

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального  
хозяйства



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БАПОУ БАСК  
Б.В. Биктимиров  
17 декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»**

Принято:  
на заседании пед. совета  
Протокол №2  
от « 17 » декабря 2018 г.

Уфа- 2018 год

## 1. Общие положения

1.1 Структурное подразделение «Учебно-производственная работа» (далее - УПР) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее- ГАПОУ БАСК).

1.2 Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС)

1.3 Структурное подразделение возглавляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.4 Структуру и штаты структурное подразделения УПР утверждает директор колледжа с учетом объемов работы.

1.5 Структурное подразделение УПР работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.7 Заместитель директора по учебно-производственной работе подчиняется директору колледжа.

1.8 На должность заместителя директора по учебно-производственной работе назначается работник, имеющий высшее образование и стаж работы на педагогической или руководящей должностях не менее 5 лет, в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.9 Заместитель директора по учебно-производственной работе руководствуется в своей работе следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан по вопросам образования и воспитания;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Нормативно-правовые акты Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан;
- Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты колледжа (приказы, распоряжения директора);
- Настоящее Положение.

## 2. Цель и задачи

2.1 Целью структурного подразделения «Учебно-производственная работа» является создание эффективной системы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

Цель достигается решением следующих задач:

- организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- организация и проведение всех видов практического обучения, направленных на обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений,

целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС;

- координация работы учебно-производственного процесса (учебной и производственной практики, профориентации и содействия трудоустройству выпускников);
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального педагогического образования;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;
- содействие оснащению мастерских, кабинетов и лабораторий оборудованием, средствами обучения для обеспечения учебного процесса;
- информационное сопровождение образовательной и управленческой деятельности
- организация и проведение инновационной деятельности в области приоритетных направлений развития колледжа (WorldSkills Russia)

### **3. Функции**

Для достижения поставленной цели структурного подразделения «Учебно-производственная работа» выполняет следующие функции:

#### **3.1. Участие в:**

- разработке рабочих программ всех видов практики; заданий на производственную практику;
  - комиссиях по контролю за поддержанием кабинетов, лабораторий, мастерских в надлежащем санитарном состоянии, сохранности мебели, наглядных пособий;
  - распределении студентов по местам прохождения практики.
- Организация:
- приема экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, предусматривающим присвоение студентам квалификаций
  - проведения инструктажей по охране труда со студентами, убывающими на практику;
  - проведения собраний перед отправкой на практику и конференций по итогам производственной практики;
  - оформления договоров с предприятиями, организациями о производственной практике студентов;
  - руководства, контроля за практическим обучением студентов в учебно-производственных мастерских, предприятиях, организациях;
  - сбора информации о дальнейшей занятости выпускников колледжа.

3.2. Контроль за составлением планов работы кабинетов, лабораторий на учебный год.

3.3. Поддержка связи с центром занятости населения, кадровыми службами предприятий, организаций, по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

3.4. Организация профориентационной работы для обеспечения контингента обучающихся;

3.5 Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета Колледжа по вопросам учебно-производственной работы.

### **4. Структура**

Структура и штат структурного подразделения «Учебно-производственная работа» утверждается директором Колледжа в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности сотрудников средних профессиональных учебных заведениях с учетом объема и особенности работы

Зам. директора УПР

Старший мастер

Мастера п/о

## **5. Планирование и организация деятельности**

5.1. Работа структурного подразделения УПР организуется на основе долгосрочной программы развития колледжа, годового плана работы колледжа, плана работы заместителя директора по учебно - производственной работе.

5.2. Осуществляет планирование учебно – производственного процесса: разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики по семестрам; составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер- классов) и подготовку студентов к участию в чемпионатах WorldSkills Russia и осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно- производственного процесса в Колледже (положения, инструкции, приказы и т.д.).

5.3. Вносить руководству колледжа предложения по улучшению работы, переоборудованию учебно-производственных мастерских, и других объектов.

5.4 Участвовать в работе педагогического, методического советов, методических цикловых комиссий;

5.5 Аттестовывать студентов по итогам практики, выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи в учебной и производственной работе.

5.6 Представлять образовательное учреждение в государственных вышестоящих органах образования, в пределах своей компетенции.

5.7 Участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых в колледже, в регионе и других образовательных учреждениях.

## **6. Взаимодействия**

6.1. Структурное подразделение «Учебно-производственная работа» выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями:

- Учебно- методическая работа:
- учебные планы, программы практики
- график учебного процесса;
- приказы связанные с практикой;
- расчет часов по практике;
- АХЧ:
- Бухгалтерия:
- СЦК (специализированный центр компетенций)
- чемпионаты WorldSkills Russia
- демонстрационный экзамен

6.2. Взаимодействия со сторонними организациями:

- договоры о производственной практике.
- письма-направления
- заявки на практикантов
- сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций (ПК) и характеристика по освоению ПК (в аттестационном листе).

## **6. Обеспечение ресурсами**

Структурное подразделение УПР является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы).

В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории, оснащенный практико-ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

## 7. Документирование деятельности и делопроизводство

7.1. В структурном подразделении УПР ведется следующая основная документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения по семестрам;
- рабочие программы практик;
- графики последовательного недельного прохождения производственной практики;
- графики консультаций руководителей практики; - материалы по всем видам практик студентов (обучающихся); - документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы;
- журналы производственной практики.
- договоры о производственной практике.

7.2 Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими положениями:

- Положение о структурном подразделении «Учебно- производственная работа»;
- Положение о руководителе производственной практики
- Положение об учебных мастерских колледжа БАСК

## 8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на структуру задач и функции несет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе:

- неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством и нормативными документами колледжа;
- совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- причинение материального ущерба в пределах определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- несвоевременность выполнения распорядительных документов руководства колледжа;
- действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива колледжа;
- за непринятие мер по нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка подчиненными работниками и обучающимися.

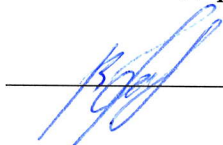
8.2. Степень ответственности других работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

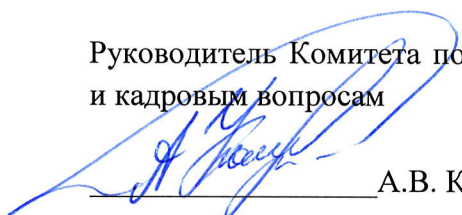
Разработано:

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Руководитель Комитета по юридическим  
и кадровым вопросам

  
\_\_\_\_\_ В.И.Мусина

  
\_\_\_\_\_ А.В. Камельянов