

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства


Председатель
Государственной экзаменационной
комиссии

 Е.Р.Садыхова

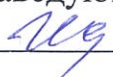


ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности
базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Сенча Н.Л.

Руководитель методической службы
 Дмитриева Н.В.

Заведующий отделением
 Исламгулов Ю.Д.

Решение педсовета
№ 19 от «17» 12 2023г.

РАЗРАБОТАЛ:

 Камельянова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения	3
II	Формы ГИА	6
III	Подготовка проведения ГИА	7
IV	Проведение ГИА	10
V	Оценивание результатов ГИА	13
VI	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
VII	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
Приложения:		
Приложение А (задание на дипломный проект)		
Приложение Б (график выполнения дипломного проекта)		
Приложение В (примерная тематика дипломных проектов)		
Приложение Г (нормоконтроль)		
Приложение Д (содержание и структура дипломного проекта)		
Приложение И (титульный лист)		
Приложение Ж (отзыв на дипломный проект)		
Приложение З (рецензия на дипломный проект)		

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает программу подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности базовой подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации рег. №487 от 12.05.2014).

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Целью государственной итоговой

аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Требования к результатам освоения программы ППССЗ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров;
- Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов;
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- Информационное обеспечение градостроительной деятельности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

ДПК 5.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ДПК 5.2 Закреплять и измерять длины линий на местности

ДПК 5.3 Устанавливать инструменты на точке наблюдения, производить измерения.

ДПК 5.4 Оформлять результаты измерений.

ДПК 5.5 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ

II. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта.

Задания на дипломный проект выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Рекомендуются тематику дипломных проектов согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Для

подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГАПОУ БАСК.

Требования к дипломным проектам доводятся до выпускников в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Выпускники должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Дипломный проект выполняется в течение последнего семестра теоретического обучения. Выпускники, имеющие задолженности, т.е. не завершившие теоретического и практического обучения к защите дипломного проекта не допускаются. В соответствии с учебным планом на дипломное проектирование отводится 6 недель 8 семестра.

Дипломное проектирование состоит из следующих этапов:

- подготовка дипломного проекта - 4 недели (с 18.05.2023-14.06.2023г.);
- защита дипломного проекта- 2 недели (с 15.06.2023 по 28.06.2023 г.).

III. Подготовка государственной итоговой аттестации

Целью выполнения дипломного проекта является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами выполнения дипломного проекта выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений выпускников, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы выпускников;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности выпускников к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;

- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломного проекта должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Тематика дипломных проектов приведена в (приложении В).

Для подготовки к ГИА выпускники в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика. При выполнении дипломного проекта предоставляется помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер, плоттер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Дипломный проект выполняется в виде пояснительной записки. Пояснительная записка имеет следующее содержание:

Введение.

1. Краткая характеристика объекта дипломного проектирования
 - Физико-географический очерк района работ
2. Нормативно-правовое и методическое обоснование дипломного проекта
 - Нормативно-правовые акты
 - Инструктивные и методические документы
3. Специальный раздел
 - Выбор оптимального метода разработки дипломного проекта

- Состав и описание выполняемых работ
- Расчеты по дипломному проекту
- Соблюдение экологических норм и требований охраны природы
- 4. Техничко-экономическое обоснование проекта
 - Составление сметы на выполнение полевых и камеральных работ
 - Определение экономической эффективности проекта
- 5. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда
 - Техника безопасности при работе в полевых и камеральных условиях

Заключение

Список литературы

Приложения

Объем пояснительной записки 60-75 листов.

Выполнение пояснительной записки дипломного проекта должно соответствовать требованиям действующего ЕСКД (ГОСТ 2.105— 2019) (Приложение Г).

Структура дипломного проекта, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дипломного проекта, подготовка к защите дипломного проекта, порядок защиты дипломного проекта определяются локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК (Приложение Д).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. При подготовке дипломного проекта обучающимся оказываются консультации преподавателями, назначенными приказом ГАПОУ БАСК. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество выпускников, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Приказом директора ГАПОУ БАСК производится закрепление тем за выпускниками перед выходом их на преддипломную практику. Назначается руководитель дипломного проекта. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметной (цикловой) комиссией. Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломного проекта осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Законченный дипломный проект с подписями руководителя и исполнителя (обучающегося) направляется на рецензирование.

На дипломный проект должен быть предоставлен отзыв руководителя (Приложение Ж) и рецензия внешнего эксперта (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки) (Приложение З). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва и рецензии определяются локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Форма отзыва и рецензии на дипломный проект разрабатывается на ПЦК 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске выпускника к защите дипломного проекта. К государственной итоговой аттестации допускается выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования. Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

IV. Проведение государственной итоговой аттестации

Для проведения защиты дипломного проекта создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом

исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Для защиты дипломного проекта отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО». Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Выпускники, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту дипломного проекта выпускник, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Выпускникам, не проходившим защиту дипломного проекта по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты дипломного проекта для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие дипломные проекты могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защиты дипломного проекта ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

Результаты защиты дипломных проектов отражаются в отчете о результатах самообследования.

V. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

На защиту дипломного проекта отводится 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- просмотр дипломного проекта;
- доклад и презентация выпускника, продолжительностью 7-10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитывается:

- теоретический уровень подготовки выпускника
- доклад выпускника по каждой части дипломного проекта
- качество оформления пояснительной записки
- содержание доклада и ответов на вопросы
- оценка руководителя дипломного проекта
- оценка рецензента.

При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

Оценка «5» (отлично): тема дипломного проекта актуальна и актуальность его в работе обоснована; методы расчетов, используемые в проекте соответствуют требованиям; содержание и структура дипломного проекта соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект – положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы, чертежи и др.); изготовлен действующий макет приспособления конструкторского раздела.

Оценка «4» (хорошо): тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы расчетов, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам проекта; основные требования к оформлению проекта в

целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на дипломный проект – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема проекта актуальна, но актуальность его, сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность проекта, методы расчетов автором не обоснована; содержание, и тема проекта плохо согласуются (не согласуются) преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите дипломного проекта;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Специальность

21.02.06

(шифр)

дневное

(отделение)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Н.Л.Сенча

« » 2024 г.

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломник _____

Тема _____

Специальность, группа 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, группа ГК-41

Исходные данные к дипломному проекту: _____

Содержание пояснительной записки:

1. Краткая характеристика объекта дипломного проектирования:

- Физико-географический очерк района работ.

2. Нормативно-правовое и методическое обоснование дипломного проекта:

- Нормативно-правовые акты;

- Инструктивные и методические документы.

3. Специальный раздел:

- Выбор оптимального метода разработки дипломного проекта;

- Состав и описание выполняемых работ;

- Расчеты по дипломному проекту;

- Соблюдение экологических норм и требований охраны природы.

4. Технико-экономическое обоснование проекта:

- Составление сметы на выполнение полевых и камеральных работ;

- Определение экономической эффективности проекта.

5. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда:

- Техника безопасности при работе в полевых и камеральных условиях.

Графический материал: _____



























**Лист ознакомления студентов группы ГК-42
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности» базовой подготовки**

С программой Государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» базовой подготовки ознакомлен(а):

№п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1	Альховик Алексей Евгеньевич		18.12.23
2	Артемьев Алексей Андреевич		19.12.23
3	Байбулатов Альмир Азаматович		19.12.23
4	Бахразова Лина Олеговна		19.12.23
5	Булатова Аделина Файзулловна		19.12.23
6	Волкова Мария Сергеевна		19.12.23
7	Гибадуллина Айгиза Артуровна		19.12.23
8	Гильманов Артём Рустемович		19.12.23
9	Демидова Софья Альбертовна		19.12.23
10	Ибрагимов Амир Русланович		19.12.23
11	Исмагилов Артем Айдарович		19.12.23
12	Киреева Анастасия Андреевна		19.12.2023
13	Костюкова Анастасия Константиновна		19.12.23
14	Кузнецова Полина Максимовна		19.12.23
15	Кулмухаметова Милана Денисовна		19.12.23
16	Минигареев Фарит Фаритович		19.12.23
17	Мурзагулова Айгуль Фатиховна		19.12.23
18	Навценя Валерия Дмитриевна		19.12.23
19	Нагаева Гульназ Римовна		19.12.23
20	Петров Егор Леонтьевич		19.12.23
21	Рахимова Фидалия Фиргатовна		19.12.23
22	Садретдинова Азалия Ураловна		19.12.23
23	Садыкова Диана Руслановна		19.12.23
24	Сандаков Богдан Сергеевич		19.12.23
25	Сомов Денис Анатольевич		19.12.23
26	Усманова Алина Айратовна		19.12.23
27	Шагиев Денис Ильнурович		19.12.23
28	Шафикова Алсу Юлаевна		19.12.23
29	Ярцев Глеб Робертович		19.12.23

**Лист ознакомления студентов группы ГК-41
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности» базовой подготовки**

С программой Государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» базовой подготовки ознакомлен(а):

№п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1	Александров Сергей Артурович		19.12.2023
2	Ахиаров Руслан Илгизович		19.12.2023
3	Галляутдинова Софья Ирековна		19.12.2023
4	Герасимова Ксения Владимировна		19.12.2023
5	Гимерлейх Герман Максимович		19.12.2023
6	Давыдов Владимир Игоревич		19.12.2023
7	Дудин Аркадий Александрович		19.12.2023
8	Закиров Бурзян Русланович		19.12.2023
9	Зарипов Тимур Рустемович		19.12.2023
10	Зинатуллин Ильдар Ирнусович		19.12.2023
11	Каримов Амир Салаватович		19.12.2023
12	Каримова Злата Денисовна		19.12.2023
13	Кирилова Ратмила Ренатовна		19.12.2023
14	Коломейцев Кирилл Олегович		19.12.2023
15	Кузнецова Елизавета Константиновна		19.12.23
16	Куфтерина Арина Андреевна		19.12.2023
17	Ларионова Карина Владимировна		19.12.2023
18	Мусалимова Аделия Алмазовна		19.12.2023
19	Мухамадьярова Регина Инсафовна		19.12.2023
20	Нигматуллина Лиана Ильнуровна		19.12.2023
21	Родионов Владимир Артемович		19.12.2023
22	Сакаева Яна Аликовна		19.12.23
23	Соловьева Екатерина Вячеславовна		19.12.2023
24	Троицкая Дарья Владимировна		19.12.2023
25	Уметбаев Денис Русланович		19.12.2023
26	Хайретдинова Арина Айдаровна		19.12.2023
27	Ханило Дарья Алексеевна		19.12.2023
28	Чегодаева София Денисовна		19.12.2023
29	Шевчук Виктория Гизяровна		19.12.2023
30	Дементьева София Максимовна		19.12.2023