.</p>

1.1. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

Организация документального сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникации с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставляемых услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства

ПК 2.3. осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

В рамках освоения -108 ЧАСОВ

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
3. Использовать современные информационные технологии.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике разрабатывается руководителем непосредственно с обучающимися и утверждается председателем ПЦК. Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику, соответствующие тематике выпускных квалификационных работ:

1. Проект производства ремонтных работ при ремонте фасада общежития БАСК.
2. Проект производства ремонтных работ при ремонте фасада многоквартирного жилого дома
3. Проект производства ремонтных работ при ремонте кровли многоквартирного жилого дома
4. Проект производства работ при ремонте общего имущества многоквартирного дома.

5. Виды работ при организации текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.
6. Виды работ при организации капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.
7. Проект озеленения придомовой территории многоквартирного дома.
8. Проект производства работ при благоустройстве придомовой территории многоквартирного дома.
9. Проект производства работ при переводе помещений первого этажа многоквартирного дома из жилых помещений в нежилые.
10. Проект производства работ при реконструкции крыши многоквартирного жилого дома.
11. Проект производства работ по снижению энергопотребления в жилом доме.

1.3. База практики

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, которые занимаются строительным производством и услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты. Оборудование рабочих мест проведения практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными программными средствами;
 - оснащённость необходимым оборудованием;
 - наличие квалифицированного персонала.
- Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

1.4. Организация производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, выполняющих работы по организации и проведению работ по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный; основной; заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:
 - с целями и задачами производственной практики (преддипломной);
 - этапами ее проведения;
 - информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
 - требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
 - используемой документацией.
2. Определение и закрепление за студентами баз практики. На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на

данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от колледжа. Приказ о проведении производственной практики (преддипломной) с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от предметно-цикловой комиссии утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты проходят в колледже инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны:

подготовить ксерокопии своих ИНН,

свидетельств пенсионного страхования;

получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;

подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап. Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от колледжа и базы практики. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия. По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и колледжа соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу). Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики (преддипломной). Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют в отдел СПО оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики, с приложением графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- аттестационный лист по практике;
- направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и аттестационный лист рассматриваются руководителем практики от колледжа. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики

ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства: планируют и утверждают в учебном плане все этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и -планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

Рабочая программа практики по специальности;

Договоры с предприятиями по проведению практики;

Аттестационный лист.

Дневник практики.

Отчет по итогам практики.

Журнал учета инструктажа по технике безопасности при выходе обучаемых на производственную (профессиональную) практику.

Производственная характеристика на практиканта.

Направление на производственную(преддипломную) практику оформляется приказом директора или уполномоченного им лица с указанием места прохождения производственной практики и руководителя практики от колледжа. а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практикой по специальности (профессии) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Общее руководство от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением.

В период производственной практики для обучающихся проводятся консультации по составлению отчета практики по основным разделам.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

Профессиональная образовательная организация осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из выше сказанного, выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность.

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчет по практике, дневник и аттестационный лист. Текущий контроль прохождения практики осуществляется в результате посещения руководителем мест практики и контролем табеля ежедневного выхода студентом в организацию.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГАПОУ БАСК об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В период производственной практики руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением ТБ рабочих мест обучающихся, правильностью использования труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими задание ;
- совместно с руководителем практики от предприятия оценивают результаты выполнения программы производственной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

1) иметь практический опыт:

- оформления и ведения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами;
- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме;
- организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов;
- проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ и предоставляемых услуг;
- участия в диагностики технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений
- организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами
- выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.
- осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;

2) знать:

- знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении работ по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.

3) уметь:

- анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- организовать управленческую деятельность в коллективе;
- брать ответственность за коллективную работу и ее результат при реализации технологических процессов изготовления деталей машин;
- осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные;
- адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике.

№ пп	Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Кол-во часов	Уровень освоения
		108	
1.	Ознакомление с объектом практики: назначение и организационная структура предприятия или фирмы; организация хранения ремонтных материалов, документации	12	3

	; организация технологических операций Изучение организации режима труда с предприятия или фирмы		
2.	Работа с нормативными документами, техническими регламентами, СНиПами, ГОСТами, техническими условиями, сертификатами.	50	3
3.	Сбор и подготовка материала к написанию теоретической части выпускной квалификационной работы: Изучение строительных процессов Изучение организации безопасного ведения работ в процессе выполнения обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия . Выполнение индивидуального задания, связанного с тематикой выпускной квалификационной работы	22	3
4.	Обобщение материала. Оформление отчёта по практике. Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике.	24	3
	ИТОГО:	108 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

С целью мониторинга качества освоения программ, предусматривается административный контроль.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС) а именно аттестационные листы профессиональных компетенции.

Рекомендуемые формы проведения практики:

- работа по профилю специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм;

--работа на рабочих местах в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию;

-работа на рабочих местах в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям колледжа, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

При выборе рабочего места обучающимся необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Профильные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

требования охраны труда;

трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

правила внутреннего распорядка принимающей организации.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно на профильных организациях.

В рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Закрепление на предприятии за практикантом определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители колледжа и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем самостоятельно.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате ознакомления с производственными задачами, возникающими при эксплуатации и обслуживании многоквартирного дома обучающийся приобретает практический опыт осваивает умения и усваивает знания при работе с проектной и рабочей документацией по эксплуатации, ремонту, обслуживанию и благоустройству многоквартирных жилых домов</p>	<p>Формы контроля обучения: подготовка и защита отчета по практике Формы оценки результативности обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку умения обучающегося: выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>При выполнении функции техника, под руководством более квалифицированного специалиста обучающийся приобретает практический опыт, осваивает умения и усваивает знания по следующим видам работ: выработка умения применять знания в решении практических задач; формирование умений и навыков практического характера; формирование творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации Обучающийся должен выполнять работы по: обработке информации, проведению технических расчетов, разработке несложных проектов и простых схем;</p>	<p>Формы контроля обучения: подготовка и защита отчета по практике Формы оценки результативности обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся: выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p>

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Презентовать бизнес-идею , определять источники финансирования</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, и применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, применять стандарты антикоррупционного поведения; описывать значимость своей специальности</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата и принципы бережного производства и эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>

ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике по профилю специальности представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон
2.	Направление на практику	Выдается руководителем практики от колледжа
3.	Приказ профильной организации о приеме на производственную практику	Копия в течение недели
4.	Дневник учета учебно-производственных работ	Заполняется практикантом ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от организации
5.	Аттестационный лист оценки сформированности ПК	Аттестационный лист оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Подписывается руководителем практики от колледжа
6.	Производственная характеристика	Пишется руководителем практики от профильной организации
7.	Заключение на квалификационную работу*	при наличии во ФГОС СПО профессионального обучения по рабочей профессии
8.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется практикантом. Подписывается руководителем практики от производства

Оформление отчета:

- Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1,25 см;

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
 - основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
 - наименования разделов выполняются по центру;
 - выравнивание по ширине размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - снизу по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
 3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
 4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.
 5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

6.ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в учебных базах практики и иных структурных подразделениях обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

6.1. Требования безопасности во время работы

Во время прохождения практики обучающиеся должны соблюдать требования по охране труда для работников строительных профессий, в том числе соблюдение инструкций по охране труда по рабочим профессиям по безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы.

6.2. Основные требования пожарной безопасности

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;
- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);
- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

7.1.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

2. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513396> (дата обращения: 15.01.2024).

3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517698> (дата обращения: 15.01.2024).

4. *Кривошапко, С. Н.* Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511678> (дата обращения: 15.01.2024).

**ГАПОУ БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НАПРАВЛЕНИЕ № _____**

на производственную (преддипломную) практику

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Производственная (преддипломная) практика до « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Отбыл из колледжа _____

Зам. директора УПР _____ Салихов И.Ф.

Ход практики

Ф.И.О. _____ прибыл на место практики

« ____ » _____ 20__ г. и назначен _____

Приступил к работе « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать _____

Переведен _____ Приступил к работе « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать _____

Откомандирован в колледж « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать _____

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

Обучающийся _____

Группа _____

Код и название специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Рейтинг	Результат (освоен / не освоен)
Итоговый рейтинг	60/100	

По результатам производственной (преддипломной) практики

ПК освоены (не освоены)

ОК 1 – 11 сформированы (не сформированы)

Дата «__» _____ 20__ г. _____ /

(подпись)

ФИО преподавателя (руководителя практики)

Производственная характеристика

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

1. Обучающийся (аяся) проходил(а) производственную (преддипломную) практику в
профильной организации _____
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.,
выполнял (а) работы _____

2. Качество выполнения работ _____

3. Выполнение норм _____

4. Знание технологического процесса, умение обращаться с оборудованием,
приборами и инструментами _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Заключение: обучающийся (аяся) _____
показал (а) _____ профессиональную подготовку

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____
подпись ФИО

Мастер (преподаватель):

_____/_____
подпись ФИО

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Заключение
на квалификационную работу, выполненную

_____ (Ф.И.О студента)

Составлено _____ 20__ года, о том, что обучающийся

_____ (Ф.И.О студента)

по профессии « _____ », выполнил(а) квалификационную работу по разряду _____

Точность выполненных работ оценивается _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда профессии « _____ ».

Место печати

(Ф.И.О.)

Руководитель предприятия:

_____/_____
подпись

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
Подпись

(Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.