

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства и  
коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Сенча Н.Л.

«29» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**УП.02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по  
обслуживанию общедомового имущества**

ПМ.01 Организация документального сопровождения управления  
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и  
первичными трудовыми коллективами  
для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа учебной практики УП.02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества **ПМ.01 Организация документального сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1097); Примерной программы профессионального модуля ПМ.01 в составе Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГАПОУ БАСК.

Организация-разработчик: ГАПОУ Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Разработчики:

Камельянова Алия Юсуповна, преподаватель ГАПОУ БАСК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	12

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП. 02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

#### 1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП. 02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Учебная практика УП. 02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по основному виду деятельности ВД.1 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

Особое значение УП. 02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

- ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;</li><li>- Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;</li><li>- Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;</li><li>- Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;</li><li>- Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;</li></ul>

	<p>- Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.</p>
<b>Знать</b>	<p>- Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</p> <p>- Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>- Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>- Правил деловой переписки и письменного этикета.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>УП. 02 Организация деятельности первых трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</b>		<b>24</b>	
Введение Инструктаж по технике безопасности и охране труда	<b>Содержание учебного материала</b> Цель и задачи учебной практики. Безопасные приемы выполнения работ. Действия при пожаре. Оказание первой доврачебной помощи.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 07, ПК 1.4-ПК 1.5
<b>Тема 1</b> Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой коллектив его признаки и функции. Организационная структура и персонал управляющей организации. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Планирование численности персонала	<b>10</b>	ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 07, ПК 1.4-ПК 1.5
<b>Тема 2</b> Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	<b>12</b>	ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 07, ПК 1.4-ПК 1.5

## Учебная практика

### Виды работ

- 1 Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определении вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.
- 2 Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1 Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационное сопровождение управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 15 посадочных мест,
- классная доска, техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1 Николокин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.
- 2 Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с.
- 3 Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.



- 4 Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 5 Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

- 1 Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
- 2 Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).
- 3 О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).
- 4 Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).
- 5 О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.
- 6 Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.
- 7 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.
- 8 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
- 9 Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.	Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	<p>осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Организация работы коллектива исполнителей</p> <p>Планирование и организация производственных работ</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

культурного контекста	организациями	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

