

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Сенча Н. Л.

« 09 » 01 _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Русский язык и культура речи

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257); Примерной основной образовательной программы по специальности (далее – ПООП) 38.02.06 Операционная деятельность в логистике; Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 38.02.06 Операционная деятельность в логистике ГАПОУ БАСК.

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчик: Ивлева Регина Равиловна, преподаватель ГАПОУ БАСК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;
- участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
практические занятия, в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел I.	ВВЕДЕНИЕ	4	ОК 05
Тема 1.1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, логикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.	2	
Тема 1.2	Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего.	2	
Раздел 2.	НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	18	ОК 04, ОК 05
Тема 2.1	Языковая норма. Основные типы норм современного русского литературного языка Лексическая норма: правильность и точность словоупотребления. Стилистические нормы: употребление языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями стиля и условиями общения. Орфоэпическая норма: нормативное произношение и ударение.	6	
Тема 2.2	Грамматические нормы. Практическое занятие. Правильное образование грамматических форм слов разных частей речи. Построение словосочетаний и предложений.	4	
Тема 2.3	Стилистическая норма Практическое занятие. Практико-ориентированное содержание	8	

	Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.		
Раздел 3.	УСТНАЯ РЕЧЬ	8	ОК 04, ОК 05
Тема 3.1.	Устная речь. Ее отличие от письменной. Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.	4	
Тема 3.2	Устная разговорная речь Практическое занятие. Практико-ориентированное содержание Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог. Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Разговорная речь, невербальное общение	4	
Раздел 4	ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА	14	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1	Риторика как искусство красноречия. Понятие риторики. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой. Краткая история развития ораторского искусства.	2	
Тема 4.2	Виды и жанры ораторской речи. Информационная речь (лекция, доклад, отчет, сообщение, инструктаж, рекомендация, отклик); Эпидейктическая, т.е. воодушевляющую, торжественную речь (приветствие, поздравление, благодарственное слово, тост и т.п.); Убеждающая речь (совещательная, обвинительная, оправдательная речь; прения, заявление, опровержение); Речь, призывающая к действию (воззвание, предложение, обращение, рекламная речь).	4	
Тема 4.3	Композиционно-логическое построение речи. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи.	4	
Тема 4.4	Спор как форма организации человеческого общения. Практическое занятие. Спор, дискуссия, полемика, публичные дебаты. Цели спора и пункты разногласий.	4	

	Правила ведения спора. Аргументация.		
Раздел 5.	ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ	16	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1	Качества письменной речи и ее языковые особенности Средства письменной речи. Особенности письменной речи для автора. Особенности письменной речи для адресата.	4	
Тема 5.2	Основные правила построения текста Практическое занятие. Практико-ориентированное содержание Создание текста. Развитие предложенной темы. Особенности структуры речи-рассуждения.	4	
Тема 5.3	Этикет письменной речи. Практическое занятие. Практико-ориентированное содержание Обращение в деловой переписке. Тональность писем и этикетные средства. Этикетные нормы деловой переписки.	4	
Тема 5.4	Язык в интернете. Функционирование и трансформация. Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4	
Итого		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для СПО/ под общей ред. В.Д. Черняк. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
4. Самснгов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
5. Титов О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
6. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/ Г.Я. Солганик, Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
7. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО/ В.В. Химик. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
8. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
9. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
10. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для СПО/ под ред. П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
11. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
12. Войлова К.А. История русского литературного языка: учебник для СПО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
13. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы: учебник для СПО/ В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей ред. В.Д. Черняк. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд)	оценка на практическом занятии
создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, пользоваться всеми видами словарей	оценка выполнения практического задания
наблюдать за собственным произношением, вести учет и классификацию собственных ошибок в произношении и словесном ударении	оценка выполнения индивидуального задания
владеть нормами словоупотребления, определять характер функционирования слов, находить и исправлять в тексте лексические ошибки, выявлять грамматические ошибки в тексте, различать тексты по их принадлежностям к стилям, анализировать текст с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	оценка на практическом занятии
Знания:	
функции языка, понятие словаря и грамматики, виды отношений между единицами языка	оценка письменного фронтального опроса
типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи, анализ речевой структуры	тестирование
лексическую структуру языка, основные ключевые лексические понятия, лексические и фразеологические нормы языка, лексические изобразительно-выразительные средства языка	- оценка выполнения практического задания -тестирование
функциональные стили языка, авторские знаки препинания и их смысловую и стилистическую роль, основные виды стилистических ошибок, основные виды стилистических фигур	тестирование
Промежуточный контроль	<i>Контрольная работа</i>