

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Н.Л.Сенча

« 29 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и
контроля предоставляемых услуг**

для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Согласовано с работодателями/социальными партнерами

<p>Муниципальное казенное учреждение Управление жилищного хозяйства города Уфы Гордова С.А., начальник отдела капитального ремонта и технического надзора Подпись  « 05 » 09 2024</p>	<p>печать </p>
<p>АНО Городской центр энергосбережения «СЕВЕР» Кисилев Д.С., генеральный директор Подпись  « 05 » 09 2024</p>	<p>печать </p>
<p>АНО Городской центр энергосбережения «ЮГ» Галиахметов С.Ф., заместитель генерального директора Подпись  « 05 » 09 2024</p>	<p>печать </p>

Рабочая программа производственной практики **ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставляемых услуг** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1097, зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2023 г, регистрационный № 72030).

Организация - разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик:

Кольцова С.Г. – преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	17
6	ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	19
7	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование программы	Рабочая программа производственной практики ПП.02 по ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставляемых услуг является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Разработчики программы	Кольцова Светлана Геннадьевна, преподаватель специальных дисциплин
Нормативно-правовое обеспечение	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 декабря 2022 г. № 1097, Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства
Область применения программы	Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома соответствующий видами деятельности: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:	Многоквартирные жилые дома
Область профессиональной деятельности выпускников:	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
Области профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
Вид практики	Производственная
Цели и задачи производственной практики:	Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных

	<p>компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.</p> <p>Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.</p> <p>Программа производственной практики направлена на углубление обучающимися профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.</p>
--	--

1.1 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить ПК

№ п/п	ВПД	ПК
1.	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	<p>ПК.2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>ПК.2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК.2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>ПК.2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.</p>

1.2 Требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	ВПД	Требования к умениям
1.	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; – Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего

№ п/п	ВПД	Требования к умениям
	предоставления жилищно-коммунальных услуг.	<p>имущества в многоквартирном доме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; – Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости; – Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; – Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; – Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; – Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; – Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; – Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; – Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; – Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; – Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; – Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; – Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; <p>оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p>

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа

1.4 База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

Производственная практика проводится на предприятиях, также в различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

Производственная практика проводится в организациях, выполняющих эксплуатацию и ремонт многоквартирных домов и других зданий гражданского назначения

ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства: планируют и утверждают в учебном плане все этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих

обучающимся овладевать профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителем практики от организации оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, а руководителем от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.5 Организация практики

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

Рабочая программа практики по специальности;

Договоры с предприятиями по проведению практики;

Аттестационный лист.

Дневник практики.

Отчет по итогам практики.

Журнал учета инструктажа по технике безопасности при выходе обучаемых на производственную практику.

Производственная характеристика на практиканта.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора или уполномоченного им лица с указанием места прохождения производственной практики и руководителя практики от колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной практикой по специальности (профессии) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Общее руководство от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением.

В период производственной практики для обучающихся проводятся консультации по составлению отчета практики по основным разделам.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

Профессиональная образовательная организация осуществляющая образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из выше сказанного, выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функции

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

1.6 Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчёт по практике, дневник, аттестационный лист. Текущий контроль прохождения практики осуществляется в результате посещения руководителем мест практики и контролем табеля ежедневного выхода студентом в организацию.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- аттестационного листа по практике руководителя практики от ГАПОУ БАСК об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В период производственной практики руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за соблюдением ТБ рабочих мест обучающихся, правильностью использования труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими задание;
- совместно с руководителем практики от предприятия оценивают результаты выполнения программы производственной практики.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Распределение времени производственной практики ПП.02

№ пп	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов	Уровень освоения
		72 часа	
1	Знакомство со структурой организации.	6	3
2	Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	10	3
3	Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	10	3
4	Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.	10	3
5	Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	10	3
6	Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.	8	3
7	Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).	12	3
8	Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.	6	3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к прохождению производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

С целью мониторинга качества освоения программ, предусматривается административный контроль.

Для итогового контроля по окончании практики руководителем от организации оформляются характеристики, а руководителем от колледжа заполняются аттестационные листы.

Рекомендуемые формы проведения практики:

- работа по профилю специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- работа на рабочих местах в специализированных сезонных или студенческих отрядах по профилю специальности;
- работа на рабочих местах в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям колледжа, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно на профильных организациях в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Закрепление на предприятии за практикантом определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем самостоятельно.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
При выполнении функции техника, под руководством более квалифицированного специалиста обучающийся приобретает практический опыт, осваивает умения и усваивает знания по следующим видам работ: выработка умения применять знания в решении практических задач;	Формы контроля обучения: подготовка и защита отчета по практике Формы оценки результативности обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>формирование умений и навыков практического характера;</p> <p>формирование творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации</p> <p>Обучающийся должен выполнять работы по: обработке информации, проведению технических расчетов, разработке несложных проектов и простых схем;</p>	<p>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>контекста</p> <p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; отстаивать активную гражданскую позицию; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
<p>ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>
<p>ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон
2.	Направление на практику	Выдается руководителем практики от колледжа
3.	Приказ профильной организации о приеме на производственную практику	Копия в течение недели
4.	Дневник учета учебно-производственных работ	Заполняется практикантом ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от организации
5.	Аттестационный лист оценки сформированности ПК	Аттестационный лист оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Подписывается руководителем практики от колледжа
6.	Производственная характеристика	Пишется руководителем практики от профильной организации
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется практикантом. Подписывается руководителем практики от производства

Оформление отчета:

- Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
 - основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
 - наименования разделов выполняются по центру;
 - выравнивание по ширине размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - снизу справа;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
- Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 20 страниц формата А4 и может содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.
5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в структурных подразделениях обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

6.1 Требования безопасности во время работы

Во время прохождения практики обучающиеся должны соблюдать требования по охране труда для работников данной организации, в том числе соблюдение инструкций по охране труда по рабочим профессиям по безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы.

6.2 Основные требования пожарной безопасности

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;
- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду);
- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.1. Основные электронные издания

1. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513396> (дата обращения: 15.01.2024).
2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517698> (дата обращения: 15.01.2024).
3. *Кривошапко, С. Н.* Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511678> (дата обращения: 15.01.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).
2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).
3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).
4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).
5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).

6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.
7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.

Приложение 1

ГАПОУ БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на производственную практику

Ф.И.О. _____

Специальность *08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*

Производственная практика до « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Отбыл из колледжа _____

Зам. директора УПР _____ / _____ /

Ход практики

Ф.И.О. _____ прибыл на место практики

« ____ » _____ 20__ г. и назначен _____

Приступил к работе « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать _____

Переведен _____ Приступил к работе « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать _____

Откомандирован в колледж « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать _____

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
успешно прошел производственную практику по виду профессиональной деятельности
в объеме 72 часа с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики:	Рейтинг, баллы	Результат
1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	6/10	
2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	12/20	
3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.	6/10	
4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	12/20	
5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.	6/10	
6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).	6/10	
7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.	6/10	
8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы	6/10	
Итоговый рейтинг	60/100	

По результатам производственной практики по модулю ПМ.02

ПК 2.1 освоена (не освоена)	ОК 01 сформирована (не сформирована)
ПК 2.2 освоена (не освоена)	ОК 02 сформирована (не сформирована)
ПК 2.3 освоена (не освоена)	ОК 03 сформирована (не сформирована)
ПК 2.4 освоена (не освоена)	ОК 04 сформирована (не сформирована)
	ОК 05 сформирована (не сформирована)
	ОК 06 сформирована (не сформирована)
	ОК 07 сформирована (не сформирована)
	ОК 08 сформирована (не сформирована)
	ОК 09 сформирована (не сформирована)

Дата « » 20 г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО преподавателя (руководителя практики)

Производственная характеристика

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1. Обучающийся (аяся) проходил(а) производственную практику в профильной организации _____
ПП.02 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.,
выполнял (а) работы _____

2. Качество выполнения работ _____

3. Выполнение норм _____

4. Знание технологического процесса, умение обращаться с оборудованием, приборами и инструментами _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Заключение: обучающийся (аяся) _____
показал (а) _____ профессиональную подготовку

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____
подпись ФИО

Мастер (преподаватель):

_____/_____
подпись ФИО

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Заключение
на квалификационную работу, выполненную

_____ (Ф.И.О студента)

Составлено _____ 20__ года, о том, что обучающийся

_____ (Ф.И.О студента)

по профессии « _____ », выполнил(а) квалификационную работу по разряду _____

Точность выполненных работ оценивается _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда профессии « _____ ».

Место печати

Руководитель предприятия:

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.