

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Председатель  
Государственной экзаменационной  
комиссии

  
С.З. Сарбашев




УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАСК  
Б.В. Биктимиров

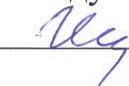
ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

по специальности 21.02.05  
Земельно – имущественные отношения


РАЗРАБОТАЛ:

  
Грошева О.Н.

Заведующий отделением

  
Исламгулов Ю.Д.

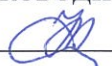
Заместитель директора по УМР

  
Сенча Н.Л.

Решение педсовета

№ 19 от «17» 12 2023 г.

Руководитель методической службы

  
Дмитриева Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
  - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение
  - 3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
6. Итоговые документы государственной итоговой аттестации

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). (Приказ Минобрнауки России № 486 от 12 мая 2014 г.).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту впускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики впускной квалификационной работ (далее ВКР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом руководителя ГАПОУ БАСК.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ДПК 1.6 Определять основы управления муниципальным недвижимым имуществом

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ДПК 2.6 Осуществлять оценку стоимости земельного участка

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ДПК 3.6 Выполнять съемку местности

ДПК 3.7 Осуществлять геометрическое нивелирование

ДПК 3.8 Проводить геодезические разбивочные работы

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой

области.

ДПК 4.7 Определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможность их использования

ДПК 4.8 Подсчитывать объемы строительных работ

ДПК 4.9 Обобщать и анализировать результаты о сделках на рынке недвижимости

ДПК 4.10 Рассчитывать эффективность использования инвестиций в недвижимость.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**ЗАДАЧИ:**

- раскрыть управление земельно-имущественным комплексом;
- определить процесс кадастровых отношений;
- рассмотреть технологию картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- рассмотреть технологию определения стоимости недвижимого имущества.

## **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Рабочим учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения предусмотрено на проведение ГИА 6 недель: выполнение дипломной работы – 4 недели, защита – дипломной работы 2 недели.

Задания на дипломную работу (приложение А) выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики

Сроки выполнения дипломной работы с 17 мая по 13 июня 2024 года. Защита дипломной работы осуществляется с 14 июня по 28 июня 2024 года.

График выполнения дипломной работы по разделам, проведение процентов в ходе выполнения дипломной работы приводится в приложении Б.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики. Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями (руководителями дипломных работ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем; рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом руководителя ГАПОУ БАСК. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ приведена в приложении В. Дипломная работа выполняется в виде пояснительной записки. Пояснительная записка имеет следующее содержание:

Введение.

1. Нормативно – правовой раздел.
2. Теоретический раздел.
3. Практико-аналитический раздел.

Заключение

Список литературы

Приложения.

Объем пояснительной записки 55-65 листов.

Выполнение пояснительной записки дипломной работы должно соответствовать требованиям действующего ЕСКД (ГОСТ 2 .105— 2019) (Приложение Г).

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК (Приложение Д).

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации преподавателями, назначенными приказом ГАПОУ БАСК. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Приказом директора ГАПОУ БАСК производится закрепление тем за обучающимися перед выходом их на преддипломную практику. Назначается руководитель дипломной работы. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются предметной (цикловой) комиссией. Выдача заданий на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Законченная дипломная работа с подписями руководителя и исполнителя (обучающегося) направляется на рецензирование.

На ВКР должен быть предоставлен отзыв руководителя (Приложение Ж) и рецензия внешнего эксперта (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки) (Приложение З). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва и рецензии определяются локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Форма отзыва и рецензии на дипломную работу разрабатывается на ПЦК 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы. К государственной итоговой

аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом ГАПОУ БАСК. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников ГАПОУ БАСК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГАПОУ БАСК является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе

голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ БАСК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров ГАПОУ БАСК.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете ГАПОУ БАСК.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы ГАПОУ БАСК, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

*При выполнении ВКР* для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

*Для защиты ВКР* должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы

среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). (Приказ Минобрнауки России № 486 от 12 мая 2014 г.).

- программу ГИА;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, ГОСТы, справочники и т.п.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР,* устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

#### *Требования к квалификации членов ГЭК*

ГЭК формируется из педагогических работников ГАПОУ БАСК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ БАСК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГАПОУ БАСК, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГАПОУ БАСК либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ БАСК.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На защиту дипломной работы отводится 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- просмотр дипломной работы;
- доклад и презентация обучающихся, продолжительностью 7-10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывается:

- теоретический уровень подготовки выпускника
- доклад выпускника по каждой части дипломной работы
- качество оформления пояснительной записки
- содержание доклада и ответов на вопросы
- оценка руководителя дипломной работы
- оценка рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

Оценка «5» (отлично): тема дипломного проекта актуальна и актуальность его в работе обоснована; методы расчетов, используемые в проекте соответствуют требованиям; содержание и структура дипломного проекта соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект – положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы, чертежи и др.); изготовлен действующий макет приспособления конструкторского раздела.

Оценка «4» (хорошо): тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер;

структура проекта логична; использованы методы расчетов, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам проекта; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на дипломный проект – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема проекта актуальна, но актуальность его, сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность проекта, методы расчетов автором не обоснована; содержание, и тема проекта плохо согласуются (не согласуются) преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

## **6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

СОГЛАСОВАНО

на заседании ЦК 21.02.05

\_\_\_\_\_ О.Н. Грошева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Н.Л. Сенча

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**График выполнения ВКР**

№ п/п	Наименование этапа	Срок сдачи
1	Распределение тем ВКР между руководителями	13.03.2024
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	20.03.24-05.04.24
3	Подготовка задания на ВКР	06.04.24-12.04.24
4	Разработка и предоставление на проверку введения	13.04.24-26.04.24
5	Разработка и предоставление на проверку 1 главы	27.04.24-29.04.24
6	Процентовка (введение и 1 глава)	03.05.24
7	Разработка и предоставление на проверку 2 главы	04.05.24-13.05.24
8	Процентовка (2 глава)	18.05.24
9	Разработка и предоставление на проверку 3 главы	20.05.24-23.05.24
10	Процентовка (3 глава)	27.05.24
11	Заключение, список литературы, приложения	28.05.24-31.05.24
12	Отзыв руководителя ВКР	01.06.24-04.06.24
13	Внешнее рецензирование ВКР	05.06.24-07.06.24
14	Нормоконтроль	08.06.24-11.06.24
15	Допуск к защите	12.06.24-13.06.24
16	Предварительная защита ВКР	15.06.24
17	Защита ВКР	16.06.2024-28.06.24

## Приложение В (обязательное)

### Темы дипломных работ

1. Учет объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость.
2. Кадастровая стоимость как база для расчета арендной платы за землю.
3. Кадастровая стоимость как база для расчета земельного налога.
4. Кадастровая стоимость как база для расчета цены выкупа земельных участков в собственность.
5. Метод дисконтирования денежных потоков в доходном подходе.
6. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости.
7. Рассмотрение споров о кадастровой стоимости на современном этапе.
8. Методы оценки земли и их особенности.
9. Анализ рынка в процессе оценки стоимости недвижимости сравнительным подходом.
10. Порядок урегулирования споров по результатам государственной кадастровой оценки недвижимости на современном этапе.
11. Виды износов и методы их определения при оценке недвижимости.
12. Метод сравнительной единицы в затратном подходе.
13. Метод количественного обследования в затратном подходе.
14. Технический план, как результат кадастровых работ.
15. Межевой план, как результат кадастровых работ.
16. Массовая оценка объектов недвижимости.
17. Затратный подход в оценке недвижимости.
18. Кадастровые работы при объединении земельного участка.
19. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства.
20. Муниципальный земельный контроль.
21. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков.
22. Управление муниципальной собственностью.
23. Приватизация государственного имущества.
24. Перевод земельных участков из одной категории в другую.
25. Мониторинг состояния и использования земель в муниципальном образовании.
26. Муниципальный земельный контроль в системе управления земельными ресурсами.
27. Оформление межевого дела.
28. Маркетинговые исследования рынка жилой недвижимости.
29. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости.
30. Управление объектами недвижимости в регионе.
31. Государственное управление земельными ресурсами.
32. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в Республике Башкортостан.
33. Продажа государственного имущества.
34. Девелопмент, как процесс управления недвижимостью.

35. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
36. Аренда как метод управления объектами недвижимости.
37. Государственный земельный надзор как инструмент управления земельными ресурсами.
38. Особенности функционирования и инвестирования рынка недвижимости в Р.Ф.
39. Сделки на российском рынке недвижимости.
40. Операции с недвижимостью в жилищной сфере.
41. Рынок аренды недвижимости и его анализ.
42. Особенности залога недвижимости.
43. Налогообложение недвижимости.
44. Первичный и вторичный рынок недвижимости и их взаимодействие.
45. Формирование и особенности Российского рынка недвижимости.
46. Анализ эффективности использования объектов недвижимости.
47. Ипотечный кредит и его развитие в Республике Башкортостан.
48. Анализ влияния экологических факторов на стоимость недвижимости.
49. Исследование рынка жилой недвижимости.
50. Оценка стоимости недвижимости для целей ипотечного кредитования.
51. Определение ликвидационной стоимости объекта недвижимости.
52. Организация инвестиционной деятельности в сфере недвижимости.
53. Доходный подход в оценке недвижимости.
54. Технология оценки объектов недвижимости.
55. Сравнительный подход в оценке недвижимости.
56. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости.
57. Коммерческий рынок недвижимости, его особенности и структура.
58. Профессиональные участники рынка недвижимости и их функции.
59. Бизнес на рынке коммерческой недвижимости.
60. Определение рыночной стоимости земельного участка.
61. Развитие регионального рынка недвижимости.
62. Оценка стоимости квартиры на вторичном рынке сравнительным подходом.
63. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
64. Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости.
65. Анализ рынка земли муниципального образования.
66. Оценка рыночной стоимости недвижимости как инструмент обеспечения эффективности инвестиций.
67. Оценка рыночной стоимости как основа управления недвижимостью.
68. Оценка рыночной стоимости загородной недвижимости.
69. Последовательность и особенности расчета рыночной стоимости.
70. Создание геодезического обоснования для производства топографической съемки.
71. Геодезические работы при вертикальной планировке территории.
72. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ населенного пункта.
73. Геодезические работы по уточнению границ земельных участков.