

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ
дәүләт автоном профессиональ
мәғариф учреждениеһы
БАШКОРТ
АРХИТЕКТУРА, ТӨЗӨЛӨШ
ҺӘМ КОММУНАЛЬ ХУЖАЛЫК КОЛЛЕДЖЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

450055, город Уфа, проспект Октября, 174, телефон/факс: (347) 284-56-22
ОГРН 1030204436624, ИНН 0277008200, КПП 02701001



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БАСК
Б.В.Биктимиров
«31» августа 2021 г.

Положение о структурном подразделении «воспитательная работа»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета ГАПОУ БАСК
«31» 08 2021г.
Протокол № 14

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Отдел воспитательной работы руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательной организации;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Основными целями деятельности отдела воспитательной работы являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи отдела воспитательной работы включают:

1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями образовательной организации и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;

- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.5. Отдел воспитательной работы подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.6. Структуру и штатную численность отдела воспитательной работы утверждает директор образовательной организации по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Отдел воспитательной работы возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.8. В состав отдела воспитательной работы входят:

- педагог-организатор;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- классные руководители (кураторы) групп.

1.9. Деятельность отдела воспитательной работы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем образовательной организации. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Функции отдела воспитательной работы

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- прогнозирование стратегии развития образовательной организации;
- прогнозирование возможностей образовательной организации в материально-техническом обеспечении;
- прогнозирование результатов инновационных процессов;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития образовательной организации;
- анализ воспитательного процесса;

- проблемный анализ состояния образовательной организации, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с молодежью в образовательной организации, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в образовательной организации;
- координация деятельности студенческого самоуправления;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников;
- организация и координация редакционной деятельности.

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы образовательной организации;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи через курсовую подготовку, стажировку, самообразование, практикумы, методические выставки, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития образовательной организации;

- ресурсное обеспечение учебно-воспитательных мероприятий образовательной организации;

- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности отдела воспитательной работы

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- координировать деятельность цикловых (методических) комиссий;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений образовательной организации;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям (кураторам), педагогическим работникам, педагогам-психологам и социальному педагогу;

- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность на платной основе;

- тиражировать и распространять печатную продукцию методического, дидактического и учебно-воспитательного характера;

- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в образовательной организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивает и получает от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых образовательной организацией, отделениями и общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами образовательной организации;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися образовательной организации в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников образовательной организации к проведению работ по направлениям отдела.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе отдела воспитательной работы несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в образовательной организации;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела воспитательной работы несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с молодежью.