



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАСК

Б.В.Биктимиров

Приказ № от 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ БАСК

Протокол №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред.от 29.09.2025);

ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Преподаватель среднего профессионального образования (далее-преподаватель) относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

Преподаватель осуществляет педагогическую деятельность в профессиональном образовании (по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительном профессиональном образовании.

1.3. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее:

высшее образование, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности;

среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, направленность (профиль) которых соответствует профилю педагогической деятельности;

среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности;

с соблюдением особых условий допуска к работе (отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

1.4. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы

повышения квалификации, стажировка, по профилю педагогической деятельности (соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не реже одного раза в три года.

1.5. При реализации общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы к занятию педагогической деятельностью могут быть допущены лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

1.6. При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, соответствующей профилю педагогической деятельности, может быть получено после трудоустройства.

1.7. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее - ГАПОУ БАСК, колледж) в установленном трудовом законодательстве порядке.

1.8. На период временного отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора ГАПОУ БАСК.

1.9. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

~ Конституцией Российской Федерации;
~ законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
~ законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;
~ Уставом ГАПОУ БАСК;
~ приказами и распоряжениями директора ГАПОУ БАСК;
~ локальными нормативными актами, организационными и распорядительными документами ГАПОУ БАСК;
~ настоящей должностной инструкцией.

1.10. Преподаватель должен знать:

~ основные положения Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства в сфере образования, труда, в сфере защиты персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной документации, а также к документации, содержащей персональные данные, работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

~ преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии), приемы работы, используемые в будущей профессиональной деятельности обучающихся;

~ требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), содержание примерных образовательных программ, примерных программ воспитания, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

~ роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), в том числе для достижения личностных результатов, установленных рабочей программой воспитания;

~ электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для

организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания дипломных работ (дипломных проектов), подготовки к экзаменационным испытаниям, в том числе квалификационного, демонстрационного экзамена и др.;

научно - методические основы организации учебной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл;

возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);

особенности деструктивного поведения обучающихся, подверженных или подпавших под воздействие террористической и иной радикальной идеологии, и способы их выявления;

основы профилактики деструктивного поведения обучающихся, формирования психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды;

основы профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии;

педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки;

основы эффективного педагогического общения, предотвращения и разрешения конфликтов, законы риторики и требования к публичному выступлению;

современные образовательные технологии среднего профессионального образования (далее - СПО), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, смешанное обучение;

требования охраны труда при проведении учебных занятий в образовательной организации и вне организации;

современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП СПО;

методику разработки и применения оценочных материалов интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры экзаменационных испытаний (квалификационного, демонстрационного экзамена и др.);

методологические и методические основы современного профессионального образования, СПО; теорию и практику СПО по соответствующим специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

требования профессиональных стандартов (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);

требования к методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП СПО, методические основы их разработки;

~ возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

~ методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности;

~ правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

~ правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;

~ соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.11. Преподаватель входит в состав предметной цикловой комиссии по профилю преподаваемой дисциплины.

1.12. Преподавателю запрещается:

~ оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

~ использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. В трудовые функции преподавателя входит:

~ организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых средств;

~ педагогический контроль и оценка освоения ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;

~ разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания;

~ проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. На преподавателя возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. Проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

Планировать и проводить занятия по дисциплине (модулю) строго в рамках учебного времени, в соответствии с требованиями ФГОС и утвержденными рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой дисциплины (модуля), календарно-тематическим планом, картой контрольных точек.

Запрещается переносить занятия, отменять занятия или проводить занятия в дистанционном формате по личной инициативе преподавателя. Разрешается перенос

занятия, отмена занятия или проведение в дистанционном формате только по согласованию с учебной частью.

Своевременно информировать учебную часть о невыполнении своей педагогической нагрузки, о болезни и выходе на работу после болезни.

Выходить по производственной необходимости на замену отсутствующих преподавателей по требованию учебной части.

3.1.2. Обеспечивать абсолютную посещаемость студентами занятий по преподаваемой дисциплине (модулю). Своевременно выявлять причины отсутствия студентов на занятиях. При пропуске трех и более занятий принимать неотложные меры, в том числе информировать заведующих отделениями, классного руководителя.

3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала), выполнение требований охраны труда.

Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

Верхняя одежда студентов должна находиться в гардеробе.

Во время занятий студентам запрещено пить воду и другие напитки, за исключением медицинских показаний.

Во время занятий студентам не разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи, не связанными с образовательным процессом.

3.1.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с ОПОП, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

Разрабатывать методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

3.1.5. Руководить учебной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к экзаменационным испытаниям (квалификационного, демонстрационного экзамена и др.)

Осуществлять руководство курсовым проектом, дипломной работой/проектом, (если предусмотрено). Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее 30 дней до начала выполнения курсового проекта.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.1.6. Формировать личностные результаты обучающихся, установленные рабочей программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), самостоятельной работы обучающихся, учебной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по ОП СПО.

Вести журнал учебных занятий в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ БАСК.

Планировать и проводить консультации по дисциплине (модулю):

при учебной нагрузке до 720 часов - 2 часа в неделю;
при учебной нагрузке до 1080 часов – 3 часа в неделю;
при учебной нагрузке до 1440 часов – 4 часа в неделю

3.1.7. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:

специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО, особенностей

- ~ преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ~ задач учебного занятия (цикла занятий), вида учебного занятия;
- ~ возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- ~ возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

3.1.8. Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися. Обеспечивать на учебных занятиях порядок и сознательную дисциплину. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии.

3.1.9. Проводить методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, определяемую в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и(или) локальными нормативными актами колледжа.

Контактировать с заведующими отделениями, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом.

3.1.10. Осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе входящих в общеобразовательный учебный цикл.

Контролировать и оценивать работу студентов как на учебных занятиях, так и при выполнении самостоятельной работы.

Разрабатывать необходимый методический материал, контрольные оценочные средства в соответствии с ФГОС и принципами дидактики.

Оценивать эффективность обучения дисциплине (модулю) в соответствии с действующим в ГАПОУ БАСК «Положением о рейтинговой системе оценки сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся».

3.1.11. Контролировать и оценивать результаты освоения учебной дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии). Разрабатывать ежегодно экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты по дисциплинам (профессиональным модулям), выносимым на промежуточную аттестацию. Экзаменационные вопросы обсуждаются на заседании ПЦК и предоставляются на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе не позднее 30 дней до начала сессии. В эти же сроки экзаменационные вопросы доводятся до сведения студентов.

3.1.12. Оценивать освоение образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

Участвовать в разработке Программы государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА). Доводить до сведения студентов утвержденную Программу ГИА за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.13. Разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств:

- ~ рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- ~ календарно-тематические планы (далее- КТП), карты контрольных точек (далее- ККТ);
- ~ экзаменационные вопросы и экзаменационные билеты;
- ~ тематика и содержание курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- ~ учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- ~ фонды оценочных средств.

3.1.14. Планировать занятия по учебным дисциплинам (модулям) ОП СПО,

включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ.

КТП и ККТ разрабатываются преподавателем заблаговременно до начала учебного года и проходят процедуру согласования и утверждения в течение 14 дней с начала учебного года, семестра. Преподаватели, не имеющие утвержденные КТП, от проведения занятий отстраняются.

3.1.15. Владеть современными профессиональными программными продуктами по профилю преподаваемых дисциплин, электронными средствами документации и активно использовать их в образовательном процессе с учетом особенностей преподаваемой дисциплины (модуля).

Активное применять в своей деятельности электронную библиотечную систему.

3.1.15. Использовать дистанционные образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемой дисциплины, (модуля). Работать над созданием современного учебно-методического комплекса в формате электронного обучения на платформе MOODLE:

- ~ учебные пособия;
- ~ методические рекомендации по самостоятельной работе;
- ~ методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ;
- ~ методические рекомендации по выполнению курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- ~ наглядный и раздаточный материал;
- ~ фонды оценочных средств и др.

3.1.16. Создавать педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности, в т.ч. активное участие в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.

3.1.17. Проводить мероприятия по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды.

3.1.18. Проводить профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии.

3.1.19. Принимать активное участие в:

- ~ деятельности Педагогического совета колледжа;
- ~ работе предметных цикловых комиссий;
- ~ ежегодном смотре-конкурсе методической работы преподавателей;
- ~ методических семинарах, научно-практических конференциях и других формах учебно-методической работы.

3.1.20. Принимать активное участие в профориентационной работе колледжа-посещении общеобразовательных учреждений, проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности. Преподаватель информирует и консультирует школьников и их родителей, применяя эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.

3.1.21. Посещать занятия своих коллег (не менее 3 занятий за учебный год) с целью обмена опытом и повышения квалификации.

Уроки преподавателя открыты для посещения и контроля со стороны членов администрации, методической службы.

3.1.22. Своевременно проходить медицинское обследование (1 раз в год).

3.1.23. Повышать свою квалификацию (профессиональная переподготовка, курсы

повышения квалификации, стажировки) не реже 1 раза в 3 года.

3.1.24. Строить свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

3.1.25. На преподавателя может быть возложено администрацией колледжа:

- ~ заведование кабинетом;
- ~ классное руководство;
- ~ руководство практикой;
- ~ руководство дипломной работой;
- ~ дежурство по колледжу, общежитию;
- ~ выполнение разовых поручений социального и общественного характера, связанных с учебно-воспитательным процессом.

4. ПРАВА

4.1. Преподаватель среднего профессионального образования имеет право:

4.1.1. На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.1.3 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников колледжа необходимую информацию, документы, обязательные для исполнения должностных обязанностей.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.1.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.1.8. Представлять колледж в других организациях по поручению руководства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватель среднего профессионального образования привлекается к ответственности за:

5.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности.

5.1.2. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Причинение ущерба ГАПОУ БАСК – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива колледжа.

5.1.5. Несвоевременное выполнение распорядительных документов руководства колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

Разработано:

Руководитель методической службы
_____ Н.В.Дмитриева

Согласовано:

Зам.директора по УМР
_____ Сенча Н.Л.

Юрисконсульт
_____ А.Н.Хасбутдинова

Председатель ППО
_____ Г.А.Ахунзянова

ПРОЕКТ