

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Сенча Н.Л.

« 09 » 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Согласовано с работодателями/социальными партнерами

<p>Название предприятия ООО «БашЭкоВата» Директор: Сарбашев С.З. Подпись «15» 04 2024 </p>	<p>печать </p>
<p>Название предприятия ООО «Фергус» Директор: Грошев Д.Н. Подпись «15» 04 2024 </p>	<p>печать </p>
<p>Название предприятия ООО «УралПром» Директор: Хайруллин И.Ф. Подпись «15» 04 2024 </p>	<p>печать </p>
<p>Название предприятия ООО «БашЭкоВата» Директор: Сарбашев С.З. Подпись «__» _____ 20__ </p>	<p>печать </p>
<p>Название предприятия ООО «Фергус» Директор: Грошев Д.Н. Подпись «__» _____ 202__</p>	<p>печать</p>
<p>Название предприятия ООО «УралПром» Директор: Хайруллин И.Ф. Подпись «__» _____ 202__</p>	<p>печать</p>

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складирования** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257); Примерной программы ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складирования в составе Примерной основной образовательной программы по специальности (далее – ПООП) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик: Грошева Оксана Николаевна, преподаватель ГАПОУ БАСК

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общая характеристика учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г., регистрационный № 68712);

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- заполнения документации, связанной с закупками;- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;- заполнения документации, связанной с складским учетом;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых - договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); - классификацию складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 244

в том числе в форме практической подготовки – 210 часов

Из них на освоение МДК – 172 часов

в том числе самостоятельная работа – 9 часов
практики, в том числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч					Практики	
				Обучение по МДК					Учебная	Производственная
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹	В том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Логистика МДК.01.01. закупок	76	61	72	30	4	36			
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.01.02 Складская логистика	96	77	91	30	20	36			
	Учебная практика, часов	72	72				72			
	Всего:	244	210	163	60	20	9	72	72	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем, академ. ч / в том числе в форме практической подготовки, академ. ч
1	2	3
МДК.01.01 Логистика закупок		72/30
Тема 1.1. Основы логистики закупок	<p>Содержание Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении целями поставок.</p> <p>Содержание Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях.</p> <p>Содержание Категорийный менеджмент.</p>	6 2 2 2
Тема 1.2. Организация отдела закупок	<p>Содержание Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.</p> <p>Содержание Информационное обеспечение отдела закупок.</p> <p>Практическое занятие Оценка и мотивация менеджера по закупкам.</p>	6/2 2 2 2
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	<p>Содержание Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.</p> <p>Содержание Закупки как центр прибыли организаций.</p> <p>Практическое занятие Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности.</p>	6/2 2 2 2
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	<p>Содержание Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции.</p>	12/6 2

	Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	
	Содержание	2
	Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	
	Практическое занятие	2
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа.	
	Практическое занятие	2
	Проведение XYZ-анализа.	
	Практическое занятие	2
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов.	
	Практическое занятие	2
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа.	
	Практическое занятие	2
	Определение потребностей в материальных запасах.	
	Практическое занятие	2
	Определение сроков и объемов закупок.	
	Практическое занятие	2
	Расчет параметров системы управления запасами.	
	Содержание	8/4
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика.	2
	Переговоры в процессе закупки.	
	Содержание	2
	Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	
	Практическое занятие	2
	Стратегии переговоров в процессе закупки.	
	Практическое занятие	2
	Определение оптимального поставщика.	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: -самостоятельное изучение нормативной документации; -составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам; -решение задач по темам;	4

<p>-заполнение документации; -разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации; -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</p>	
<p>Учебная практика МДК.01.01 Виды работ Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков.</p>	<p>36</p> <p>91/30</p> <p>6/2</p> <p>2</p>
<p>МДК.01.02 Складская логистика</p>	
<p>Тема 2.1. Понятие складской логистики</p>	<p>Содержание Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике.</p>
	<p>Содержание Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.</p>
	<p>Практическое занятие Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.</p>
<p>Тема 2.2. Разработка системы складирования</p>	<p>2</p> <p>6/2</p> <p>2</p>
	<p>Содержание Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.</p>
	<p>Содержание Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	<p>Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>		8/4
<p>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</p>	<p>Содержание</p> <p>Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя.</p> <p>Содержание</p> <p>Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>		2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада.</p>		2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Определение потребности в складской технике.</p>		2
	<p>Содержание</p>		6/2
<p>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</p>	<p>Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа.</p> <p>Содержание</p> <p>Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи.</p>		2
	<p>Практическое занятие</p>		2

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	18/8
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.	
	Содержание	
	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения.	
	Содержание	
	Основные анализируемые позиции: парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации.	
	Содержание	
	Основные анализируемые позиции: применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	
	Содержание	
	Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
	Практическое занятие	
	Расчет суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе.	
	Практическое занятие	
Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки.		
Практическое занятие		
Определение площади склада. Определение места расположения склада.		
Практическое занятие		
Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору.		
Содержание	12/6	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.	2

	<p>Содержание Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.</p> <p>Содержание Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.</p> <p>Практическое занятие Расчет основных финансовых показателей работы склада.</p> <p>Практическое занятие Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация.</p> <p>Практическое занятие Анализ затрат на хранение и пути их снижения.</p> <p>Содержание Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.</p> <p>Содержание Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.</p> <p>Практическое занятие Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.</p> <p>Содержание Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.</p> <p>Содержание Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей.</p> <p>Практическое занятие Показатели эффективности логистического процесса на складе. Оценка технико-экономических показателей работы склада.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6/2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>9/4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</p>		
<p>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</p>		

	Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.02</p> <p>Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельное изучение нормативной документации; -составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам; -решение задач по темам; -заполнение документации; -разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации; -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	5	
<p>Курсовая работа</p> <p>Расчет технико-экономических показателей складского предприятия.</p> <p>Финансовое планирование складской деятельности на предприятии.</p> <p>Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе.</p> <p>Оценка эффективности функционирования складского хозяйства.</p> <p>Анализ эффективности деятельности складского комплекса.</p> <p>Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства.</p>	20	
<p>Учебная практика МДК.01.02</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.</p> <p>Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.</p> <p>Ознакомиться с порядком организации работы склада.</p> <p>Провести анализ системы складирования.</p> <p>Ознакомиться с зонированием складских помещений.</p> <p>Составить схему рационального размещения товаров на складе.</p> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p>	36	
Всего		244

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

6. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценка поставщиков с применением различных методик; - оформление документов складского учета; - определение потребности в складских помещениях; - расчет площади склада; - расчет и оценка складских расходов; - выбор подъемно-транспортного оборудование; - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); - составление и 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; - оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; - оценка выполнения и защиты курсовой работы; - оценка отчета по учебной практике

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>- контроль правильности составления складских документов;</p> <p>- оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>- выборочное регулирование запасов</p>	
---	---	--